

Основна школа "Момчило Настасијевић"

Горњи Милановац

**ПРАВИЛНИК О ЕВИДЕНТИРАЊУ И ПРАЋЕЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ,
ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА УЧЕНИКА И
ИЗВЕШТАВАЊА О ЊЕГОВИМ ЕФЕКТИМА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ"**

У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ

У Горњем Милановцу, дана 15.09.2025. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1), а у вези са чл. 99. и 86. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025- даље Закон), у складу са Ближим условима о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, прописаним Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (“Сл. гласник РС”, бр. 10/2024), Школски одбор Основне школе "Момчило Настасијевић" из Горњег Милановца на седници одржаној дана 15.09.2025. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ЕВИДЕНТИРАЊУ И ПРАЋЕЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА УЧЕНИКА И ИЗВЕШТАВАЊА О ЊЕГОВИМ ЕФЕКТИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђује начини евидентирања и праћења друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима у Основној школи "Момчило Настасијевић" из Горњег Милановца (даље: Правилник).

Обавеза обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се ученику упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, у складу са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика.

Друштвено-користан рад, у смислу овог правилника, односи се на друштвено-користан и хуманитарни рад који школа планира годишњим планом рада у оквиру плана заштите од насиља и остварује се ради укључивања свих ученика у планирање и реализацију тог рада, као и друштвено-корисни и хуманитарни рад који се реализује у оквиру појачаног васпитног рада.

Члан 2.

Друштвено-користан рад се планира и реализује у оквиру појачаног васпитног рада ученика за учињену лакшу и тежу повреду обавеза ученика, као и повреда забране уређене законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, а водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

У ситуацији повреде забране или теже повреде обавеза ученика, када се израђује план појачаног васпитног рада за ученика, тим за заштиту у сарадњи са родитељима, одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

У ситуацијама лакше повреде обавеза ученика и првог нивоа вршњачког насиља када се планирају активности појачаног васпитног рада за ученика, одељенски старешина у сарадњи са родитељима одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

Родитељ је дужан да активно учествује у остваривању плана појачаног васпитног рада, као и реализацији друштвено-корисног рада.

Родитељ је одговоран ако ученик одбије да учествује у реализацији активности друштвено-корисног рада, у складу са законом.

Лице задужено за остваривање и праћење активности

Члан 3.

Активности одређене уз васпитне мере опомена и укор одељењског старешине, одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно – уз подршку члана одељењског већа или стручног сарадника.

Активности одређене уз васпитну меру укор одељењског већа одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељењско веће.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор директора изриче директор, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Вођење евиденције

Члан 4.

Лице задужено за остваривање и праћење води евиденцију о току спровођења активности.

Евиденција о току спровођења активности обухвата податке који су садржани у Обрасцу који је саставни део овог правилника.

Евиденција из става 2.овог члана води се у електронском или писаном облику, у Обрасцу - Евиденција о току спровођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада, која је дата у прилогу који је саставни део овог правилника.

Извештавање о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

Члан 5.

Евидентирање и евалуација ефеката друштвено-корисног рада се врши приликом утврђивања оцена ученика из владања од другог разреда основне школе, у току и на крају полугодишта, као и у оквиру извештаја о појачаном васпитном раду ученика и извештаја о реализацији годишњег плана рада у оквиру плана заштите од насиља.

Лице које је задужено за праћење активности подноси извештај о ефектима друштвено корисног, односно хуманитарног рада органима школе.

У зависности од тога која је васпитна или васпитно- дисциплинска мера изречена, задужено лице извештава одговарајући орган установе, и то:

- одељењско веће – за васпитне мере опомена и укор одељењског старешине;
- одељењско веће – за васпитну меру укор одељењског већа;
- директора школе – за васпитно-дисциплинску меру укор директора;
- наставничко веће – за васпитно-дисциплинску меру укор Наставничког већа.

Завршна одредба

Члан 6

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник од 28.02.2024.године.



Заменик председника

Школског одбора

Ненад Станкић

Правилник је заведен под деловодним бројем 946. од 15.09.2025. године, објављен на огласној табли 15.09.2025. године, а ступа на снагу дана 22.09.2025. године.



Секретар школе:

Жасмина Трифуновић

Школа је дужна да у циљу спровођења друштвено-корисног, односно хуманитарног рада спроведе следеће евиденције, праћење друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и сачини извештај о његовим ефектима у наведеној форми:

ПРИЛОГ

ОБРАЗАЦ - Евиденција о току спровођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада

Евидентирање и праћења друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима у ОШ "Момчило Настасијевић" из Горњег Милановца (попуњава одељенски старешина)

Лични подаци о ученику

Име/презиме: _____ Датум рођења: _____

Одељење: _____ Одељенски старешина: _____

Повреда обавезе/забране за коју се ученику одређује обавеза обављања друштвено-корисног и хуманитарног рада _____

Датум почетка друштвено корисног, односно хуманитарног рада: _____

Да ли се ученик школује по ИОП-у ДА НЕ

Општи утисак о понашању у школи/установи (испуњава одељенски старешина): (социјални статус у одељенској заједници, учешће у школским активностима, расположење,

Капацитети/снаге ученика (испуњава одељенски старешина): *(које облике понашања ученик испољава који су у складу са школским обавезама и очекивањима одељењске заједнице и одељенског старешине, по чему је омиљен у одељењу, у којим активностима је успешан и/или показује високу мотивисаност, у чему је самосталан, истрајан и доследан...)*

Листа испољених проблема у понашању ученика*(уз консултацију са предметним наставником):*

1) Ремећење динамике и дисциплине часа

2) Непоштовање правила понашања у школи

3) Тешкоће при прихватању обавеза када је учење у питању

4) Узнемиравање ученика током часова и на одморима (гађање, гурање, ударање провоцирање, омаловажавање, вређање, туча, сексуално узнемиравање или злостављање...)

5) Злоупотреба психоактивних супстанци или алкохола (уношење у школу, конзумирање или навођење других на исто)

6) Повреда забрана (забрана дискриминације; забрана насиља, злостављања и занемаривања; забрана понашања које вређа углед, част или достојанство).

Одељенски старешина, одабира (заокружи) приоритетни проблем (или више њих) у понашању на којима жели да ради са учеником (и породицом ако процени да је потребно).

Приоритетни проблем *(описати конкретно понашање и последице, директне и индиректне, које настају, навести ко је све изложен последицама, навести последице по самог ученика):*

Процена озбиљности испољеног понашања према нивоима насиља - која су правила прекршена, које последице су настале (заокружити број):

1
НИВО НАСИЉА

2
НИВО НАСИЉА

3
НИВО НАСИЉА

ЦИЉЕВИ ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА

Дугорочни циљ (навести која знања, вештине и вредности дете треба да усвоји, описати жељено понашање које ученик треба да усвоји на крају?):

У којој мери дете већ показује жељено понашање?

1 2 3 4 5
нимало **помало** **често** **врло често** **скоро увек**

Корак ка жељеном понашању/краткорочни циљ (јасан опис прве жељене промене у понашању, навести вештине и вредности које ученик/дете мора да савлада, усвоји да би се постигла дугорочна промена / дугорочни циљ):

Предвиђен рок за реализацију Плана друштвено корисног односно хуманитарног рада и динамика ангажовања ученика у складу са васпитно дисциплинском мером заокружите:

| МЕРА | Учесталост | Временски период |
|---------------------------|-------------------|-------------------------|
| ОПОМЕНА | 2 пута недељно | 2 недеље |
| УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | 2 пута недељно | 3 недеље |
| УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА | 3 пута недељно | 3 недеље |
| УКОР ДИРЕКТОРА | 3 пута недељно | 4 недеље |
| УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА | 4 пута недељно | 4 недеље |

Активности (које ће се методе и активности користити да би се остварила промена у складу са препорукама и тежином васпитне мере) опишите задужења ученика, одељенског старешине и осталих који су укључени у праћење реализације друштвено корисног, односно хуманитарног рада:

Праћење реализације друштвено корисног,односно хуманитарног рада (одељенски старешина и ученик/дете а уколико је тежа ПО ученика укључује се ПП служба и директор школе):

У табели испод оцените бројем од 1 до 4 ниво остварености промена.

1. остварена
2. остварена у већој мери
3. остварена у мањој мери
4. промена није остварена

| Оствареност промене | | | За теже повреде |
|-------------------------------------|------------------------|---------------------------|--|
| Процена одељенског старешине | Процена ученика | Процена наставника | Процена пп службе или директора |
| | | | |

Образложење уколико ученик није остварио жељени циљ у кориговању понашања:

Препоруке:

Датум завршетка праћења: _____

Потпис одељењског старешине

**ПРЕГЛЕД
АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА, КОЈЕ ЗАПОСЛЕНИ У
УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА МОГУ ДА ПЛАНИРАЈУ И
РЕАЛИЗУЈУ У СКЛАДУ СА ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, КАО И
У ОКВИРУ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА**

- Организовање хуманитарних акција за вулнерабилне/осетљиве групе (представа, концерата, манифестација, изложба, прикупљања прилога, играчака и донирање, хуманитарни базари, спортске манифестације и сл.);
- Организовање хуманитарних акција за животиње (акције храњења и удомљавања напуштених животиња, прикупљање прилога, волонтирање у азилу за животиње, организовање манифестација, базара и сл.);
- Посете установама социјалне и здравствене заштите и другим установама које се баве хуманитарним радом (домови за децу без родитељског старања, домови за стара лица, дневни боравци за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом и сл.) у циљу реализације хуманитарних акција или друштвених активности;
- Организовање еколошких акција, акција заштите животине средине и животиња, акција рециклаже у установи и у сарадњи са локалном заједницом или релевентним институцијама, организацијама; обуке и предавања на тему екологије, заштите животне средине и примарне рециклаже ради подизања еколошке свести;
- Уређење простора школе или у локалној заједници - паркова, спортских терена, дворишта школе (сађење дрвећа, цвећа, постављање кућица за птице у школском дворишту и градском парку и сл.);
- Организовање тематских трибина, предавања, округлих столова, радионица на различите теме (превенције насиља, ментално здравље младих, здрави стилови живота, полно преносиве болести, психоактивне супстанце, заштита од нежељене трудноће, сексуално васпитање, пандемијске болести и значај хигијене и др.);
- Активно укључивање ученика у ученичке организације и тимове (ученички парламент, вршњачки тим, тим за медијацију и сл.);
- Формирање ученичких клубова који би се бавили волонтерским активностима у оквиру школе (међувршњачком подршком, књижевни клубови и др.);
- Укључивање ученика у различите пројектне/истраживачке активности школе (припрема простора, материјала, промотивног материјала, реализација активности, презентација и сл.);
- Укључивање ученика у организованим активностима школе - вршњачку подршку за учење, у оквиру додатне и допунске наставе, припреме за завршни испит, подршку ученицима у учењу, подршка и продуженом боравку (уколико постоји у школи);

- Укључивање ученика у организацији и реализацији различитих активности школе у циљу превенције насиља и дискриминације (предавања, радионице, Форум театар, Жива библиотека и др.);
- Креирање плана активности поводом обележавања значајних дана/датума током школске године (Међународни дан толеранције, Међународни дан заштите деце од насиља, Светски дан менталног здравља, Дечија недеља, Међународни дан деце, Међународни дан особа са инвалидитетом и сл.);
- Укључивање ученика у рад ученичке задруге, уколико је установа основала исту и
- Друге активности друштвено-корисног рада у смислу овог правилника.