

„МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ”
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
2026/2027.

Горњи Милановац, 15. септембар 2026. године

На основу Закона о основама система образовања и васпитања чл. 31 Статута ОШ „Момчило Настасијевић” из Горњег Милановца, Школски одбор школе на седници одржаној 15.9.2026. године једногласно је донео

О д л у к у



Основна школа „Момчило Настасијевић“
Иве Лоле Рибара 5, 32300 Горњи Милановац
Телефон: 032/720-393
Матични број школе: 07697368; ПИБ: 100889460
Жиро рачун школе: 840-670660-25
www.osmomcilonastasijevic.edu.rs
e-mail: osmn@mts.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „Момчило Настасијевић“
Број: 987
Датум: 15.09.2026.
Горњи Милановац

На основу члана 119. став 1 тачка 2) у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС“ бр. 88/17, 27/18 др. закони, 10/19, 6/2020, 129/21, 92/2023 и 19/2025) и члана 78. тачка 2) Статута школе, Школски одбор Основне школе „Момчило Настасијевић“ из Горњег Милановца, на седници одржаној дана 15.09.2026. године, донео је следећу:

О Д Л У К У

1. ДОНОСИ СЕ Годишњи план рада ОШ „Момчило Настасијевић“ из Горњег Милановца за школску 2026/2027. годину.
2. Одлука ступа на снагу даном доношења.

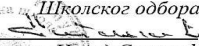
Образложење

Чланом 62. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да установа доноси годишњи план рада, којим се утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада установа се доноси у складу са школским календаром, развојним планом и школским програмом, до 15. септембра.

Чланом 119. ст. 1 т. 2) Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања установе доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању.

На седници, одржаној дана 15.09.2026. године, Школски одбор је разматрао у оквиру осме тачке дневног реда Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину, те је донета одлука као у диспозитиву.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Заменик председника
Школског одбора

Ненад Станкић

Ова Одлука је заведена под бројем 987 од 15.9.2026. године.

Председник Школског одбора
Слободан Аксентијевић

Садржај:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	1
1.1. Представљање школе	1
1.2. Мисија школе	2
1.3. Визија школе	2
1.4. Приоритетни задаци у овој школској години	3
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	5
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	8
3.1. Услови средине у којој школа ради (социјални, културни, еколошки)	8
3.2. Предлог мера за унапређивање рада у наредном периоду:	8
3.3. План унапређења материјално-техничких услова рада	9
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	10
4.1. Наставни кадар	10
4.2. Ваннаставни кадар	14
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	16
5.1. Број ученика по разредима у школској 2026/27. години	16
5.2. Укупно бројно стање ученика у предходним годинама:	16
5.3. Путовање ученика до школе	16
5.4. Распоред звоњења	17
5.5. Изборни предмети и слободне наставне активности по разредима	17
5.6. Годишњи фонд редовне и изборне наставе	18
5.7. Остали облици образовно-васпитног рада	19
5.8. Изборни наставни предмет - други страни језик	20
5.9. Изборни предмети: грађанско васпитање и верска настава	20
5.10. Списак уџбеника за школску 2026/2027.	20
5.11. Табеларни приказ календара образовно-васпитног рада основне школе шк. 2026/27	27
5.12. Остала задужења у оквиру 40-часовне радне недеље	28
5.13. Координатори стручних већа за области предмета	29
5.14. Координатори одељењских већа	30
6. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА	31
6.1. План рада Школског одбора	31
6.2. Руководеће и управне функције директора школе	32
6.3. План рада секретара школе	33
6.4. Годишњи план рада стручних сарадника – педагог и психолог	34
6.4.1. Годишњи планови рада психолога и педагога школе	34
6.4.2. Месечни планови рада психолога и педагога школе	35
6.4.3. План педагошко - инструктивни рад психолога и педагога	36

6.4.4. План превентивног непосредног рада психолога и педагога са ученицима и родитељима	36
6.5 План рада школске библиотеке	37
7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	39
7.1. План рада Савета родитеља школе	39
7.2. План рада педагошког колегијума	41
7.3. План рада наставничког већа	42
8. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА ПРВОГ ЦИКЛУСА	44
8.1. План рада разредног већа првог разреда	44
8.2. План рада Разредног већа другог разреда	44
8.3. План рада Разредног већа трећег разреда	45
8.4. План рада Разредног већа четвртог разреда	46
9. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА ДРУГОГ ЦИКЛУСА	47
9.1. План рада Разредног већа петог разреда	47
9.2. План рада Разредног већа шестог разреда	47
9.3. План рада Разредног већа седмог разреда	48
9.4. План рада Разредног већа осмог разреда	49
10. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	50
10.1. План рада Стручног већа за разредну наставу	50
10.2 План рада Стручног већа природних наука:	52
10.3. План рада Стручног већа математике	53
10.4. План рада Стручног већа друштвених наука	54
10.5. План рада Стручног већа уметности	55
10.6. План рада Стручног већа страних језика	56
10.7. План рада Стручног већа физичког и здравственог васпитања	56
10.8. План рада Стручног већа технике и технологије и информатике и рачунарства	59
10.9. План рада Стручног већа за српски језик и књижевност	59
10.10. Планови рада стручних актива и тимова	61
10.11. План рада педагошког саветника	65
11. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ	80
11.1. План рада одељењског старешине у првом разреду - целодневна настава	80
11.1.1. План рада одељењске заједнице у првом разреду - целодневна настава	81
11.2 План рада одељењског старешине у другом разреду	82
11.2.1. План рада одељењске заједнице у другом разреду - целодневна настава	82
11.3. План рада одељењског старешине у трећем разреду	83
11.4 План рада одељењског старешине у четвртог разреду	84
12. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ	86
12.1. План рада одељењског старешине у петом разреду	86
12.2. План рада одељењског старешине у шестом разреду	87

12.3 План рада одељењског старешине у седмом разреду	87
12.4 План рада одељењског старешине у осмом разреду	88
13. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	90
13.1. Први разред	90
13.2. Други разред	91
13.3. Трећи разред	91
13.4 Четврти разред	91
13.5 Пети разред	92
13.6 Шести разред	92
13.7 Седми разред	92
13.8 Осми разред	93
13.9. Настава у природи (1-4. разреда)	93
14. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	95
14.1. Секције - разредна настава	95
14.2. Секције - предметна настава	103
15. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	119
15.1. План рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2026/2027. годину	119
15.2. Годишњи план рада Тима за поступање у установи у кризним догађајима	124
15.3. План рада инклузивног тима школе	125
15.4. План рада тима за самовредновање	126
15.5. План рада Ученичког парламента	127
15.6 План рада подмлатка Црвеног крста	128
15.7. План рада здравствене заштите	128
15.8. План активности Тима за професионалну оријентацију	129
15.9 План рада сарадње са породицом	129
15.10. План рада школског маркетинга	130
15.11 План рада Тима за наставу на даљину и одржавање школског простора у облаку	131
15.12 План рада Еко школе	133
15.13. План припреме и адаптације будућих првака на школу	133
15.14. План адаптације ученика на предметну наставу	134
15.15. План адаптације ученика на нову школску средину	135
15.16. План подршке процесу учења	135
16. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ	137
17. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	138
18. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	139

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ „Момчило Настасијевић“
Адреса	Иве Лоле Рибара бр. 5
Контакт подаци школе	Број телефона:032/720-393 Број факса:032/720-393 Електронска адреса: osmn@mts.rs
Име и презиме директора	Ивана Толић
Делатност школе	Основно образовање
Датум оснивања школе	29. април 1964.
Датум прославе Дана школе	6.октобар

1.1. Представљање школе

Основна школа „Момчило Настасијевић“ у Горњем Милановцу основана је решењем Скупштине општине Горњи Милановац број 02-6069 од 29. априла 1964. године деобом постојеће једине основне школе.

У свом саставу у почетку рада имала је издвојена одељења у Јабланици, Луњевици и Љутовници са 795 ученика у матичној школи и 159 ученика у издвојеним одељењима.

Као нова школа, под називом II основна школа почела је са радом школске 1964/1965. године у новој школској згради која је била изграђена на месту где се налазила стара зграда бивше „Брусничке школе“. У почетку, матична школа има 20 одељења са близу 40 ученика у сваком одељењу. Због недостатка простора, настава је извођена у три смене, а нека одељења млађих разреда радила су у бившој згради интерната у малим и неподесним просторијама са великим бројем ученика.

У фебруару 1968. године, после смрти Ивана Рибара, на седници Збора радних људи у проширеном саставу, дат је и прихваћен предлог да школа носи име Основна школа „Др Иван Рибар“.

Због великог броја одељења, великог броја ученика у одељењима и скученог простора у постојећој школи, већ првих година рада школе, покренута је иницијатива да се изгради нова школа у другом делу града. Првобитно је планирано да то буде у Невадама, али се од тога одустало и изабрано је место где је сада лоцирана школа.

Референдум за градњу школе спроведен је 1970. године, а камен темељац је постављен 17. септембра 1971. године. Радови на школској згради су поверени Грађевинском предузећу „Градитељ“.

Школска зграда је завршена и предата на употребу колективу Основне школе „Др Иван Рибар“ 17. септембра 1972. године. У школи је тада било 12 одељења млађих разреда и 15 одељења старијих разреда са укупно 865 ученика.

Почетком 1974. године у школском дворишту завршена је монтажна зграда за потребе продуженог боравка.

Школске 1982/1983. године СО Горњи Милановац и СИЗ основног образовања заједно са школама, покрећу иницијативу у циљу реонизације школске мреже, стручне заступљености, јачања педагошке службе за интеграцију школа у општини.

Од 1984. године број одељења и ученика нагло се повећава. Школа има 28 одељења млађих разреда и 24 одељења старијих разреда и једно специјално одељење са укупно 1638 ученика.

У састав ове школе улазе; две осмогодишње школе у Враћевшници и Шилопају и четвороразредне у Белом Пољу, Горњој Врбави, Доњој Врбави, Горњој Црнући, Мајдану и Сврачковцима. Од школе се одваја Јабланица и Луњевица.

Новоформирана школа има 2000 ученика, распоређених у 72 одељења и 120 запослених.

Школске 1985/ 1986. године завршена је зграда III Основне школе („Свети Сава“). Овој школи припадају одељења у Шилопају и Љутовници, тако да школа остаје са 1936 ученика, 71 одељењем и 123 радника.

Одлуком о оснивању, Скупштина општине је 22. 11. 1991. године основала основну школу под називом: Основна школа „Нова IV основна школа“. Из матичне школе издвајају се сва издвојена одељења. Школа „Др Иван Рибар“ од 1. јануара 1992. године ради без издвојених одељења, са 53 одељења, 3 одељења музичке школе и 91 радником.

У школској 1992/1993. години извршена је подела ученика I разреда са IV основном школом према утврђеној реорганизацији.

На седници наставничког већа од 13. априла 1992. године донета је одлука да се Скупштини општине упути захтев за промену имена школе. Дат је предлог да школа носи име „Момчило Настасијевић“, познатог књижевника и нашег суграђанин.

Решењем Скупштине општине Горњи Милановац, бр. 1-03-17/93 почев од 27.02.1993. године школа носи назив: Основна школа „Момчило Настасијевић“.

Од 1. септембра 1993. године школа обавља своју делатност под називом Основна школа „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац. Дана 1.9.1994. године извршена је подела ученика и радника између Основне школе „Момчило Настасијевић“ и Основне школе „Десанка Максимовић“.

Од октобра 2008. године у згради тзв. „боравка“ предшколски програм за 12 васпитних група реализује Дечја установа „Сунце“ на основу одлуке локалне самоуправе и уз сагласност Школе.

Током 2013/2014. године једна учионица је адаптирана за целодневни боравак деце са сметњама у развоју по одлуци локалне самоуправе док иста не изнађе трајно решење за ову децу, користе и физкултурну салу за рекреацију и усмерено развијање моторике.

Да школа има шта да понуди ученицима и родитељима и да излази у сусрет њиховим потребама потврђује и број ученика који уписује нашу школу и долази и из удаљенијих крајева града и околних села, тако да број уписаних првака из године у годину се повећава.

Од 1.2.2019. године школа је ушла у пројекат потпуне адаптације и реконструкције школског објекта као и партерно уређење. Радови су завршени у јануару 2020. године, а ученици су се уселили у своју школу 24.2.2020.године. Овом реконструкцијом адаптиран је поткровни простор где на простору од 1000м² смештено је одељење Музичке школе „Др Војислав Вучковић“ из Чачка, а школа је добила 5 нових учионица и свечану салу.

У школској 2026/2027. години у редовној настави има 26 одељења. 14 одељења у млађим разредима и 12 одељења у старијим разредима, од којих су 5 одељења целодневне наставе (два у првом и три у другом разреду). Укупно запослених је 73, од чега 51 у настави и 22 запослена у ваннастави. Својим активностима Школа се труди да привуче што већи број ученика. У школи се примењује Протокол о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања и спроводи акциони план о безбедности ученика. Школа реализује пројекат „Еко школа“. Од 1. септембра 2020. школа је ушла у пројекат Обогаћени једносменски рад. У школској 2026/2027. години Обогаћени једносменски рад ће наставити са реализацијом и то са 60% одобрене норме која ће бити распоређена наставницима ради допуне норме. Настава ће се реализовати од 7.30 до 16.00 сати, ради функционалног и рационалног коришћења школског простора.

1.2. Мисија школе

Суштински задатак наше школе је да кроз образовно-васпитни процес и ваннаставне активности ученици усвајају знања из различитих области уз уважавање специфичних потреба сваког детета и њихових индивидуалних разлика.

Мисија наше школе јесте подстицање свестраног развоја личности наших ученика, њихове индивидуалности, креативности, такмичарског духа, критичког мишљења као и њихово оспособљавање за формирање вредносних ставова у циљу сналажења у друштвеном окружењу и да кроз одрживи развој развијамо самосталност, самопоштовање и личну одговорност ученика, наставника и родитеља, да афирмишемо различитост на свим пољима и негујемо сарадњу.

Такође, нам је циљ да још више унапредимо атмосферу и међуљудске односе и развијамо партнерство са родитељима ученика и локалном заједницом.

1.3. Визија школе

Наша визија је да постанемо:

- школа коју ученици, наставници и родитељи осећају као своју;

- школа на чијем развоју и осавремењивању сви заједнички раде, која омогућава исказивање и задовољавање ученичких потреба,
- флексибилна школа која одговара изазовима 21. века из које ће изаћи стабилни ученици са формираним будућим циљевима.
- школа која ће ићи у сусрет друштвеним променама, у којој ће унутрашња реформа стално трајати.
- школа која константно унапређује наставни процес, развија способности и интересовања ученика
- отворена, интерактивна, савремена, опремљена, окренута позитивним трендовима.
- место где са осмехом на лицу, радо долазе и одлазе задовољни ђаци, наставници и родитељи.
- школа у којој наставници и ученици заједно уче стварајући вредности које одговарају савременим и будућим изазовима и који својим радом и знањем промовишу значај одрживог развоја и инклузивног друштва
- осавремењивање наставног процеса који ће ученицима омогућити још савременији приступ учењу.

1.4. Приоритетни задаци у овој школској години

- Реализација Наставног плана и програма, праћење и евалуација.
- Оптерећеност ученика ускладити са Законом о основној школи и могућностима ученика. На овом задатку ангажоваће се стручна већа и педагошко-психолошка служба школе и доносиће мере за унапређење васпитно-образовног рада.
- Интезивирати индивидуализацију наставе како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још бољи резултати. Пружати помоћ ученицима који имају тешкоћа у савлађивању градива. Радити са талентованим ученицима и пружити им адекватну наставу.
- Радити на мотивисаности ученика за образовање и тиме отклањати узроке неоправданог изостајања ученика са часова;
- Посебну пажњу поклонити раду одељенских заједница, подстицати оне активности које су у складу са дејим узрасним потребама и развијати хумане односе међу ученицима.
- Са ученицима радити на уређењу школских просторија и околине и изради наставних средстава. Пружати максималну помоћ ученицима осмих разреда у припремању за полагање завршног испита за упис и избор адекватне средње школе.
- У току школске године поклонити посебну пажњу професионалном информисању и оријентацији, како кроз наставне садржаје, рад разредних старешина, тако и ангажовањем стручних сарадника.
- Наставити са опремањем школе наставним средствима и опремањем литературом.
- Реализовати програм стручног усавршавања наставника тако да служи унапређивању васпитно - образовног рада.
- Подстицати наставнике да активно учествују на семинарима.
- Организовати угледне часове и предавања на нивоу стручних већа и Наставничког већа.
- На стручним већима анализирати примену иновација у настави.
- Обезбедити максималну безбедност за боравак ученика у школи и њеној околини. Кроз остављање програма „Школа без насиља” радити на превенцији и заштити ученика од насиља.
- Остварити сарадњу са институцијама у чијем се окружењу школа налази, као и са родитељима ученика.
- Посебну пажњу поклонити здравственом васпитању ученика у целини, кроз рад разредних старешина, адекватне наставне садржаје и сарадњом са здравственим институцијама.
- Пратити рад у ваннаставним активностима и радити на јавном афирмисању постигнутих резултата.
- Остварити континуирану сарадњу са Саветом родитеља и мотивисати све родитеље да се активно укључе у живот и рад школе;
- Редовно информисати родитеље о свим сегментима рада школа и постигнућима и напредовању деце;

- Урадити анализу потреба и предлога родитеља и ученика за живот и рад школе и укључити их у Школски развојни план;
- Вршити систематску евалуацију примене програма и целокупне делатности школе.
- Уважавање и поштовање свих учесника у обазовном процесу
- Уважавање и поштовање личности и личних својстава, узрасних и развојних карактеристика ученика
- Поштовање и неговње основних људских , индивидуалних и дечјих права и слобода
- Безусловно поштовање неповредивости људског живота и индивидуалне вредности и интегритета сваког људског бића
- Једнака вредност сваког и једнакоправност свих запослених
- Солидарност, праведност и правичност
- Поштовање и неговање и одговорност за одржање и унапређење природне и социјалне средине
- Изградња и неговање образовно и развојно - подстицајног окружења

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021)
2. Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018- др. Закони , 10/2019, 129/2021, 129/2021- др.закони)
3. Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017- др закони, 10/2019, 86/2019, 157/2020, 123/2021 и 129/2021)
4. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020)
5. Закон о уџбеницима („Сл.гласник РС“, бр.27/2018)
6. Закон о службеној употреби језика и писама („Сл.гласник РС“, бр. 45/1991, 53/1993, 67/1993, 48/1994, 101/2005-др закон, 30/2010, 47/2018 и 48/2018-испр.)
7. Правилник о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину („Сл.гласник РС“, бр. 5/2022)
8. Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.4/1990, 2/1991, 2/1992, 13/1993, 1/1994, 5/1995, 6/1996, 8/1997, 14/1997, 10/1998, 2/2000, 4/2001, 4/2003, 4/2004, 9/2004, 12/2004, 7/2005, 8/2005, 6/2006, 9/2006, 1/2009, 7/2010)
9. Правилник о наставном плану за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, Просветни гласник бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 12/2018)
10. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, Просветни гласник бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 12/2018)
11. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, Просветни гласник бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018, 15/2018)
12. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, Просветни гласник бр. 5/2008, 3/2011, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018 и 12/2018)
13. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 5/2019, 1/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021)
14. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021)
15. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.11/2019, 6/2020, 7/2021)
16. Правилник о програму наставе и учења за шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.5/2008, 3/2011, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018, 3/2020)
17. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021)
18. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.2/2010, 3/2011, 8/2013, 5/2014, 11/2016)
19. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020)
20. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл.гласник РС“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 112/2020, 6/2021 и 85/2021)
21. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 73/2016, 45/2018, 106/2020 и 115/2020)
22. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл.гласник РС“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 16/2020, 3/2021, 4/2021)
23. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручног сарадника („Сл.гласник РС“, бр. 109/2021)

24. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016, 9/2022)
 25. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр. 5/2012)
 26. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“, бр.45/2019 и 104/2020)
 27. Правилник о програму за остваривање екскурзија у 1. и 2. циклусу основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 7/2010)
 28. Правилник о стандардима квалитета рада („Сл.гласник РС“, бр. 14/2018)
 29. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и изавање јавних исправа у основној школи („Сл.гласник РС“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021 и 85/2021)
 30. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 и 2/2018)
 31. Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи („Сл.гласник РС“, бр. 46/2001)
 32. Закон о забрани дискриминације („Сл.гласник РС“, бр. 22/2009 и 52/2021)
 33. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009)
 34. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр. 2/1992, 2/2000)
 35. Одлука о обезбеђивању бесплатних уџбеника од 1. До 4. Разреда за школску 2022/2023.годину
 36. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“, бр. 74/2018)
 37. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета , ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 22/2016)
 38. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
 39. Закон о условима за обављање психолошке делатности („Сл.гласник РС“, бр. 25/1996 и 101/2005)
 40. Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената („Сл.гласник РС“, бр. 11/1988)
 41. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања у врећања угледа, части или достојанства личности („Сл.гласник РС“, бр. 65/2018)
 42. Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл.гласник РС“, бр. 10/2019)
 43. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2011)
 44. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 38/2013)
 45. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021)
 46. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл.гласник РС“, бр. 25/1996 и 101/2005 11/2012, 15/2013, 10/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021)
 47. Програм заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у ОШ „Момчило Настасијевић“
 48. Статут и нормативна акта школе
 49. Школски програм за 2022/2023
 50. Развојни план установе 2012-2015 (дел.бр. 702/3 донет 05.07.2012.године), 2015/16-2019/20 (дел.бр. 771/15 донет 21.12.2015. године), 2020/21-2024/25 (дел.бр. 160 донет 21.12.2020. године)
 51. Извештај о раду за школску 2022/2023 годину
 52. Извештај о самовредновању
- Остала законска и подзаконска акта.
- Јединствену целину са Годишњим планом рада школе чине:
- Школски програм за први и други циклус основног образовања и васпитања за период од 2014/2018, 2018/2022, 2021/2025

Програм стручног усавршавања и професионалног развоја запослених

Структура 40-то часовне радне недеље

Извод из годишњег програма рада са елементима за утврђивање цене услуга ЦЕНУС

Распоред часова

Индивидуални распоред часова

Годишњим планом рада конкретизовали смо циљеве и задатке дефинисане школским програмом.

3.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1 Услови средине у којој школа ради (социјални, културни, еколошки)

Социјални статус школе је задовољавајући. Реализујући разнолике активности у оквиру културне и јавне делатности, школа испуњава и културне услове за развој ученика и њихову афирмацију у том смислу.

Еколошка свест се развија код ученика редовном реализацијом еколошких програма и активности на очувању и заштити школске средине, тако да школа задовољава све еколошке услове за одвијање наставних и ваннаставних активности, а од 12.12.2014. године носилац је и зелене заставе као члан Еко пројекта у Србији.

3.2. Предлог мера за унапређивање рада у наредном периоду:

Реализација пројеката, даље иницирање, осмишљавање, израда и спровођење пројеката;

Заснивање школског програма на општим принципима, циљевима и исходима издатим од стране Министарства просвете у складу са важећим Законом о основама система образовања и васпитања и Правилницима о наставном плану и програму, као и образовним стандардима издатим од Министарства просвете и Завода за вредновање квалитета васпитања и образовања;

Даље спроводити акције функционалног и естетског уређења ентеријера и екстеријера;

Повећати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих наставних средстава, у циљу рационалног коришћења времена, а једноставнија наставна средства настојати да наставници и ученици израђују сами, обогатити постојећа наставна средства у складу са захтевима реформе школстава;

Урадити пројекат трансформације простора и опреме у складу са финансијским могућностима, и Развојним планом школе;

Заснивање образовања на кооперативности, корелацији наставних садржаја, активним и искуственим методама наставе и учења;

Стручни Актив за развој школског програма током године ће унапређивати и пратити концепт школског програма;

Образовни процес усмерити на процесе и исходе учења;

Образовање треба да буде засновано на системском праћењу и процењивању његовог квалитета;

Успостављати хоризонталну и вертикалну повезаност између различитих наставних предмета и на тај начин заснивати образовање на интегрисаном наставном програму;

За квалитет образовања треба да буду одговорни не само наставници већ и остали актери и учесници у образовању(родитељи, локална заједница, ученици);

Поштовати индивидуалне разлике међу ученицима по начину учења и брзини напредовања;

Наставити са уједначавањем критеријума оцењивања на нивоу већа и стручних актива како би оцењивање били што реалније, у складу са новим Правилником о оцењивању;

Водити рачуна о оптерећењу ученика приликом прављења распореда писмених задатака и контролних вежби;

Радити даље на отклањању свих недостатака на школској згради, дворишту и школској опреми ,

Повећати фонд књига у школској библиотеци;

Школа ће посветити посебну пажњу учешћу наставника на семинарима, као и организацији семинара у школи;

Редовно и систематски ће се пратити и анализирати напредовање и дисциплина ученика;

Потенцирати дечије стваралаштво и игралике активности деловањем Креативне радионице, секција, организацијом изложби дечијих радова , уређење учионица и кабинета;

Појачати дежурство наставника у смислу одговорности за штету и радити на допуни Правилника о безбедности ученика;

Потенцирати такмичења из различитих области на нивоу школе;

Подстицати забавни живот ученика у школи и ван ње различитим облицима дружења;

Активности слободног времена у целодневној настави даље обогаћивати што разноврснијим садржајем;

Увежбавати принцип индивидуалности и диференцијације у раду са ученицима и развијати што хуманије на релацији ученик – ученик, ученик – наставник;

Обогаћивати васпитни рад на ниво часова одељенског старешине правилним избором тема и редовно вршити анализе васпитног рада одељенских заједница на нивоу одељенских већа;

Спровођење мини пројеката;

Потенцирати рад учениког парламента;

Унапређивање васпитно образовног рада даљом реализацијом угледних часова (по плану стручних већа);

Унапређивање здравственог васпитања ученика са циљем превенције нездравих стилова живота;

Планирање и примењивање мера индивидуализације у раду са ученицима којима је потребна додатна помоћ и подршка;

Примена образовних стандарда у планирању и оцењивању ученика.

3.3. План унапређења материјално-техничких услова рада

Време	Место	Начин	Носиоци
током године	Школско двориште	Уређење школског дворишта	Локална самоуправа и директор
током године	Школа	Потпуно опремање школе новим школским намештајем и наставним средствима	Локална самоуправа и директор
током године	Школско двориште	Ограђивање школског дворишта	Локална самоуправа и директор
током године	Школско двориште	Уређење спортских терена	Локална самоуправа и директор
током године	Школско двориште, школа	Уређење и озелењавање школског простора и дворишта	Запослени у школи, ученици и родитељи

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

4.1. Наставни кадар

Ред .бр.	Име и презиме наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења у којима предаје	Завршена школа/ факултет	Степен стручности	Лице нц ДА/НЕ	ГРС	Год. старости	%	Ангажовање у другој школи %
1.	Јасмина Мијатовић	Српски језик и књижевност	5/1, 5/2, 7/1, 7/2	Филолош.фак.	VII	ДА	23	50	100 %	
2.	Слободанка Станимир овић	Српски језик и књижевност	6/1, 6/2,	Филолош.фак.	VII	ДА	14	44	56 %	ОШ „Свети Сава” 44%
3.	Владимир Милисављевић	Српски језик и књижевност	6/3, 8/1, 8/2, 8/3 7/3	Филолош.фак.	VII	ДА	29	55	100 %	
4.	Јелена Филиповић	Енглески језик	1/1, 1/2, 3/1, 3/2, 3/3, 5/2, 5/3, 7/1, 7/2, 7/3	Филолош.фак.	VII	ДА	25	53	105 %	
5.	Милош Живковић	Енглески језик,	2/1, 2/2, 2/3, 2/4 4/2, 4/3	Филолошки факултет	VII	ДА	22	53	60 %	ЕТШ “Књаз Милош” 44%
6.	Наталија Милованчевић	Енглески језик	1/3, 4/1, 4/4, 5/1, 6/1, 6/2, 6/3, 8/1, 8/2, 8/3	Филолошко-уметнички факултет	VII	ДА	19	43	105 %	
7.	Љиљана Јовичић Кацаров	Немачки језик	5/1, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/3	Филолош.фак.	VII	ДА	17	57	100 %	/
8.	Вања Миловановић	Немачки језик	5/2, 8/2	Филолош.фак.	VII	НЕ	2	27	22, 22 %	ОШ “Десанка Максимовић 66,66%
9.	Наталија Николић	Француски језик	5/1, 5/2, 5/3, 8/2, 8/1	Филолошки факултет	VII	ДА	23	48	33, 33 %	Гимназија 66,66%
10.	Ненад Јовановић	Музичка култура	6/1, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3	Виша музичка школа	VI	Да	31	56	35 %	ОШ „Свети Сава“ 65%
11.	Данијел Шебек	Музичка култура	5/1, 5/2, 5/3, 6/2, 6/3	ФИЛУМ	VII	Да	4	36	40 %	ОШ “Краљ Александра I” 25%

										ОШ“Таков о” 45%
12.	Ивана Чивовић	Ликовна култура	5/1,5/2,5/3,6/1,6 /2,6/3,7/17/2,7/3 ,8/1,8/2,8/3	Академија примењених уметности	VII	ДА	6	47	75 %	ОЈР 20%
13.	Слободан Аксентије вић	Историја	5/1,5/2,5/3,6/1,6 /2,6/3,7/1 7/2,7/3,8/1,8/2,8 /3	Филозоф.фак	VII	ДА	20	47	105 %	
14.	Горица Видић	Географија	51,52,53,61,62, 63,71,72,73, 81,82,83	Географски факултет	VII	ДА	25	53	105 %	
15.	Ненад Станкић	Математика	71, 72, 73,82	ПМФ	VII	ДА	23	48	100 %	
16.	Вера Марковић	Математика	51,52,53, 81, 83	ПМФ	VII	ДА	37	63	100 %	
17.	Игор Јеремић	Математика	61,62,63	ПМФ	VII	ДА	17	44	56 %	ОШ,,Свети Сава“ 44%
18..	Светлана Паласан	Биологија	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3.	ПМФ	VII	ДА	36	65	100 %	
19.	Драгана Бабовић	Хемија	71,72,73,81,82, 83	ПМФ	VII	ДА	14	43	60 %	ОШ ,,Арсеније Лома“ 40%
20.	Мартина Живковић	Физика	6/1, 6/2, 6/3 7/1, 7/2, 7/3 8/1, 8/2, 8/3	ПМФ	VII	ДА	2	25	90 %	
21.	Иван Кнежевић	Тит	5/1,5/2, 5/3	Факултет техничких наука	VII	ДА	12	36	30 %	ОШ”Таковс ки устанак”, ОШ”Вук Карацић” Ћуприја
22.	Катарина Божовић	Техника технологија	и 5/1,5/2,5/3, 6/1,6/2,6/3,7/1,7 /3,8/1,8/2,8/3	Технички факултет	VII	ДА	23	52	100 %	

23.	Снежана Трифуновић	ФВ и ОФА	7/1, 5/1,5/2,5/3 6/1,6/2,6/3	Факултет спорта и физичког васпитања	VII	ДА	27	54	105 %	
24.	Зорица Пршић	ФВ	8/2,8/3,7/2,7/3	Факултет спорта и физичког васпитања	VII	ДА	17	54	60%	ОШ „Таковски устанак”
25.	Наташа Ћирковић	ФВ	8/1	Факултет спорта и физичког васпитања	VII	ДА	16	41	15%	ОШ „Арсеније Лома” и Гимназија
26.	Милош Марковић	Информатика и рачунарство Техника и технологија	5/1,5/2,5/3,6/2,6/1,6/3,7/1,7/3,8/1,8/2,8/3 6/1, 6/2, 6/3. 8/3	Технички факултет	VII	ДА	13	38	90%	ОШ „Краљ Александра” 10%
27.	Сања Глишовић Костић	Информатика и рачунарство Техника и технологија	5/1,5/2, 5/3, 6/1,6/2, 6/3, 7/2, 8/1,8/2, 8/3 7/2, 8/1, 8/2	Технички факултет	VII	ДА	19	49	65%	ОШ „Краљ Александра”
28.	Ивана Стевовић	Верска настава	1/1, 1/2, 1/3, 3/1, 3/2, 3/3, 4/1,4/2 ,4/3,4/4, 6/1,6/2, 6/3, 7/1, 7/2,7/3	„Академија СПЦ	VII	ДА	7	39	65%	ОЈР 20%/ Библиотека 30%
29.	Јован Тошић	Верска настава	2/1,2/2, 2/3, 4/4,5/1, 5/2, 5/3 8/1, 8/2,8/3	Теолошки факултет	VII	ДА	7	27	45%	Техничка школа “Јован Жујовић” 55%
30.	Душица Станковић	Разредна настава	3.разред, класична настава	Учитељ.фак	VII	ДА	26	50	100 %	
31.	Милена Стојановић	Разредна настава	1..разред целодневна настава	Учитељ.фак	VII	ДА	38	59	100 %	
32.	Јелена Вујовић	Разредна настава	3.разред, класична настава	Учитељ.фак	VII	ДА	30	54	100 %	
33.	Дејан Стефановић	Разредна настава	1.разред, класична настава	Учитељ.фак	VII	ДА	29	53	100 %	

34.	Снежана Радовановић	Разредна настава	4.Р класична настава	Учитељ.фак	VII	ДА	33	65	100 %	
35.	Мирјана Средојевић	Разредна настава	2. Р целодневна настава	Педагошка академија	VI	ДА	29	52	100 %	
33.	Катарина Јовановић	Разредна настава	4.разред	Учитељ.фак, мастер академске студије	VII	ДА	20	45	100 %	
37.	МА Љиљана Грујић	Разредна настава	2. разред целодневна настава	Учитељски факултет, мастер академске студије Образовне политике Универзитета у Београду	VII/2	ДА	30	55	100 %	
38.	Јасмина Марковић	Разредна настава	1.разред целодневна настава	Учитељ.фак	VII	ДА	23	49	100 %	
39.	др Љиљана Буровић	Разредна настава	1.Р целодневна настава	Учитељ.фак др дидактичко-методичких наука др заштите животне средине	VIII	ДА	27	51	100 %	
40.	Јелена Недељковић	Разредна настава	2Р целодневна настава	Учитељ.фак	VII	ДА	32	53	100 %	
41.	Марина Крсмановић	Разредна настава	4.Р класична настава	Учитељ.фак	VII	ДА	37	58	100 %	
42.	Биљана Ђорђевић	Разредна настава	2Р класична настава	Учитељски факултет	VII	ДА	41	62	100 %	
43.	Драгана Никитовић	Разредна настава	2Р целодневна настава	Учитељски факултет	VII	ДА	31	54	100 %	
44.	Наташа Радочић	Српски језик и књижевност	5/3	Филолошко-уметнички факултет	VII	ДА	8	34	27,33 %	
45.	Данијела Милетић (замена)		5/3	Филолошки факултет	VII	НЕ	7	33		
46.	Зорица Јевтовић	разредна настава	3.Р класична настава	Учитељски факултет	VII	ДА	13	42	100 %	

47.	Оливера Трифуновић	разредна настава	4. Р класична настава	Учитељски факултет	VII	ДА	10	41	100%	
48.	Марица Миловановић	биологија	7/3	ПМФ	VII	ДА	19	48	10%	ОШ “Таково” 90%
49.	Маријана Лазић	разредна настава	2.Р целодневна настава	Учитељски факултет	VII	ДА	10	43	100%	
50.	Марија Јовановић	разредна настава	1.разред целодневне наставе	Учитељски факултет	VII	Да	11	41	100%	
51.	Божица Илић	разредна настава	2.разред целодневне наставе	Учитељски факултет, мастер академске студије	VII	Не	0	23	100%	

4.2. Ваннаставни кадар

РБ.	Име презиме	Радно место	Проценат ангаж.(другим школама)	Завршена школа/фак	Стручна спрема	Лиценца ДА/НЕ	Радни стаж	Године старости	Проценат ангажовања
1.	Ивана Толић	директор школе		ПМФ	VII	НЕ	20	47	100%
2.	Жаклина Трифуновић	секретар		Правни фак.	VII	ДА	24	58	100%
3.	Оливера Поломац	шеф рачун.		Економски фак.	VII	НЕ	14	39	100%
4.	Јована Љубичић	педагог	ОШ “Танаско Рајић” 50%	Филозофски фак.	VII	НЕ	4	30	50%
5.	Миљана Лечић	педагог	ОШ”Таковски устанак” 50%	Филозофски ф.		ДА	10	47	50%
6.	Хелена Ђајић Човић	психолог		Филозофски фак.	VII	НЕ	3	29	100%
7.	Наташа Радојичић	библиотекар		Филолошко-уметнички факултет	VII	ДА	10	36	70%
8.	Данијела Милетић	Библиотекар		Филолошки факултет		НЕ	7	33	30%

9.	Марина Глишовић	Админ- финанс.рад.		Економски факултет	VI	HE	10	37	100%
10.	Иван Костић	домар		СШ	IV		25	54	100%
11.	Братислав Будеша	домар		СШ	VI		33	64	100%
12.	Данијела Зарић	пом.радник		СШ	IV		6	44	100%
13.	Земка Поломи	пом.радник		ОШ	I		35	58	100%
14.	Славица Милинковић	пом.радник		ОШ	I		18	49	100%
15.	Драгица Филиповић	пом.радник		СШ	IV		29	55	100%
16.	Милијана Мијаиловић	пом.радник		ОШ	I		38	57	100%
17.	Љиљана Степић	сервирка		СШ	III		28	63	100%
18.	Мира Кузмановић	пом.радник		СШ	III		29	57	100%
19.	Зорица Павловић	пом.радник		ОШ	I		8	47	100%
20.	Гордана Вуканић	пом.радник		СШ	IV		14	59	100%
21.	Сања Минић	по. радник		СШ	III		23	45	100%
22.	Олгица Милић	пом.радник		ОШ	I		27	54	100%
23.	Снежана Радојичић	пом. радник		СШ	IV		38	63	100%
24.	Милица Гајовић	пом. радник		СШ	III		3	39	100%
25.	Горица Жиžовић	пом. радник		СШ	III		7	45	100%

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Организацијом рада школе бавиће се директор и запослени према Решењу о 40-то часовној радној недељи.

Наставничко веће ће разматрати предлоге Педагошког колегијума који осмишљава и унапређује образовно- васпитни рад школе.

Школа има 26 одељења. Од тога: у млађим разредима 14 одељења, а у старијим разредима 12 одељења. У првом и у другом разреду је 5 одељења целодневне наставе (2 у првом и 3 у другом разреду)

5.1. Број ученика по разредима у школској 2026/27. години

Разред	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		Σ	
Број ученика	68		87		65		80		67		75		55		76		575	
пол	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
	36	32	52	35	39	27	46	34	34	33	49	26	32	23	30	46	316	257
Σ	300								273								573	
Бр одељ.	14								12								26	

5.2 Укупно бројно стање ученика у предходним годинама:

Школска година	Укупан број ученика у школи
2015/16.	505
2016/17.	523
2017/18.	525
2018/19.	527
2019/20.	562
2020/21.	554
2021/22.	551
2022/23.	555
2023/24.	570
2024/25.	548
2025/26.	563
2026/27.	573

5.3. Путовање ученика до школе

Број ученика који путује аутобуским превозом	Број ученика који путује до школе од 3 km и више
73	73

5.4. Распоред звоњења

Ученици су у обавези да дођу у школу 15 минута раније. Дежурни наставник је дужан да дође у школу 30 минута раније. Целодневна настава траје од 7-16 часова.

ЧАС	ПОЧЕТАК	ЗАВРШЕТАК	ОДМОР
1.	7 ³⁰	8 ¹⁵	5'
2.	8 ²⁰	9 ⁰⁵	20'
3.	9 ²⁵	10 ¹⁰	15'
4.	10 ²⁵	11 ¹⁰	5'
5.	11 ¹⁵	12 ⁰⁰	5'
6.	12 ⁰⁵	12 ⁵⁰	5'
7.	12 ⁵⁵	13 ⁴⁰	

Школска 2026/2027. година почиње у уторак, 1.септембра 2026. године, према стручном упутству за организацију и реализацију образовно – наставног рада у основној школи у школској 2026/27. години. Настава ће бити кабинетска за ученике у старијим разредима, а ученици у млађим разредим имају своје учионице које ће користити у току целе школске године.

Пријем ученика 1. разреда организоваћемо у уторак, 1. септембра 2026. године, од 10.00 часова.

Пријем ученика 5. разреда организоваћемо у уторак, 1. септембра 2026. године, од 7.30 часова.

На почетку школске године наставу ћемо започети на следећи начин:

1. разред -преподневна смена од 7:30 до 11:00, а од 14. 9. 2026. целодневна настава од 7:00 до 16:00
2. разред - преподневна смена, од 7.30, а од 7. 9. 2026. целодневна настава од 7:00 до 16:00
3. разред - преподневна смена, од 7.30
4. разред - преподневна смена, од 7.30
5. разред - од 7.30
6. разред - од 7.30
7. разред - од 7.30
8. разред - од 7.30

5.5. Изборни предмети и слободне наставне активности по разредима

План и програм изборних предмета и слободних наставних активности по разредима се реализује по правилницима.

Ученици од првог до четвртог разреда се анкетом опредељују за изборне предмете верска настава и грађанско васпитање. Слободне наставне активности ученици, такође бирају анкетом. У анкети се нуди листа изборних предмета и слободних наставних активности датих у табели.

Изборни предмети	Разред	Слободне наставне активности	Разред
Верска настава	I-VIII	Медијска писменост	V - VI
Грађанско васпитање	I-VIII	Драмска уметност	V - VI
		Вредности и врлине као животни компас	V - VI
		Моја животна средина	VII - VIII
		Уметност	VII - VIII
Секције	Разред		

Драмско-рецитаторска	II-IV
Ликовна секција	I-IV
Математичка секција	I-IV
Еколошка секција	I-IV
Литерарна, драмска и рецитаторска	V-VIII
Саобраћајна	V-VIII
Програмерска секција	V-VIII
Спортске	V-VIII
Астрофизика	VI
Млади хемичари	VII-VIII

5.6. Годишњи фонд редовне и изборне наставе

ПРЕДМЕТИ И ФОНД ЧАСОВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС														
Рб.	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД			ДРУГИ РАЗРЕД			ТРЕЋИ РАЗРЕД			ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			УКУПНО ЧАСОВА
		Н	Г	ШК	Н	Г	ШК	Н	Г	ШК	Н	Г	ШК	
1.	Српски језик	5	180	540	5	180	540	5	180	540	5	180	540	2.160
2.	Енглески језик	2	72	216	2	72	216	2	72	216	2	72	216	864
3.	Математика	5	180	540	5	180	540	5	180	540	5	180	540	2.160
4.	Свет око нас	2	72	216	2	72	216							432
5.	Природа и друштво							2	72	216	2	72	216	432
6.	Ликовна култура	1	36	108	2	72	216	2	72	216	2	72	216	756
7.	Музичка култура	1	36	108	1	36	108	1	36	108	1	36	108	432
8.	Физичко и здравст. васпитање	3	108	324	3	108	324	3	108	324	3	108	324	1296
9.	Грађанско васпитање/Верска настава	1	36	108	1	36	108	1	36	108	1	36	108	432
10.	Дигитални свет	1	36	108	1	36	108	1	36	108	1	36	108	432
Σ		21	756	2268	22	792	2.376	22	792	2376	22	792	2376	9396

ПРЕДМЕТИ И ФОНД ЧАСОВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС														
Рб.	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД			ШЕСТИ РАЗРЕД			СЕДМИ РАЗРЕД			ОСМИ РАЗРЕД			УКУПНО ЧАСОВА
		Н	Г	ШК	Н	Г	ШК	Н	Г	ШК	Н	Г	ШК	
1.	Српски језик и књижевност	5	180	540	4	144	432	4	144	432	4	136	408	1812
2.	Енглески језик	2	72	216	2	72	216	2	72	216	2	68	204	852

ПРЕДМЕТИ И ФОНД ЧАСОВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС														
РБ.	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД			ШЕСТИ РАЗРЕД			СЕДМИ РАЗРЕД			ОСМИ РАЗРЕД			УКУПНО ЧАСОВА
		Н	Г	ШК	Н	Г	ШК	Н	Г	ШК	Н	Г	ШК	
3.	Ликовна култура	2	72	216	1	36	108	1	36	108	1	34	102	534
4.	Музичка култура	2	72	216	1	36	108	1	36	108	1	34	102	534
5.	Историја	1	36	108	2	72	216	2	72	216	2	68	204	744
6.	Географија	1	36	108	2	72	216	2	72	216	2	68	204	744
7.	Математика	4	144	432	4	144	432	4	144	432	4	136	408	1704
8.	Биологија	2	72	216	2	72	216	2	72	216	2	68	204	852
9.	Физика				2	72	216	2	72	216	2	68	204	636
10.	Хемија							2	72	216	2	68	204	420
11.	Техника и технологија	2	72	216	2	72	216	2	72	216	2	68	204	852
13	Информатика и рачунарство	1	36	108	1	36	108	1	36	108	1	34	102	426
14.	физичко и здравствено васпитање	3,5	126	378	3,5	126	378	3	108	324	3	102	306	1386
Σ		25,5	918	2.754	26,5	954	2862	28	1008	3.024	28	952	2856	11496

5.7. Остали облици образовно-васпитног рада

ПРЕДМЕТИ И ФОНД ЧАСОВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС														
Р б.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД			ДРУГИ РАЗРЕД			ТРЕЋИ РАЗРЕД			ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			УКУПНО ЧАСОВА
		Н	Г	ШК	Н	Г	ШК	Н	Г	ШК	Н	Г	ШК	
1.	Час одељењског старешине (целодневна настава Час одељењске заједнице)	1 1	36 36	108 108	1 1	36 36	108 108	1	36	108	1	36	108	432
2	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	108-216	1-2	36-72	108-216	1-2	36-72	108-216	1-2	36-72	108-216	432-864
3.	Екскурзија	1 дан годишње			1 дан годишње			1 дан годишње			1 дан годишње			4 дана

ПРЕДМЕТИ И ФОНД ЧАСОВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС														
РБ.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД			ШЕСТИ РАЗРЕД			СЕДМИ РАЗРЕД			ОСМИ РАЗРЕД			УКУПНО ЧАСОВА
		Н	Г	ШК	Н	Г	ШК	Н	Г	ШК	Н	Г	ШК	

1.	Час одељењског старешине	1	36	108	1	36	108	1	36	108	1	34	102	426
2.	Час одељењске заједнице	1	36	108	1	36	108	1	36	108	1	34	102	426
3.	Друштвене, хуманитарне, спортске и културне активн.	1-2	36-72	108-216	1-2	36-72	108-216	1-2	36-72	108-216	1-2	34-68	102-204	426-852
4.	Екскурзија	1 дан годишње	2 дана годишње		2 дана годишње		2 дана годишње		2-3 дана годишње		7-8 дана			

5.8. Изборни наставни предмет - други страни језик

Р.Б.	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Разред/ бр.уч	V	VI	VII	VIII	Σ	%
1.	Немачки језик		35	76	55	59	225	82,2
2.	Француски језик		32	/	/	17	49	17,8

5.9. Изборни предмети: грађанско васпитање и верска настава

РБ.	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Разред/ бр. уч	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Σ	%
1.	Грађанско васпитање		16	21	-	-	-	23	25	-	85	14,96
2.	Верска настава		52	66	65	80	67	52	30	76	488	85,04
Σ			68	87	65	80	67	75	55	76	573	100

5.10. Списак уџбеника за школску 2026/2027.

ПРВИ разред

ПРЕДМЕТ	УЏБЕНИКИ АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Читанка за српски језик за први разред основне школе; др Наташа Станковић Шошо, Маја Костић Буквар за први разред основне школе; Душка Милић, Татјана Матић Наставни листови уз буквар; Душка Милић, Татјана Матић	ЛОГОС
Енглески језик	My Disney STARS & HEROES 1 Pupil's Book & Activity Book Tessa Lochowski	AKRONOLO
Математика	Математика, уџбеник за први разред основне школе (први, други, трећи, четврти део); Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић	ЛОГОС
Музичка култура	Музичка култура 1, радни уџбеник са ЦД-ом, за 1. разред Драгана Михаиловић Бокан и Марина Ињац	ЛОГОС
Свет око нас	Свет око нас 1, уџбеник за први разред основне школе; Љиљана Стокановић, Гордана Лукић, др Гордана Субаков Симић, Радна	ЛОГОС

	свеска 1; Љиљана Стокановић, Гордана Лукић, др Гордана Субаков Симић,	
Дигитални свет	Дигитални свет 1, уџбеник за 1. разред, Наташа Анђелковић, Биљана Калафатић, Марина Ињац	ЛОГОС

ДРУГИ разред

ПРЕДМЕТ	УЏБЕНИКИ АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Читанка2 , „Уз речи растемо“ Др Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић Граматика 2 „Дар речи“ Јелена Срдић Радна свеска, 2 уз уџбенички комплет српског језика, Јелена Срдић, др Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић Латиница, радни уџбеник за 2.разред основне школе, Душка Милић, Татјана Митић	ЛОГОС
Енглески језик	My Disney STARS & HEROES 2 Pupil's Book & Activity Book Tessa Lochowski	AKRONOLO
Музичка култура	Музичка култура 2, уџбеник + 2 CD-а, Мр Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	ЛОГОС
Свет око нас	Свет око нас, уџбеник за други разред, Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић Свет око нас, радна свеска за други разред, Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	ЛОГОС
Математика	Математика 2, уџбеник за други разред, Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић Математика 2, наставни листови за други разред, Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	ЛОГОС
Ликовна култура	Ликовна култура 2, уџбеник, Милутин Мићић, Гордана Мићић	ЛОГОС
Дигитални свет	Дигитални свет 2, уџбеник за други разред основне школе ; Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић	ЛОГОС

ТРЕЋИ разред

ПРЕДМЕТ	УЏБЕНИКИ АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Читанка3 , „У свету речи“ Др Наташа Станковић Шошо, Маја Костић Граматика 3 „Дар речи“ Јелена Срдић Радна свеска 3 уз уџбенички комплет српског језика и књижевности, Јелена Срдић, др Наташа Станковић Шошо	ЛОГОС
Енглески језик	My Disney STARS & HEROES 3 Pupil's Book & Activity Book Tessa Lochowski	AKRONOLO

Природа и друштво	Природа и друштво, уџбеник за 3.разред, Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак Природа и друштво, радна свеска за 3.разред, Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак	
Музичка култура	Музичка култура 3, уџбеник + 2 CD-а, Мр Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	
Математика	Математика 3, радни уџбеник, Сенка Тахировић, Ива Иванчевић Илић Математика 3, наставни листови, Сенка Тахировић, Ива Иванчевић Илић	
Дигитални свет	Дигитални свет, уџбеник 3.разред, Марина Ињац, Јелена Батањац	

ЧЕТВРТИ разред

ПРЕДМЕТ	УЏБЕНИК И АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Читанка за 4. разред основне школе „Бескрајне речи“, Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић Граматика за 4. разред основне школе „Дар речи“, Јелена Срдић, Зорана Петковић Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за 4. разред основне школе, Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић	
Енглески језик	Wider World starter, Second Edition, енглески језик за четврти разред основне школе, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и ЦД).	
Природа и друштво	Природа и друштво 4, уџбеник за 4. разред основне школе Природа и друштво 4, радна свеска за 4. разред основне школе, Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Ивана Матејић	
Музичка култура	Музичка култура за четврти разред основне школе, Драгана Михајловић, Марина Ињац	
Математика	Математика 4, уџбеник за 4. Разред основне школе (први, други, трећи и четврти део), Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	
Дигитални свет	Дигитални свет 4, уџбеник за 4. разред основне школе, Марина Ињац	

ПЕТИ разред

ПРЕДМЕТ	УЏБЕНИК И АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Српски језик и књижевност	Граматика 5, Српски језик и књижевност за пети разред основне школе; Весна Ломпар;	

	Расковник – Читанка за пети разред основне школе; Зона Мркаљ, Зорица Несторовић; Српски језик 5, Радна свеска за пети разред уз уџбенички комплет, Весна Ломпар, Зорица Несторовић, Зона Мркаљ	
Енглески језик	Wider World 1 Second edition, енглески језик за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, ЦД), Bob Hastings, Stuart McKinlay, Lynda Edwards	
Ликовна култура	Ликовна култура, уџбеник за пети разред основне школе, Катарина Трифуновић	
Музичка култура	Музичка култура 5, радни уџбеници 3 ЦД-а, Маја Обрадовић	
Историја	Историја 5, уџбеник за 5. разред; Никола Бацетић, Немања Цвитковац	
Географија	Географија, уџбеник за пети разред основне школе, Иван Цветковић	
Математика	Математика 5, уџбеник за пети разред основне школе, Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Математика 5, збирка задатака за петиразред основне школе, Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	
Биологија	Биологија 5, за пети разред основне школе, др Тијана Прибићевић, др Томка Миљановић, Славица Нинковић, мр Весна Миливојевић	
Техника и технологија	Техника и технологија за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање), Вељко Алексић, Иван Милићевић	
Немачки језик	Beste Freunde A1.1, немачки језик за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД), Manuela Hueber Verlag G., Monika B., Elisabeth G-R, Christiane S.	
Француски језик	Nouveau Pixel 1, уџбеник и радна свеска	
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе; Дијана Крауовић, Саша Ристић	

ШЕСТИ разред

ПРЕДМЕТ	УЏБЕНИК И АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Српски језик и књижевност	Извор, Читанка за шести разред основне школе, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић; Граматика 6, уџбеник за шести разред основне школе, Весна Ломпар; Српски језик и књижевност 6, Радна свеска за шести разред, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић и Весна Ломпар	
Енглески језик	Wider World 2 (second edition), енглески језик за шести разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, ЦД), Bob Hastings, Stuart McKinlay, Lynda Edwards	
Ликовна култура	Ликовна култура, уџбеник за шести разред основне школе, Бранка Мандић	

Музичка култура	Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе, Маја Обрадовић	
Историја	Историја 6, уџбеник за шести разред, Александар Узелац, Немања Цветковац, Миломир Максимовић	
Географија	Географија, уџбеник за шести разред С. Вујадиновић, Р. Голић и Д. Шабић	
Физика	Физика, уџбеник за 6. разред, Марина Радојевић Физика, збирка задатака са лабораторијским вежбама, Марина Радојевић	
Математика	Математика 6, уџбеник за шести разред основне школе, Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Математика 6, збирка задатака са решењима за шести разред основне школе, Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	
Биологија	Биологија 6, за 6. разред основне школе, Тихомир Лазаревић, Весна Миливојевић, Т. Прибићевић, Томка Миљановић	
Техника и технологија	Техника и технологија за шести разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање), Вељко Алексић, Иван Милићевић	
Немачки језик	Beste Freunde A1.2, немачки језик за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД), Manuela G., Monika Hueber Verlag B., Elisabeth G-R, Christiane S.	
Француски језик	Nouveau Pixel 2, уџбеник и радна свеска	
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство за шести разред основне школе, John Andrew Bios	

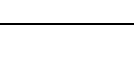
СЕДМИ разред

ПРЕДМЕТ	УЏБЕНИК И АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Српски језик и књижевност	„Плетисанка“ - Читанка за седми разред основне школе, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић Граматика 7 – Српски језик и књижевност за седми разред основне школе, Весна Ломпар Радна свеска 7 уз уџбенички комплет – Српски језик и књижевност за седми разред основне школе, Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	
Енглески језик	Wider World 3 (second edition), енглески језик за седми разред основне школе, седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, компакт диск), Carolyn Barraclough, Suzanne Gayner. Аутор радне свеске Sheila Dignen	
Ликовна култура	Ликовна култура за седми разред основне школе	
Музичка култура	Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе, Marija Brajković	
Историја	Историја 7, уџбеник за седми разред, др Радомир Поповић, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Александар Тодосијевић, Сања Петровић Тодосијевић	

Географија	<i>Географија 7</i> , уџбеник географије за седми разред основне школе, Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	
Физика	<i>Физика 7</i> , уџбеник за седми разред основне школе, Марина Радојевић <i>Физика 7</i> , збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред, Марина Радојевић	
Математика	<i>Математика 7</i> , уџбеник за седми разред основне школе, Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић <i>Математика 7</i> , збирка задатака са решењима за седми разред основне школе, др Бранислав Поповић, др Марија Станић, др Ненад Вуловић, Сања Милојевић	
Биологија	<i>Биологија</i> , за 7. разред основне школе, В. Миливојевић, Т. Миљановић, Т. Лазаревић, Т. Прибићевић	
Хемија	<i>Хемија</i> , уџбеник за 7. разред основне школе, Душица Родић, Тамара Рончевић, Саша Хорват, Марко Родић Збирка задатака са лабораторијским вежбама за 7. разред основне школе, Душица Родић, Тамара Рончевић, Саша Хорват, Марко Родић	
Техника и технологија	Техника и технологија за 7. разред основне школе, аутори Данило Шешелј и Петко Андрић „БИГЗ школство, Конструкторски материјал за вежбе, аутори Данило Шешелј и Петко Андрић „БИГЗ школство	
Немачки језик	Beste freunde A2.1 Deutsch für Jugendliche, уџбеник и радна свеска за 7. разред, Аутори: М. Georgiakaki, E Graf-Riemann, Ch. Seuthe	Hueber Verlag
Информатика и рачунарство	<i>Информатика и рачунарство 7</i> - уџбеник за 7. разред основне школе, Дијана Каруовић, Ерика Елеван	

ОСМИ разред

ПРЕДМЕТ	УЏБЕНИК И АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Српски језик и књижевност	<i>С речи на дела</i> - Граматика српског језика за осми разред основне школе, Слободан Новокмет, Весна Ђорђевић, Јасмина Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић <i>Читанка</i> , Српски језик и књижевност за осми разред, Зорана Бошковић, Милан Шиповац <i>С речи на дела</i> - Радна свеска из српског језика и књижевности за осми разред, Јасмина Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић, Зорана Бошковић, Милан Шиповац	
Енглески језик	Wider World 4, Second Edition - Udžbenički komplet za osmi razred, osma godina učenja (Udžbenik, radna sveska, CD), Carolyn Barraclough, Fiona Beddall, Bob Hastings, B	
Ликовна култура	<i>Ликовна култура</i> за осми разред основне школе, Драган Ђорђевић и Зоран Игњатовић	
Музичка култура	Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе, Марија Брајковић	
Историја	<i>Историја 8</i> , уџбеник историје за осми разред основне школе, В. Димитријевић	
Географија	<i>Географија 8</i> , уџбеник географије за осми разред основне школе, Тања Плазинић	

Физика	<i>Физика 8</i> , уџбеник за осми разред основне школе, Марина Радојевић <i>Физика 8</i> , збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред, Марина Радојевић, Митко Николов	
Математика	<i>Математика 8</i> , уџбеник за осми разред основне школе, Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић <i>Математика 8</i> , збирка задатака са решењима, Бранислав Поповић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	
Биологија	<i>Биологија 8</i> , за 8. разред основне школе, Томка Миљановић, Весна Миливојевић, Оливера Бјелић Чабрило, Тихомир Лазаревић	
Хемија	<i>Хемија</i> , уџбеник за 8. разред основне школе, Душица Родић, Тамара Рончевић, Саша Хорват, Марко Родић Збирка задатака са лабораторијским вежбама за 8. разред основне школе, Душица Родић, Тамара Рончевић, Саша Хорват, Марко Родић	
Техника и технологија	Техника и технологија за 8. разред основне школе, аутори Данило Шешел и Петко Андрић „БИГЗ школство, Конструкторски материјал за вежбе, аутори Данило Шешел и Петко Андрић „БИГЗ школство”	
Немачки језик	<i>Уџбенички комплет (уџбеник + радна свеска) Beste freunde 2.2; M. Georgiakaki, S. Seuthe, E. Graf-Riemann, A. Schumann</i>	
Информатика и рачунарство	Избор Министарства просвете	

5.11. Табеларни приказ календара образовно-васпитног рада основне школе шк. 2026/27.

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21*	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар	14	30						
			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			

Укупно наставних дана: 84

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	
	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „EXPO 2027 БЕОГРАД“	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
			4	5	6	7*	8	9
			11	12	13	14	15	16
	19.	18	19	20	21	22	23	24
	20.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар								
	21.	1	2	3	4	5	6	7
	22.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	23	22	23	24	25	26	27	28
Март								
	24	1	2	3	4	5	6	7
	25	8	9*	10	11	12	13	14
	26	15	16	17	18	19	20	21
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*
Април	28	29*	30	31				
					1	2	3	4
	29	5	6	7	8	9	10	11
	30	12	13	14	15	16	17	18
Мај	31	19	20	21	22	23	24	25
	32	26	27	28	29	30*		
	33	3*	4	5	6	7	8	9
	34	10	11	12	13	14	15	16*
Јун	35	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E	21 ^E	22 ^E	23 ^E
	36	24 ^E	25 ^E	26 ^E	27 ^E	28 ^E	29 ^E	30 ^E
	37	31 ^E						
			1 ^E	2 ^E	3 ^E	4 ^E	5 ^E	6 ^E
	38	7 ^E	8 ^E	9 ^E	10 ^E	11 ^E	12 ^E	13 ^E
		14 ^E	15 ^E	16 ^E	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E
		21 ^E	22 ^E	23 ^E	24 ^E	25 ^E	26	27
		28	29	30				

Укупно наставних дана: 96

5.12. Остала задужења у оквиру 40-часовне радне недеље

Назив	Чланови
1. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Драгана Никитовић - координатор, Ивана Толић- директор, Миљана Лечић- педагог, Хелена Ђајић Човић - психолог; Љиљана Ђуровић- разредна настава (педагошки саветник), Наталија Милованчевић - предметни наставник, Снежана Радовановић - разредна настава, Јелена Филиповић - предметни наставник, Марица Миловановић - предметна настава
2. Стручни актив за развој школског програма	Ивана Толић-директор, Миљана Лечић - педагог, Душица Станкић - разредна настава (координатор), Слободанка Станимировић - предметна настава, Катарина Божовић - наставник информатике и рачунарства, Милош Марковић - наставник информатике и рачунарства
3. Стручни актив за школско развојно планирање	Миљана Лечић - педагог (координатор), Јасмина Марковић - разредна настава, Снежана Трифуновић - предметни наставник, Зорица Пршић- предметни наставник, Јасмина Мијатовић - предметна настава, Милош Живковић - предметна настава, Милош Марковић - наставник информатике и рачунарства, Љиљана Грујић - разредна настава, Ивана Толић - директор
4. Тим за самовредновање	Ивана Толић - директор, Миљана Лечић - педагог, Милена Стојановић - разредна настава, Јелена Недељковић - разредна настава, Игор Јеремић - предметна настава (координатор), Горица Видић - предметни наставник, Мартина Живковић - предметна настава, Божица Илић - разредна настава, Маријана Лазић - разредна настава (координатор)
5. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Јелена Вујовић - координатор (разредна настава), Ивана Толић - директор, Миљана Лечић - педагог, Хелена Ђајић Човић - психолог, секретар, домар, Катарина Јовановић- разредна настава, Вера Марковић - предметна настава, Ненад Станкић - предметна настава, Марина Крсмановић - разредна настава, Драгана Бабовић - предметна настава - члан савета родитеља, СЗМ
6. Стручни Тим за инклузивно образовање	Миљана Лечић - педагог, Хелена Ђајић Човић - психолог (координатор), Марија Јовановић - разредна настава, Биљана Ђорђевић - разредна настава, Наталија Милованчевић- предметна настава, Иван Кнежевић - предметна настава, Маријана Лазић - разредна настава, Љиљана Грујић - предметна настава
7. Кординатори ученичких организација - Црвени крст, - Ученички парламент, - Еко школа	- Дејан Стефановић, Мирјана Средојевић - Драгана Бабовић - Љиљана Ђуровић
8. Тим за завршни испит	Ивана Толић - директор, Миљана Лечић - педагог, Жаклина Трифуновић - секретар, Катарина Божовић - (координатор), Разредне старешине осмог разреда, Сања Глишовић Костић – лице задужено за информатичке послове
9. Тим за професионалну оријентацију	Ивана Толић - директор, Хелена Ђајић Човић - психолог (координатор), Миљана Лечић - педагог, Разредне старешине осмог разреда
10. Тим за маркетинг (ажурирање сајта школе, фејсбук, инстаграм странице и јутјуб канала школе, вођење летописа)	Слободан Аксентијевић-предметни наставник (координатор), Хелена Ђајић Човић - психолог, Ивана Толић - директор
11. Тим за културну делатност	Наставници српског језика, ликовне културе, музичке културе, Ивана Стевовић - предметна настава, Јован Тошић - предметна настава, Јелена Филиповић - предметна настава, Божица Илић - разредна настава, Марија Јовановић - разредна настава, Наталија Николић - предметна настава
12. Тим за израду Годишњег извештаја и плана рада школе	Миљана Лечић - педагог, координатори стручних и одељенских већа, Милош Марковић- наставник информатике, Душица Станкић - разредна настава, Ивана Толић - директор (координатор)

13. Тим за кризне ситуације	Ивана Толић - директор (координатор), Јелена Вујовић, Дејан Стефановић, Владимир Милисављевић, Мартина Живковић - предметна настава, Хелена Ђајић Човић - психолог, Миљана Лечић - педагог, Ненад Станкић - предметна настава, представник родитеља
14. Педагошки колегијум	Ивана Толић - директор, Миљана Лечић - педагог, Хелена Ђајић Човић - психолог, библиотекар, председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова, Драгана Никитовић - записничар.
15. Вођење записника Наставничког већа	Данијела Милетић - предметни наставник
16. Тим за организацију спортских такмичења	Актив наставника физичког и здравственог васпитања
17. Израда периодичних прегледа рада и табела	Ненад Станкић- предметни наставник, Вера Марковић- предметни наставник, Игор Јеремић - предметна настава, координатор Стручног већа разредне наставе
18. Тим за попис основних средстава и ситног инвентара	Игор Јеремић, Братислав Будеша, Иван Костић, Владимир Милисављевић, Дејан Стефановић, Данијела Милетић, Наташа Буха
19. Кординатори ес дневника	Љиљана Ђуровић - разредна настава, Катарина Божовић-предметни наставник и Сања Глишовић Костић - предметни наставник
20. Тим за стручно усавршавање и напредовање наставника и стручних сарадника	Ивана Толић -директор, Миљана Лечић - педагог, Зорица Пршић - координатор , Зорица Јевтовић - разредна настава, Милена Стојановић - разредна настава
21. Тим за ЈИСП	Жаклина Трифуновић - секретар, Сања Глишовић Костић – информатичар
22. Тим за наставу на даљину и одржавање школског простора у облаку	Сања Глишовић Костић – информатичар, Ивана Толић – директор

5.13. Координатори стручних већа за области предмета

Стручно веће	Координатор
Стручно веће разредне наставе	Душица Станкић
Стручно веће српског језика и књижевности	Слободанка Станимировић
Стручно веће страних језика	Наталија Николић
Стручно веће математике	Вера Марковић
Стручно веће природних наука	Драгана Бабовић
Стручно веће друштвених наука	Ивана Стевовић
Стручно веће ТиТ и ИиР	Иван Кнежевић
Стручно веће ликовне и музичке културе	Ненад Јовановић
Стручно веће физичког и здравственог васпитања	Зорица Пршић

5.14. Координатори одељењских већа

Одељењско веће	Руководилац
Први разред	Јасмина Марковић
Други разред	Јелена Недељковић
Трећи разред	Јелена Вујовић
Четврти разред	Оливера Трифуновић
Пети разред	Снежана Трифуновић
Шести разред	Горица Видић
Седми разред	Сања Глишовић Костић
Осми разред	Љиљана Јовичић Кацаров

6. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

6.1. План рада Школског одбора

Школски одбор Основне школе „Момчило Настасијевић“; Горњи Милановац, именован је 30. јуна 2022. године Решењем Скупштине општине Горњи Милановац о именовању чланова школског одбора бр. 2-06-35/2022 од 30.06.2022. године на мандатни период од 4 године.

Измене чланова Школског одбора извршене су решењем Скупштине општине Горњи Милановац бр. 2-06-18/2025 од 13.6.2025. године којим су разрешени дужности чланова Школског одбора ОШ „Момчило Настасијевић“ испред локалне самоуправе: Милојица Јовићевић, Весна Петровић Вукајловић и Миладин Трифуновић а као представник родитеља ученика Дамир Аговић. Новоименовани на дужност чланова Школског одбора су: Катарина Аџић, Јелена Миљановић и Јелена Гојковић, као представници локалне самоуправе и Сања Стефановић испред Савета родитеља ученика.

Састав Школског одбора (мандат истекао 30.6.2026. наставља рад по члану 116 ЗОСОВ):

Рб.	Име и презиме	Овлашћени предлагач
1.	Саво Марић	представник родитеља
2.	Сања Стефановић	представник родитеља
3.	Ивана Јоксић	представник родитеља
4.	Катарина Аџић	локална самоуправа
5.	Јелена Гојковић	локална самоуправа
6.	Јелена Миљановић	локална самоуправа
7.	Ненад Станкић	из реда запослених
8.	Милена Стојановић	из реда запослених
9.	Слободан Аксентијевић	из реда запослених

Начин праћења реализације програма Школског одбора: извештаји, записници, непосредни увид, разговор, инспекцијски преглед.

Носиоци праћења су: председник Школског одбора, чланови Школског одбора, директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства.

Председник Школског одбора је Слободан Аксентијевић.

На седницама Школског одбора разматрају се и остала питања из надлежности овог органа као и питања која се као актуелна, наметну у току рада.

План рада Школског одбора

Време реализације	Активност/теме, садржаји/	Начин реализације	Носиоци активност – одговорно лице
Септембар	-Извештај о припремљености школе -Доношење Годишњег плана рада школе за 2026/27. -Доношење Плана струч.усавршавања за 2026/27. -Давање мишљења за избор наставника по конкурс -Усвајање Плана самовредновања	Седница, Извештај, Дискусија, Записник	Председник Директор школе Чланови школског одбора Секретар школе ППС
Октобар-Новембар	-Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице; -Разматрање успеха ученика на крају првог тромесечја и мере за побољшање успеха, -Прослава Дана школе	Седница, Извештај, Дискусија, Записник	Председник Директор школе Чланови школског одбора Секретар школе

Јануар- Фебруар	- Усвајање записника са претходне седнице. - Усвајање полугодишњег извештаја рада школе 2026/27. - Разматрање успеха ученика и мере за побољшање. - Предлог Финансијског плана за 2028.годину.	Седница, Извештај, Дискусија, Записник	Председник Директор школе Чланови школског одбора Секретар школе
Март-Мај	- Усвајање анализе успеха ученика на крају III тромесечја и мере за побољшање успеха; - Усвајање извештаја о извођењу екскурзија - Информисање о пробном испиту ученика осмог разреда	Седница, Извештај, Дискусија, Записник	Председник Директор школе Чланови школског одбора Секретар школе
Јун-Јул	- Усвајање општег успеха ученика на крају године - Информисање о завршном испиту - Усвајање Годишњег извештаја рада школе 2026/27. - Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених - Усвајање Годишњег плана рада директора школе	Седница, Извештај, Дискусија, Записник	Председник Директор школе Чланови школског одбора Секретар школе ППС

6.2. Руководеће и управне функције директора школе

Пословодни орган у основној школи је директор.

Директор је одговоран за законитост рада школе.

Директор организује образовно-васпитни рад школе и стара се о његовом остваривању и унапређивању; организује и остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника, доноси одлуку о слободним радним местима, предузима мере у случају недоличног понашања наставника односно стручног сарадника и његовог негативног утицаја на ученике, наставнике, стручне сараднике и васпитаче, усмерава и усклађује рад стручних органа у школи, остварује сарадњу са Министарством просвете и родитељима ученика и обавља и друге послове и задатке утврђене Законом и Статутом школе.

Директор школе предлаже пословну политику школе, извршава одлуке Школског одбора, заступа и представља школу.

Динамика реализације	Активности	Начин реализације
Септембар	Израда извештаја о раду школе и раду директора школе у претходној школској години Ажурирање информационог система ЈИСП Припрема за почетак школске године: договор са помоћним и техничким особљем; решавање техничких питања на нивоу школе Упознавање Наставничког већа са актима пристиглим у току одмора Припремање Годишњег плана рада- подела часова; усвајање структуре 40- часовне радне недеље, припремање школских програма Рад у стручним органима школе Комплектирање документације о самовредновању рада школе Припреме за Дан школе Организовање активности у оквиру пројекта „Школа без насиља“ Припреме деветомесечног финансијског извештаја Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка Формирање одбора Еко школе	Наведене активности биће реализоване на састанцима НВ, ОВ, ШО, ПК, УП, тимова
Октобар	Увид у дневнике Посете часовима Анализа рада ваннаставних активности Организовање седница одељенских већа Прослава Дана школе и обележавање Дечје недеље Пројекат Професионална оријентација	Наведене активности биће реализоване на састанцима НВ, ОВ, ШО, ПК, СР.
Новембар	Сарадња са психолошко - педагошком службом Релизација оперативног плана наставника Вођење евиденција, реализација наставног плана и програма, решавање проблема Тим за инклузију	Наведене активности биће реализоване на састанцима НВ, ОВ, ШО, ПК, СР.

Децембар	Посете часова: информатика и рачунарство, цртање, сликање и вајање, ГВ, верска настава) Преглед Дневника рада у старијим разредима Преглед евиденције Попуњавање образаца са психологом, педагогом школе Присуствовање састанцима и преглед евиденције Извештавање о реализацији Годишњег плана рада и о успеху и владању ученика Подношење извештаја - Наставничко веће, Одељенска и Разредна већа, Школски одбор	Директор Наставничко веће
Јануар	Организовати припреме за прославу школске славе Посета часовима Одржати седницу Наставничког већа	Договор са одбором за прославу Посета часова у 6. и 7. разреду Стручна служба и директор Секретар и директор Директор и тим верификован на наст.већу
Фебруар	Састанак са активом за школски програм Разговор са родитељима ученика који имају проблема у настави	Наведене активности биће реализоване на састанцима
Март	Рад у стручним органима школе Посета часовима наставника Припрема екскурзија ученика 1.- 8. разреда Увид у рад ученичких организација Увид у рад осталих радника школе	Наведене активности биће реализоване на састанцима
Април	Посета часовима наставника, Увид у успех ученика 8. разреда Припреме за завршни испит ученика 8. разреда Увид у Дневнике рада 4. и 8. разреда	Наведене активности биће реализоване на састанцима
Мај	Рад у стручним органима школе Анализа изведених екскурзија Организовање лекарских прегледа ученика	Наведене активности биће реализоване на састанцима
Јун	Увид у Дневнике рада Рад у стручним органима школе и органу управљања Послоови око завршетка школске године Организација припремне наставе и полагања класификационих испита ученика 8. разреда Припрема финансијског плана за наредну календарску годину Припреме шестомесечног финансијског извештаја Припрема наредне школске године Увид у материјално- техничке услове рада	Наведене активности биће реализоване на састанцима Наставничког већа, Одељенског већ, ПК, УП
Август	Припремити школски објекте за почетак нове школске године Организација поправних испита Анализа обављених поправних испита Набавка инвентара и неопходних матер. за наставу Одржати седницу Наставничког већа Израда задужења за све запослене у оквиру 40-часовне радне недеље Подела решења запосленима	Наведене активности биће реализоване на састанцима НВ, Педагошког колегијума,

6.3. План рада секретара школе

рб	Активност	Време реализације	Носиоци
1.	Израђивање нацрта општих аката школе;	Према потреби	Секретар
2.	Праћење законских и других прописа и других правних аката који су у вези са школом и запосленима;	Током године	Секретар

3.	Евиденција и чување аката школе;	Током године	Секретар
4.	Учешће у припремању седница органа школе;	Током године	Секретар,
5.	Вођење записника на седницама Школског одбора;	Током године	Секретар
6.	Израда уговора, одлука и др. појединачних аката;	Током године	Секретар
7.	Обављање правно – техничких послова око избора органа школе;	Према потреби	Секретар
8.	Спровођење конкурса за пријем радника;	Према потреби	Секретар
9.	Пријава и одјава радника у ЦР;	Према потреби	Секретар
10.	Вођење кадровске евиденције запослених;	Током године	Секретар
11.	Учешће у раду Тима за заштиту	Током године	
12.	Издавање дупликата сведочанства;	Према потреби – на захтев	Секретар
13.	Издавање потврда о статусу радника и ученика школе;	Према потреби – на захтев	Секретар
14.	Сарадња са ученицима и родитељима;	Током године	Секретар
15.	Сарадња са радницима школе;	Током године	Секретар
16.	Обављање правне послова у поступку јавне набавке;	Током године	Секретар
17.	Вођење евиденције о приправницима	Током године	Секретар
18.	Пријављивање приправника за полагање испита за лиценцу	По истеку приправничког стажа	Секретар
19.	Унос и редовно ажурирање података у ЈИСП и ИСКРА порталу	Током године	секретар

6.4. Годишњи план рада стручних сарадника – педагог и психолог

6.4.1. Годишњи планови рада психолога и педагога школе

Психолог и педагог, заједно са осталим актерима школског живота, учествују у реализацији образовно- васпитног рада стављајући акценат на превентивни, групни и едукативни рад. Реализују свој рад у школи у девет области, и на основу потреба школе учествоваће у унапређењу сарадње са родитељима, односно законским заступницима у школи, пратиће остваривање утврђених стандарда постигнућа (посебно кроз аспект индивидуализованог приступа ученицима), и, из стручних тема едуковати/информисати ученике и родитеље по питањима која су од значаја за образовање и васпитање и развој професионалне каријере ученика.

ОБЛАСТ РАДА	ПОСРЕДАН/ НЕПОСРЕДАН РАД	НЕДЕЉНИ БРОЈ САТИ		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
		психолог	педагог	
рад са наставницима	непосредан	6	5	током године
рад са ученицима	непосредан	15	5	током године
рад са родитељима, односно закон.заступ.	непосредан	4	2	током године
рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	непосредан	5	2	током године

планирања и програмирања образовно-васпитног рада	посредан	0,5	0,5	током године
праћење и вредновање образовно-васпитног рада	посредан	0,5	0,5	током године
рад у стручним органима и тимовима	посредан	0,5	0,5	током године
сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	посредан	0,5	0,5	током године
вођења документације, припрема за рад и стручно усавршавање	посредан	8	4	током године

6.4.2. Месечни планови рада психолога и педагога школе

У месечним плановима рада психолога и педагога конкретизују се активности којима се реализују послови из свакеобласти рада, при чему се планови рада флексибилно прилагођавају актуелним догађајима, а у складу са циљевима и задацима рада психолога и педагога у школи.

Месечни планови рада психолога и педагога, саставни су део Годишњег плана рада школе.

6.4.3. План педагошко - инструктивни рад психолога и педагога

Садржај-активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Временска динамика
- Превенција адаптивних тешкоћа у формирању ученичких колектива у 1.и 5.р. -Учешће у структурирању одељења 5.р. - Превенција адаптивних тешкоћа новодошлих ученика - Инструктивни рад на тему распоређивања ученика поноваца - Инструктивни рад на тему израде и уједначавања критеријума оцењивања	разговори са одељењским старешинама, увид у педагошку документацију, консултације, састанци са активом 1.2.3. (ex)/4.5.6.7.8.р, седнице Стручних већа	психолог, педагог	август, септембар
- Праћење адаптације ученика првог разреда -Праћење наставног процеса предмета физичко и здравствено васпитање у функцији мотивације ученика за бављење физичким активностима (спорт) -Праћење наставног процеса у функцији мотивације ученика за изучавање предмета: музичка, ликовна култура 5-8.р. -Праћење адаптације ученика петог разреда	консултације, посете часовима, увид у педагошку документацију, разговори са одељењским старешинама	психолог, педагог, предметни наставници	септембар
-Праћење наставног процеса у функцији мотивације ученика за изучавање предмета: српски језик, енглески језик, математика (5-8.р)	посете часовима, увид у педагошку документацију, консултације	психолог	октобар
-Праћење организације наставног процеса у одељењима 4.разреда у циљу припреме ученика за предметну наставу -Праћење наставног процеса у функцији мотивације ученика за изучавање предмета: географија, историја, биологија	посете часовима, увид у педагошку документацију, консултације,	психолог, педагог,	новембар
-Праћење наставног процеса у функцији мотивације ученика за изучавање предмета: физике, хемије, технике и технологије, информатике и рачунарства	посете часовима, увид у педагошку документацију, консултације	психолог	децембар
-Праћење наставног процеса у функцији мотивације ученика за изучавање француског језика	анкетирање, разговори са одељењским старешинама, посете часовима, увид у педагошку документацију, консултације	психолог педагог	јануар
-Праћење реализације превентивног ов рада са ученицима	посете часовима, увид у педагошку документацију, извештај	психолог, педагог	фебруар
-Инструктивни рад на тему структурирања одељења 5.р.	састанак са активом 4.р. СВ за разредну наставу	психолог педагог	април

6.4.4. План превентивног непосредног рада психолога и педагога са ученицима и родитељима

Садржај-активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Временска динамика
-Праћење савладаности технике читања и разумевања прочитаног ученика 2. и 4.разреда	индивидуално мерење	педагог	октобар
-Едукација ученика 5.р. техникама учења - 1 час		психолог	новембар
-Едукација ученика 4. разреда техникама учења (припрема за предметну наставу) - 1 час	радионичарски рад, предавање/	педагог	

-Едукација/информисање родитеља- диг.насиље, дискриминација, настава у отежаним условима рада, критеријумима оцењивања итд; укључивање родитеља у ОВ активности	информисање на седници СР		
-Едукацију ученика 8.разреда на тему професионалне оријентације- 1 час	предавање, радионичарс. рад	психолог педагог	фебруар
-Провера спремности деце за полазак у школу -Прикупљање релевантних података од родитеља будућих првака	тестирање, разговор, интервју, анкетирање	психолог педагог	април, мај
-Едукација родитеља ученика 4.разреда „Адаптација на предметну наставу“	предавање на родитељском састанку,	психолог педагог	април
-Процена професионалних интересовања ученика 8.р.	тестирање, индивидуално саветовање	психолог	мај, јун

6.5 План рада школске библиотеке

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, васпитно-образовне и културне активности школе.

У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа и извори.

Библиотека је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

Библиотека ради у преподневној смени.

Области рада	Активности
I. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1. Планирање набавке литературе за ученике и наставнике; 2. Израђивање годишњег плана рада и месечних планова; 3. Набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.
II. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1. Учешће у изради Годишњег плана рада и самовредновања школе (структура ГПРШ, план рада библиотекара, план културних и јавних активности, план стручног усавршавања, план самовредновања); 2. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности.
III. Рад са наставницима	1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства; 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација; 3. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе; 4. Информисање о новоиздатим књигама, часописима, јубилејима – приказ књиге или часописа; 5. Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова.
IV. Рад са ученицима	1. Пружање помоћи ученицима у складу са њиховим интересовањима и усвајању метода самосталног рада на тексту; 2. Помоћ у обради задате теме; 3. Развијање навике долажења у школску библиотеку; 4. Упућивање на важност разумевања текста и на самостално коришћење речника, лексикона...; 5. Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу и да учествују у културној и јавној делатности; 6. Помоћ у реализацији школских пројеката.
V. Рад са родитељима	1. Дати информације родитељима о читалачким интересовањима и потребама ученика.
VI. Рад са директором и стручним сарадником	1. Сарадња са стручним већима у вези са набавком грађе и радом библиотеке. 2. Информисање стручних већа, директора о набавци нове стручне литературе за предмете;

	3. Реализација изложби, радионица, културних догађаја, еколошких пројеката у којима се апострофира борба против свих облика зависности; 4. Припремање и организовање културних активности школе (обележавање Светског дана књиге, Дечје недеље, Дана језика, Јубилеја библиотекара, Дана писмености...)
VII. Рад у стручним органима и тимовима	1. Рад у тимовима на изради ГПРШ и ШП; 2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора; 3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања угледа Школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.
VIII. Сарадња са надлежним установама, организацијама	1. Сарадња са Библиотеком „Владислав Петковић Дис“ (присуствовање састанцима ДШБ); 2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе.
IX. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	1. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци; 2. Вођење документације о раду школске библиотеке; 3. Стручно усавршавање у установи и ван ње – учешће на семинарима, скуповима и саветовањима.

7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. План рада Савета родитеља школе

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Савет родитеља разматра успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава остварених проширеном делатношћу школе, од донација и средстава родитеља у посебном фонду школе, услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија и друга питања утврђена статутом школе; предлаже мере за унапређивање успеха у учењу и владању и мере за унапређивање услова за рад школе, учествује у предлагању изборних предмета, уџбеника и поступку прописивања мера заштите и безбедности.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује школском одбору, директору, односно стручним органима школе.

У току године Савет ће одржати пет седница: септембар, новембар, јануар, април и јун, а по потреби и више.

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци активности – одговорно лице
Септембар	Конституисање Савета родитеља Избор председника, заменика председника и записничара Разматрање извештаја о раду школе Разматрање извештаја о раду директора школе Извештај о утрошеним средствима прикупљених на име ђачког динара у 2024/25. години Одлука о висини ђачког динара за школску 2025/26. годину Избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика Одлука о фотографисању ученика и избору фотографа Текућа питања	Седнице Извештај дискусија	Председник СР Чланови Директор Секретар
Новембар	Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Разматрање извештаја о успеху ученика на крају 1. тромесечја	Седнице Извештај дискусија	Председник СР Чланови, Директор Секретар ,
Фебруар	Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Разматрање извештаја о успеху ученика на крају 1. полугодишта	Седнице Извештај дискусија	Председник СР Чланови, Директор Секретар ,
Април	Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Разматрање извештаја о успеху ученика на крају 3. тромесечја Информисање о избору уџбеника на наредну школску годину	Седнице Извештај дискусија	Председник СР Чланови, Директор Секретар ,
Јун-Јул	Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају другог полугодишта Информисање о извештају рада школе	Седнице Извештај дискусија	Председник СР Чланови, Директор Секретар , Педагог

Начин рада Савета родитеља уређује се Статутом школе и Пословником о раду Савета родитеља

ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА 2026/27. ГОДИНЕ

Рб.	Разред/одељење	Име и презиме
1.	1/1	Маја Граороски, 069/4165331 Николета Јеремић, 066/244555
2.	1/2	Милица Вучетић, 060 016 08 19, stevanovic.milica87@gmail.com Лидија Богдановић, 064 211 52 00 lidijagm@gmail.com
3.	1/3	Рајко Станојевић, К.А.Карађорђевића 24/2/12, Г. Милановац 0643641735, STANOJEVICRAJKO78@GMAIL.COM Милица Павићевић, Кеј косовских божура 4, Г. Милановац 0692652066, MPERISICA22@gmail.com
4.	2/1	Јелена Јовановић, 061 3009173, jovanovicevagn@gmail.com заменик: Дарка Рајић 061 6129397, darka.rah@gmail.com
5.	2/2	Слободанка Станимировић 064 231 85 32 dankatrisic@yahoo.com
6.	2/3	Андреа Симовић, 060 5297674, andreasimovic.gm@gmail.com Ана Трифуновић, 064 1664473, anagrujovic78@gmail.com
7.	2/4	Надица Добричић 066-355-603, nacadbobic@gmail.com заменик: Сања Миљковић Драговић 065-844-10-04
8.	3/1	Јелена Максимовић, 062488690, jelenacvetic@gmail.com
9.	3/2	Бојана Миловановић 064 4248 020, bojanamilovanovic64@gmail.com Сања Шутић 065 5050 788, dj_sanja@hotmail.com
10.	3/3	Данијела Пејовић danijelapejovicgm@gmail.com 062 509 965
11.	4/1	Јована Савановић, 060/320-53-05, jovanasavanovic@gmail.com
12.	4/2	Јана Вујановић 060 40 41 527 djokicjana@gmail.com заменик: Тања Тајсић 063 648 890
13.	4/3	Чаровић Никола 060/ 1300791 aaniall3@gmail.com , заменик Трифуновић Ивана 060/ 322-7722
14.	4/4	члан: Невенка Овчаревић 069 805 11 19 nevenka.simovic@swisslion-takovo.com заменик: Марија Остојић 060 710 41 40
15.	5/1	Миладин Ђурић milladindjuric@gmail.com 064 354 92 22
16.	5/2	члан: Илија Јевтић, ilijajevtic@hotmail.com , 0648416124 заменик: Јелена Максимовић, jelenacvetic@gmail.com , 062488690
17.	5/3	Члан: Дарко Јоксић, 061/14-397-14, jokso@gmail.com Заменик: Сања Живановић, 061/170-45-29, zivanovicsanja2128@gmail.com
18.	6/1	члан:Гордана Симић,060 306-1080, gordanasimic1971@gmail.com заменик: Радослав Петровић,064 805 2641, radepetrovic7282@gmail.com
19.	6/2	Милена Мариновић, 069/30-15-137, mtpampeliska@gmail.com заменик: Тања Даничић, 063/ 64-8219, tanjadanic21@gmail.com
20.	6/3	Члан: Ивана Ђорђевић, 064/137-44-33, ivanamaill.zaric@gmail.com Заменик: Сања Стефановић, 066/690-6-690, stefanovic.sanja17@gmail.com
21.	7/1	Милица Павловић, 0631169323, milica@pamin.com заменик: Александар Лучић, 063650401, linzenjering@gmail.com

22.	7/2	Слађана Ђорђевић, 064/2074115, sladjanadjordjevic@gmail.com заменик: Јован Петровић, 060/3990991, jovanpetrovic2001@gmail.com
23.	7/3	члан: Сања Минић, 0600705081, pajkojokasanja@gmail.com заменик: Милица Марковић, 0600722160, markovicmilica2009@hotmail.com
24.	8/1	члан: Неда Ивановић, 060 5009304, nedagm@gmail.com заменик: Слађана Ковачевић, 065 2808983, skovacevic83@gmail.com
25.	8/2	Члан: Вук Конта 063469996 vuk0910@gmail.com Заменик: Милака Глишовић 0637423261 milankaglisovic986.mg@gmail.com
26.	8/3	Члан: Верица Милосављевић, 060/320-98-40, vericagm@gmail.com Заменик: Маја Миловић, 0641543689, cipelica.milovic@gmail.com

Председник савета родитеља Андреа Симиовић, заменик Неда Ивановић

7.2. План рада педагошког колегијума

Време реализације	Садржај	Носиоци активности
Септембар	Доношење програма рада Педагошког колегијума; Договор око израде Годишњег програма рада; Организација -Доношење ИОП-а за школску 2026/27г. -Анализа инклузивности ромских ученика васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборне предмете, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија, излети, посете, и обележавање значајних датума; Планирање педагошко-инструктивног рада (увида и надзора), распореда огледних и угледних часова и планираних посета; Планови за самовредновање области: Руковођење и управљање Организација прославе Дана школе Извештавање о новим ученицима у школској 2026/27г. Анализа годишњих и оперативних планова наставника у претходној школској години Анализа посећених часова у претходној школској години Анализа професионалног развоја наставника, стручних сарадника и руководиоца у претходној школској години	Чланови
Новембар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред; Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета; Усвајање индивидуалних образовних планова за ученике са додатном подршком; Праћење реализације активности предвиђене Школским развојним планом за наредни период од пет године;	Чланови, тим за самовредновање, руководиоци стручних већа
Децембар- Јануар	Реализација наставног плана и програма; Реализација садржаја програма Развојног плана; -Реализација садржаја програма Активног учења Прослава школске славе Светог Саве; Безбедност у школи-анализа стања Праћење остављања пописа самовредновања Анализа рада стручних органа и тимова школе Анализа превентивног ОВ рада са ученицима	Чланови Педагог Психолог
Фебруар- Март	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; Описно оцењивање ученика првог разреда- проблеми, предности, недостаци; Организација такмичења; Подизање квалитета наставе и мере за унапређивање ОВР школе; Извештај о коришћењу мултимедије у настави;	Чланови

Април-Мај	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3.класификационог периода; -Реализација наставног плана и програма; -Припрема прославе Мале матуре за ученике осмог разреда; -Побни завршни испит Завод за вредновање квалитета рада;	Чланови
Јун	-Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда Анализа успеха и дисциплине ученика од првог доседног разреда; Релизација наставних плана и програма; -Преглед постигнућа ученика на такмичењима ; -Преглед стручног усавршавања; -Усвајање Извештаја о раду школе 2026/27. -Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину; Предлог скице Годишњег плана рада школе за наредну годину; -Израда предлога плана рада Педагошког колегијума за наредну шк. годину;	Чланови

Чланови Педагошког колегијума: Ивана Толић - директор, Миљана Лечић - педагог, Хелена Ђајић Човић - психолог, библиотекар, председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова, Драгана Никитовић - записничар.

7.3. План рада наставничког већа

Динамика	Програмски садржај	Носиоци активности
Август	Доношење Годишњег плана рада школе за 2026/27. годину Доношење одлука Наставничког већа о допунској, додатној настави и слободним активностима Разматрање припремљености школе за почетак нове школске године Упознавање наставника са организационом структуром План рада свих тимова у школи и динамика одржавања састанака	Директор, наставници педагог, психолог
Септембар	Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Усвајање извештаја о припремљености школе за почетак школске године Усвајање извештаја о раду директора школске 2025/26. Разматрање и усвајање извештаја о раду школе у 2025/26. години Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину Усвајање плана стручног усавршавања за школску 2026/27. годину Разматрање плана екскурзија, излета и наставе у природи за школску 2026/27. годину Припрема и договор око прославе Дана школе Текућа питања	Директор, наставници, педагог, психолог
Новембар	Анализа остварености наставног плана и програма и осталих активности на првом класификационом периоду Анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду Извештај о посети часовима наставника; Стручно усавршавање у установи	Директор, наставници педагог, психолог
Децембар Јануар	-Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Анализа остварености наставног плана и програма и осталих активности на крају првог полугодишта Усвајање полугодишњег извештаја о раду школе Распоред школских и других такмичења Реализација стручног усавршавања Извештај о посети часовима наставника Извештај о раду тимова Припрема за прославу школске славе -Свети Сава	Директор, наставници педагог, психолог
Март - Април	Анализа остварености наставног плана и програма на трећем класификационом периоду Анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду Организација пробног завршног испита за ученике 8. разреда Анализа постигнутих резултата на такмичењима Организовање припреме за извођење екскурзија ученика Извештај о реализацији школског развојног плана	Директор, наставници педагог, психолог

Мај	Анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта Организација Завршног испита за ученике 8. разреда Избор ђака генерације Доношење одлуке о додели диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић” Организација матурске вечери	Директор, наставници педагог, психолог
Јун	Анализа остварености наставног плана и програма на крају другог полугодишта Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта Извештај о реализацији завршног испита за ученике осмог разреда Распоред припремне наставе и информације о почетку рада у августу	Директор, наставници педагог, психолог
Август	Организација припремне наставе и полагања поправних испита -Анализа успеха ученика на крају школске године -Организационе припреме за почетак школске године; -Уређење кабинета, припремање учила, израда глобалних и месечних планова -Усвајање распореда часова;	Директор

8. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА ПРВОГ ЦИКЛУСА

8.1. План рада Разредног већа првог разреда

Динамика	Активност	Носиоци активности
Август/септембар	Избор руководиоца Разредног већа Припреме за пријем првака Доношење свих планова рада за текућу годину Адаптација ученика првог разреда Припреме за Дан школе	Сви учитељи
Октобар	Обележавање Дечије недеље и Дана школе Договор око извођења екскурзија, излета и рекреативне наставе Договор поводом учешћа ученика у такмичењима и конкурсима Усаглашавање критеријума оцењивања Укључивање ученика у допунску наставу у ваннаставне активности	Директор, учитељи
Новембар	Анализа реализације садржаја планираних за први класификациони период Успех и дисциплина на крају првог тромесечја Укључивање ученика у допунску наставу и ваннаставне активности	Сви учитељи
Децембар	Успех и дисциплина на крају првог полугодишта Реализација наставног плана и програма Резултати остварени у допунској настави и ваннаставним активностима Договор о такмичењима (Мислиша, такмичење у рецитовању) Укључивање ученика у третман педагога и психолога	Сви учитељи
Фебруар	Зимске игре и спортска одељенска такмичења Праћење напредовања ученика са потешкоћама у учењу Разумевање прочитаног, рукопис Презентација реализације пројекта “Моја школа, школа без насиља“	Сви учитељи, Тим за безбедност ученика
Март	„У сусрет пролећу“ Стручна усавршавања учитеља/угледни часови	Сви учитељи
Април	Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода Анализа реализације садржаја планираних за треће тромесечје	Сви учитељи
Јун	Анализа рада већа првог разреда и договор за следећу годину Разредна тестирања постигнућа ученика на крају разреда Реализација једнодневне екскурзије Годишња анализа рада актива и план за наредну годину. Похвале и награде ученицима који су били успешни на такмичењима	учитељи

8.2. План рада Разредног већа другог разреда

Динамика	Активност	Носиоци активности
Август/Септембар	Избор руководиоца актива Доношење плана рада за текућу школску годину и успостављање корелације међу предметима Дечији часописи и стручна штампа Планирање термина писмених вежби и контролних задатака Настава у природи	Сви учитељи
	Планирање активности за Дечију недељу	

Октобар	Организовање Дана школе Договор поводом учешћа ученика у такмичењима и конкурсима Усаглашавање критеријума оцењивања Укључивање ученика у допунску наставу у ваннаставне активности	Сви учитељи
Новембар	Успех и владање ученика на крају 1. класификационог периода Осмишљавање начина за повећање укључености родитеља у живот и рад школе	Сви учитељи
Децембар	Реализација планираног фонда часова и садржаја наставног плана и програма Прослава Нове године Успех на крају првог полугодишта Договор око прославе дана Светог Саве Договор о такмичењима (Мислиша, такмичење у рецитовању, лепом говору)	Сви учитељи
Април	Успех и владање ученика на крају 3. тромесечја Екскурзија ученика	Сви учитељи
Јун	Анализа рада допунске наставе и ваннаставних активности Успех и владање ученика на четвртном класификационом периоду Похвале и награде ученицима који су били успешни на такмичењима Годишња анализа рада актива и план рада за наредну годину Писање годишњег извештаја	Сви учитељи, педагог, психолог

8.3. План рада Разредног већа трећег разреда

Динамика	Активност	Носиоци активности
Август/ Септембар	Израда плана рада Одељењског већа 3. разреда План контролних и писмених задатака у 1. полугодишту Дечји часописи и стручна штампа Организовање активности поводом Дечје недеље и Дана школе Екскурзија ученика Настава у природи Реализација радионица “Школа без насиља” План стручног усавршавања наставника	Сви учитељи
Новембар	Успех и владање ученика на крају 1. тромесечја Пружање помоћи и стимулисање ученика Припрема ученика за школска такмичења Родитељски састанци	Сви учитељи, педагог/психолог
Децембар	Реализација наставног плана и програма Успех и владање ученика на крају 1. полугодишта Договор око прославе Савиндана Зимски семинари	Сви учитељи
Април	Успех и владање ученика на крају 3. тромесечја Такмичења – анализа резултата Организација екскурзије – план Родитељски састанци	Сви учитељи, педагог, психолог
Јун	Анализа успеха и владања на крају школске године Реализација часова редовне, припремне и допунске наставе Разредна тестирање и анализа усвојености образовних стандарда Анализа рада Већа и доношење Плана за наредну школску годину	Сви учитељи, педагог, психолог

8.4. План рада Разредног већа четвртог разреда

Динамика	Активност	Носиоци активности
Септембар	Израда плана рада одељенског већа 4. разреда Организација часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности Дечји часописи и стручна штампа Договор око часова увођења у предметну наставу Дечја недеља Прослава Дана школе Организација школског кроса Припрема ученика за школска такмичења Екскурзија ученика Настава у природи	Наставници четвртог разреда, стручни сарадници и директор
Новембар	Успех и владање ученика на крају првог тромесечја Пружање помоћи и стимулисање ученика Родитељски састанак	
Децембар	Зимске чаролије на снегу Реализација наставног плана и програма Реализација часова додатне и допунске наставе Успех и владање ученика на крају првог полугодишта Анализа остварених циљева са школских такмичења Договор око прославе Савиндана Зимски семинари	
Април	Анализа успеха и владање ученика на крају трећег тромесечја Анализа остварених циљева са општинских такмичења Родитељски састанци	
Јун	Анализа успеха, напредовање, дисциплина ученика на крају шк.г. Реализација часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности Разредна тестирања и анализа усвојености образовних стандарда Извештај активности о раду већа	

9. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА ДРУГОГ ЦИКЛУСА

9.1. План рада Разредног већа петог разреда

Динамика	Активност	Носиоци активности
Септембар	Избор руководиоца Одељењског већа Усвајање планова рада ОВР, ОЗ Структура одељења, подаци о ученицима Распоред писмених и контролних задатака Рад са ученицима стилови учења	Руководилац ОВ, одељењске старешине, педагог и психолог школе, директор
Октобар	Учешће ученика у додатној, допунској настави и секцијама	Одељењске старешине и педагог школе
Новембар	Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода Ангажованост ученика у ваннаставним активностима Анализирање адаптације ученика на предметну наставу	Руководилац ОВ, одељењске старешине, директор
Децембар	Успех и владање ученика на крају првог полугодишта Дати предлог за ученике коме је потребна додатна подршка у учењу и понашању	Руководилац ОВ, одељењске старешине, психолог, педагог
Јануар	Припреме ученика за школска такмичења	педагог
Фебруар	Анализа успеха на крају првог полугодишта Предузимање одговарајућих мера за ученике који показују различите врсте потешкоћа у учењу Мотивисање ученика за креативно изражавање кроз рад секција	Одељењске старешине, педагог, психолог
Март	Резултати са такмичења Праћење рада ОЗ	Руководилац ОВ, одељењске старешине, педагог школе
Април	Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода Резултати ученика на одржаним такмичењима Екскурзија	Одељењске старешине
Мај	Запажања о понашању ученика на крају школске године	Одељењске старешине
Јун	Успех и владање ученика на крају школске године Реализација планова рада Похвале и награде Сређивање педагошке документације	Руководилац ОВ, одељењске старешине, педагог,

9.2. План рада Разредног већа шестог разреда

Динамика	Активност	Носиоци активности
Септембар	Избор руководиоца Одељењског већа; Усвајање планова рада ОВР, ОЗ Структура одељења, подаци о ученицима Распоред писмених и контролних задатака Рад са ученицима стилови учења	Руководилац ОВ, одељењске старешине, педагог и психолог школе, директор
Новембар	Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода Ангажованост ученика у ваннаставним активностима Учешће ученика у додатној, допунској настави и секцијама	Руководилац ОВ, одељењске старешине, директор
Децембар	Анализа успеха на крају првог полугодишта Дати предлог за ученике коме је потребна додатна подршка у учењу и понашању Припреме ученика за школска такмичења	Руководилац ОВ, одељењске старешине, психолог, педагог

Април	Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода Праћење рада ОЗ. Резултати са такмичења	Руководилац ОВ, одељењске старешине, педагог школе
Јун	Успех и владање ученика на крају школске године Резултати ученика на одржаним такмичењима Запажања о понашању ученика на крају школске године Реализација планова рада Похвале и награде Сређивање педагошке документације	Руководилац ОВ, одељењске старешине, педагог,

9.3. План рада Разредног већа седмог разреда

Време реализације	Активности / теме	Носиоци реализације
септембар	Избор руководиоца Одељењског већа Усвајање планова рада ОВ, ОС и Савета родитеља Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором Структура одељења, подаци о ученицима Распоред писмених задатака и контролних задатака Усаглашавање писмених и контролних задатака Усаглашавање распореда допунске и додатне наставе Упознавање одељењског већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе	руководилац ОВ, одељењске старешине, предметни наставници
октобар	Допунска и додатна настава, слободне активности Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	руководилац ОВ, одељењске старешине, предметни наставници
новембар	Анализа реализације програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода Мере за побољшање успеха Предлагање ученика за додатну и допунску наставу Обухваћеност ученика друштвеним и слободним активностима Напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју Отворена врата.	руководилац ОВ, одељењске старешине, предметни наставници
децембар	Анализа реализације програмских задатака, утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Реализација часова, плана и програма Организовање новогодишње журке	руководилац ОВ, одељењске старешине
јануар/фебруар	Анализа напредовања ученика Анализа ефеката допунске наставе Изостајање ученика и како се то одражава на успех	руководилац ОВ, одељењске старешине
март	Резултати такмичења Рад на професионалној оријентацији ученика	руководилац ОВ, одељењске старешин
април	Анализа реализације програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода Мере и задаци којима се може утицати на побољшање успеха ученика Договор око школске екскурзије Отворена врата	руководилац ОВ, одељењске старешине
мај	Екскурзија – припреме и анализа реализације, анализа задовољства и дисциплине ученика	руководилац ОВ, одељењске старешине
јун	Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта Реализација планова рада Похвале и награде	руководилац ОВ, одељењске старешине

	Планирање рада одељењског већа за наредну годину и избор руководиоца Анализа рада већа у протеклој школској години	
август	Анализа резултата поправних испита Утврђивање успеха ученика после поправних испита	руководилац ОБ, одељењске старешине

9.4. План рада Разредног већа осмог разреда

Динамика	Активност	Носиоци активности
Септембар	Избор руководиоца одељењског већа Усвајање планова рада ОБ, ОС и Савета родитеља Структура одељења, подаци о ученицима Распоред писмених задатака и контролних задатака	Сви чланови
Октобар	Распоред допунске, додатне наставе и секција	Сви чланови
Новембар	Утврђивање успеха и владања на крају 1. тромесечја Допунска, додатна и слободне активности ученик	Сви чланови
Децембар	Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта Запажања о понашању ученика	Сви чланови
Јануар	Организовање Савиндана	ОС, педагог, наставник историје и директор
Март, април	Утврђивање успеха и владања на крају трећег тромесечја Пробни завршни испит Професионална оријентација Резултати такмичења Екскурзије	Сви чланови
Мај	Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта Професионална оријентација Припремна настава Предлог ђака генерације, носиоци Вукове дипломе и посебних диплома	Сви чланови
Јун	Организација завршног испита	Сви чланови

10. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Циљ реализације програма стручних група је унапређивање образовно - васпитног рада применом савремених облика и метода рада и наставних средстава, као и унапређивање посебних области васпитно-образовног рада ван редовне наставе (допунски, додатни рад, слободне наставне активности и др).

10.1. План рада Стручног већа за разредну наставу

Председник Стручног већа разредне наставе: Душица Станкић

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

У школској 2026/27. години Стручно веће као посебно стручно тело својим радом јесте носилац унапређивања наставно-васпитног рада у школи, и има следеће задатке:

- Врши избор уџбеника, приручника и друге литаратуре и предлаже Наставничком већу да одобри њихову примену
- Програмира стручно педагошко-психолошко и методичко усавршавање, прати учешће својих чланова у реализацији плана и програма усавршавања у оквиру актива и учешће у раду општинских актива, стручних друштава и удружења
- Предлаже Наставничком већу побољшање материјалне основе рада
- Припрема и планира васпитно-образовни рад израдом годишњих и оперативних планова за све облике рада и прате њихово остваривање
- Остварује координацију и корелацију наставе међу предметима
- Разрађује критеријуме оцењивања знања и умења ученика руководећи се датим стручни упутствима
- Пружа помоћ у раду приправницима
- Разматра стручна питања васпитно-образовног рада и предузимају мере за унапређивање рада, побољшање организације, увођење иновација
- Информише своје чланове о савременим облицима, методама и видовима организације васпитнообразовног рада и примењују их у раду
- Остварује увид у реализацију васпитно-образовног рада
- Прати доследност примењивања плана и програма
- Анализира успех ученика и предузима мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулишу ученике који брже напредују, израда ИОП-а уколико постоји потреба
- Утврђује тематске садржаје допунског, додатног рада и слободних активности и анализира резултате рада
- Организује угледна предавања и међусобне посете ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних предмета

Чланови Стручног већа разредне наставе

I ₁ Дејан Стефановић
I ₂ Јасмина Марковић, Марија Јовановић
I ₃ Љиљана Ђуровић, Милена Стојановић
II ₁ Биљана Ђорђевић
II ₂ МА Љиљана Грујић, Божица Илић
II ₃ Драгана Никитовић, Маријана Лазић
II ₃ Јелена Недељковић, Мирјана Средојевић
III ₁ Зорица Јевтовић
III ₂ Душица Станкић
III ₃ Јелена Вујовић
IV ₁ Снежана Радовановић
IV ₂ Катарина Јовановић
IV ₃ Марина Крсмановић
IV ₄ Оливера Трифуновић
Јелена Филиповић, Милош Живковић, Наталија Милованчевић
Јован Тошић, Ивана Стевовић

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације
Август	Избор руководиоца Стручног већа Усвајање годишњег плана и програма рада Стручног већа разредне наставе Евидентирање наставних средстава у настави и предлози за набавку нових Договор/предлог наставног кадра у одељењима разредне наставе Пријем првака - приредба и уређивање спољашњег и унутрашњег простора школе (панои у ходницима, двориште и слично) Договор око уређивања Предлог дестинација и програма за екскурзију и наставу у природи Договор о изради месечних оперативних планова, планирање допунске, додатне наставе и слободних активности Распоред дежурства учитеља и распоред коришћења сале Избор штампе за ученике Разно	Сви учитељи стручни сарадник, директор
Септембар	Припреме за обележавање Дечје недеље и Дана школе План стручног усавршавања Реализација и анализа иницијалних тестова за ученике другог, трећег и четвртог Разно	Сви учитељи стручни сарадник, директор
Октобар	Успех ученика на првом класификационом периоду; Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада у првом класификационом периоду Прилагођавање ученика првог разреда на школски живот и рад и израда ИОПа по потреби Активности у оквиру пројекта „Школа без насиља“ Сарадња Разредног већа четвртог разреда са предметним наставницима Сарадња са ПУ “Сунце” и планирање промовисања рада школе Такмичења за ученике млађих разреда Разно	Сви учитељи стручни сарадник, директор
Децембар	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-образовном раду за прво полугодиште Разматрање предлога и закључака Одељењског већа који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада до краја школске године Припреме и активности за организацију прославе Нове године и Дана Светог Саве; Разно	Сви учитељи стручни сарадници директор
Март	Успех ученика на трећем класификационом периоду; Постигнућа ученика која наставу похађају по ИОПу Избор уџбеника за наредну школску годину, бесплатни уџбеници Разно	Сви учитељи стручни сарадник, директор
	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године	Сви учитељи

Јун	Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно-образовном раду за друго полугодиште Анализа резултата рада Стручног већа у текућој школској години са циљем његовог иновирања у наредној школској години Анкетирање ученика за изборне предмете за шк.2024/2025. год Анализа стручног усавршавања Извештај о реализацији екскурзија и наставе у природи Извештај о раду Стручног већа млађих разреда на крају школске године Разно	стручни сарадник, директор
-----	--	-------------------------------

10.2 План рада Стручног већа природних наука:

Председник стручног већа: Драгана Бабовић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Август /септембар	1. Усвајање плана рада актива и избор руководиоца 2. Подела одељења у редовној настави 3. План рада са ученицима који раде по прилагођеном образовном плану 4. Стање наставних средстава 5. Иницијални тест 6. План рада допунске, додатне и припремне наставе и слободних активности 7. Угледни, огледни часови, обележавање међународних важних датума 8. План стручног усавршавања 9. Разно	Договор, планирање, усвајање, процена	Чланови актива: Светлана Таласан, Сања Пауновић, Марица Миловановић Мартин Живковић и Драгана Бабовић
Новембар	1. Успех ученика у првом тромесечју 2. Резултати рада са ученицима који раде по прилагођеном образовном плану 3. Допунска, додатна, припремна настава за ЗИ, припрема за такмичење 4. Разно	Извештавање, Планирање Договор Усвајање	Руководилац стручног већа Чланови актива
Децембар	1. Успех ученика на крају првог полугодишта 2. Резултати рада са ученицима који раде по прилагођеном плану 3. Допунска, додатна, припремна настава 4. Припрема за такмичење 5. Разно	Извештавање, консултације, договори Планирање Усвајање	Руководилац стручног већа Чланови актива

Фебруар	1. Организација школских и припрема за општинска такмичења 2. Разно	Разговор, анализа, усаглашавање ставова Планирање и организација такмичења, Извештај о одржаном такмичењу	Руководилац стручног већа Чланови актива
Април	1. Успех ученика на крају тромесечју 2. Резултати рада са ученицима који раде по прилагођеном плану 3. Анализа пробног завршног испита 4. Допунска, додатна и припремна настава 5. Разно	3. Извештавање Анализа	Руководилац стручног већа Чланови актива
Јун	1. Успех ученика на крају школске године 2. Резултати рада са ученицима који раде по прилагођеном плану 3. Резултати такмичења - предлози за награде и дипломе 4. Анализа резултата завршног испита 5. Организација припремне наставе за полагање поправних испита 6. Извештај о стручном усавршавању 7. Анализа рада актива у школској 2024/2025. и предлог плана за наредну школску годину 8. Разно	Извештавање, Анализа, Усвајање	Руководилац стручног већа Чланови актива

10.3. План рада Стручног већа математике

Председник стручног већа математике: Вера Марковић

Време реализације	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације
VIII,IX	1.Усвајање плана рада 2.Подела одељења у редовној настави 3.План рада допунске , додатне и припремне наставе 4.План рада са ученицима који раде према измењеном или прилагођеном образовном плану 5. Стање наставних средстава 6.Иницијални тест 7.Разно	договор усвајање, процена, планирање	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа

XI	1.Успех ученика у 1. тромесечју Резултати рада са ученицима који раде према измењеном или прилагођеном образовном плану Додатна,допунска и припремна настава настава Математичка такмичења – календар Сарадња са активом разредне наставе Разно	анализа, договор,	руководила ц стручног већа, чланови стручног већа
XII	Успех ученика у 1. полугодишта Резултати рада са ученицима који раде према измењеном или прилагођеном образовном плану Стручно усавршавање – семинари Разно	анализа, усвајање, планира ње, одлучива ње	руководила ц стручног већа, чланови стручног већа
IV	1.Успех у 3. тромесечју 2. Резултати рада са ученицима који раде према измењеном или прилагођеном образовном плану 3.Разно	анализа, упутства и израда конкретних задатака	руководила ц стручног већа, чланови стручног већа
VI	1.Резултати такмичења – предлози за награде и дипломе Организација припремне наставе за полагање поправних испита и испита за упис у средње школе Успех ученика на крају 2. полугодишта Резултати рада са ученицима који раде према измењеном или прилагођеном образовном плану Разно	анализа, усвајање	руководила ц стручног већа, чланови стручног већа

10.4. План рада Стручног већа друштвених наука

Председник стручног већа: Ивана Стевовић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Усвајање годишњег плана рада Усаглашавање планова рада (корелација) уз разматрање измена и допуна у наставним програмима Опремљеност наставним средствима, уџбеници, приручници, стр. литература и материјалне потребе за наступајућу годину	Договор Усвајање процена	Председник Већа Сви чланови
Новембар	Реализација васпитно- образовних задатака и успех ученика на крају првог тромесечја Усаглашавање критеријума оцењивања уз анализу примене Правилника о оцењивању ученика Употреба образовног софтвера у настави	Анализа Дискусија	Председник Већа Сви чланови
Јануар	Реализација васпитно- образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта	Анализа Дискусија	Председник Већа Сви чланови

	Реализација допунске, додатне наставе и секција и број обухваћених ученика Припрема ученика за такмичења		
Април	Реализација васпитно- образовних задатака и успех ученика на крају трећег тромесечја Реализација допунске, додатне наставе и секција и број обухваћених ученика Успех ученика на такмичењима	Анализа Дискусија	Председник Већа Сви чланови
Јун/август	Реализација васпитно- образовних задатака и успех ученика на крају другог полугодишта Анализа резултата поправних испита Рад Већа у протеклој години Израда плана стручног усавршавања Израда годишњег плана рада за наредну школску годину	Анализа Дискусија	Председник Већа Сви чланови

10.5. План рада Стручног већа уметности

Председник стручног већа: Ненад Јовановић

Време реализације	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1.Усвајање плана рада 2.Подела активности 3.Стање наставних средстава	Договор Усвајање процена	чланови већа
Октобар	1.Пригодна изложба ученичких радова 2.Наступ хора и оркестра за дан школе	Рад у учионици, одабир радова и поставка у холу,сала школе, предавање	чланови већа
Новембар	1.Учешће на локалној манифестацији	Практичан рад Предавање Предавање	чланови већа
Децембар	1.Изложба за крај полугодишта	Излагање ученичких радова	чланови већа
Јануар	1.Наступ хора и оркестра за Савиндан 2.Обележавање Св. Саве.	Певање,свирање Предавање Изложба	чланови већа
Фебруар	1.Посета војсци	Анализа знања Предавање, изложба	чланови већа
Март	Посете ликовним изложбама и концертима у дому културе	Анализа знања Предавање, изложба	чланови већа
Април	Обележавање дана општине	Практичан рад Предавање	чланови већа
Мај	Обележавање Дана победе	Практичан рад Предавање	чланови већа
Јун	Програми за крај школске године	Практичан рад	чланови већа

10.6. План рада Стручног већа страних језика

Председник стручног већа: Наталија Николић

Време реализације	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Избор руководиоца актива и подела часова наставницима Израда годишњих и оперативних планова рада Анализа и усвајање годишњих планова рада Организација додатне, допунске наставе и слободних активности Планирање угледних часова и хоспитовања Обележавање светског дана језика Стручно усавршавање наставника	Договор Планирање, припремање организација Процена и	чланови већа
Октобар	Планирање писмених задатака Проблеми наставе енглеског, немачког и француског језика у нашој школи Разматрање могућности набавке неопходних наставних средстава Мотивација ученика за учење страних језика Посета Сајму књига	Договор Планирање, припремање организација Процена и	чланови већа
Новембар	Анализа рада на крају првог класификационог периода Корелација између предмета Уједначавање критеријума оцењивања	Договор Планирање, припремање организација Процена и	чланови већа
Децембар	Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта Анализа успеха редовне, изборне, допунске и додатне наставе на крају првог полугодишта Праћење и стимулисање рада талентованих ученика и припрема за такмичења	Договор Планирање, припремање организација Процена и	чланови већа
Фебруар Март	Облици рада на часовима страног језика Припрема ученика 8. разреда за учешће на такмичењу из енглеског и немачког језика	Договор Планирање, припремање организација Процена и	чланови већа
Април	Анализа рада на крају 3. тромесечја Домаћи задаци и оптерећеност ученика	Договор Планирање, припремање организација Процена и	чланови већа
Мај	Резултати такмичења Ученички излети и посете Анализа недовољних оцена и мере за њихово поправљање	Договор Планирање, припремање организација Процена и	чланови већа
Јун	Реализација наставног плана и програма енглеског, немачког и француског језика на крају школске године Реализација угледних часова и хоспитовања Анализа реализације плана рада већа и предлог плана за наредну школску годину Предлог уџбеника за наредну школску годину Предлог за набавку нових наставних средстава Извештај рада стручног већа	Договор Планирање, припремање организација Процена и	чланови већа

10.7. План рада Стручног већа физичког и здравственог васпитања

Председник Стручног већа: Зорица Пршић

Време реализације	Активности Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	1. Доношење плана рада Стручног већа 2. Подела задужења за редовну и изборну наставу 3. Израда глобалних, оперативних планова рада, планова за спортске активности, секције и припреме ученика за такмичење 4. Критеријуми оцењивања базирани према исходима постигнућа ученика 5. Евиденција постојећих и набавка нових наставних средстава 6. Договор око организације вођења ученика на спортске утакмице и спортске манифестације током школске године	Састанак чланова Стручног већа, договор чланова око израде плана рада већа, оперативних и глобалних планова рада, договор о набавци неопходних наставних средстава и потрошног материјала.	Чланови Стручног већа, директор и педагог школе
Октобар (реализоване активности током септембра и октобра)	1. Примена батерије тестова за процену моторичких способности 2. Планирање и реализација часова ОФА (мимо распореда) за 5. и 6. разред у оквиру кумулативно планираних часова (пешачење) 3. Припрема и организација јесењег РТС кроса 4. Припрема ученика за такмичења 5. Учешће у републичкој манифестацији Дани пешачења 6. Учешће у акцији Црвеног крста «Трка за срећније детињство» 7. Организација „недеље школских спортских такмичења“ за ученике од 5-8. разреда поводом Дечје недеље и Дана школе 8. Сарадња са члановима Стручних већа других школа 9. Организација одласка и учешћа ученика и наставника на спортској манифестацији „Чачак трчи“ 10. Анализа остварених резултата са такмичења одржаних у првом тромесечју	Састанак чланова Стручног већа, договор чланова око начина иницијалног мерења, организације јесењег кроса, договор и организација са планинарским друштвом око пешачења, договор и сарадња са организаторима кроса из Црвеног крста, сарадња са организаторима полумаратона и спортске манифестације „Чачак трчи“, састанак са Стручним већима из других школа у вези узајамне сарадње	Чланови Стручног већа, Наставничко веће, директор школе, планинарско друштво „Рудник“, одељењске старешине, чланови Црвеног крста, руководилац и чланови атлетског клуба, атлетске судије, организатори спортске манифестације „Чачак трчи“
Децембар (реализоване активности током новембра и децембра)	1. Иновације у настави 2. Анализа остварених резултата са одржаних такмичења у првом полугодишту 3. Учешће наставника на семинарима 4. Обука и рад у стрељани, са ученицима 5. и 6. разреда, у оквиру кумулативно планираних часова (ОФА) 5. Припрема и организација учешћа ученика на зимовању 6. Анализа остварених резултата на крају првог полугодишта према образовним стандардима	Састанак чланова Стручног већа, дискусија о иновацијама у настави, анализа остварених резултата са такмичења, договор и дискусија око реализованих семинара, организовање и одвођење ученика у стрељану	Чланови Стручног већа, Наставничког већа, руководство у стрељани „Драган Јевтић Шкепо“ и тренери стрељане

Април (реализован е активности током јануара, фебруара, марта и априла)	1. Резултати са учешћа на Светосавском турниру 2. Припрема и учешће на општинским такмичењима по календару ОСИУРС 3. Пешачење ученика 5. и 6. разреда (кумулативно планирани часови) 4. Организација „недеље спортских такмичења“ за ученике од 5-8. разреда на нивоу школе	Састанак чланова већа, извођење ученика на Светосавске турнире, договор око организације недеље спортских активности и спортских такмичења, договор и реализација пешачења	Чланови Стручног већа, организатори светосавског турнира, координатор ОСИУРС такмичења, директор и педагог школе, одељењске старешине
Јун (реализован е активности током маја и јуна)	1. Пролећни крос у организацији РТС-а 2. Анализа успеха и резултата образовно- васпитног рада на крају школске године 3. Похвале и награде за остварене резултате на такмичењима 4. Сагледавање успеха ученика са одржаних такмичења у другом полугодишту 5. Анализа учешћа наставника на семинарима 6. Припрема и организација одласка ученика на летње кампове 7. Израда извештаја рада Стручног већа. 8. Анализа рада Стручног већа и предлог плана рада за наредну школску годину	Састанак чланова Стручног већа, предлог Одељењском већу за доделу похвала и награда за ученике који су постигли запажене резултате на такмичењима, предлог за доделу посебних диплома, излагање и анализа резултата са такмичења Договор чланова актива око израде плана Стручног већа.	Чланови Стручног већа, директор и педагог школе, одељењско веће и одељењске старешине

Ученици ће учествовати на такмичењима у организацији ОСИУРС по календару такмичења, као и на кросевима у организацији РТС-а и Црвеног крста.

Начин праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења: пређење реализације програма Стручног већа врши се на састанцима већа, редовним и ванредним седницама Наставничког већа, а носиоци праћења су педагог и директор школе у сарадњи са члановима Стручног већа из области.

План рада недеље школског спорта и спортских активности за школску 2026/2027. годину
Председник Стручног већа Зорица Пршић

Време реализације	Активности Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
ОКТОБАР	*Школски турнир у фудсалу *Школски турнир у одбојци *Школски турнир у стоном тенису	Спортско школско такмичење ученика од 5-8. разреда Спортско школско такмичење ученика од 5-8. разреда Спортско школско такмичење ученика од 5-8. разреда	Наставници физичког васпитања Наставници физичког васпитања Наставници физичког васпитања
АПРИЛ	*Школски турнир у баскету *Школски турнир у одбојци	Спортско школско такмичење ученика од 5-8. разреда Спортско школско такмичење ученика од 5-8. разреда	Наставници физичког васпитања Наставници физичког васпитања

10.8. План рада Стручног већа технике и технологије и информатике и рачунарства

Председник стручног већа: Иван Кнежевић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август /септембар	Усвајање годишњег плана рада Усаглашавање планова рада (корелација) уз разматрање измена и допуна у наставном програму. Подела активности Стање наставних средстава - уџбеници, приручници, стручна литература Припрема и анализа иницијалног тестирања Анализа наставних јединица које ће бити обрађене у корелацији са другим предметима Текућа питања	Анализа Дискусија	Чланови актива: Катарина Божовић, Сања Глишковић-Костић, Милош Марковић и Иван Кнежевић.
Октобар/Новембар	Европска недеља програмирања Припрема ученика и учешће на такмичењима у текућој години - Дабар Реализација васпитно-образовних задатака и анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Реализација додатне наставе и секција Текућа питања	Извештавање Планирање Припреме за такмичење и организовање тестирања Анализа Дискусија	Чланови актива
Децембар	Анализа календара такмичења 2026/2027. и анализа успеха на крају првог полугодишта. Планирање припрема ученика за такмичења	Извештавање , анализа,	Чланови актива
Јануар Фебруар	Реализација васпитно-образовних задатака и анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Анализа семинара и евиденција учешћа наставника.	Разговор, анализа Усаглашавање ставова Планирање и организација такмичења	Чланови актива
Март/Април	Реализација васпитно-образовних задатака и анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода. Успех ученика на такмичењима. Припрема школске изложбе радова ученика. Текућа питања	Извештавање , анализа,	Чланови актива
Мај/Јун	Презентација радова ученика Анализа рада актива и предлог плана за наредну школску годину. Реализација васпитно-образовних задатака и анализа успеха ученика на крају другог полугодишта.	Извештавање, анализа, дискусија	Чланови актива

10.9. План рада Стручног већа за српски језик и књижевност

Председник стручног већа: Слободанка Станимировић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Избор руководиоца актива и подела часова Израда годишњих и оперативних планова рада Организација додатне, допунске наставе и слободних активности Дан школе, припрема и	Договор Организација Усвајање Израда Посета Планова часовима	Чланови актива: Владимир Милисављевић Јасмина Мијатовић (Наташа Буха) Данијела Милетић Слободанка Станимировић

	организација манифестације и централне приредбе Угледни часови Набавка неопходних наставних средстава Сарадња са предавачима страних језика		
Октобар	Посета Сајму књига Анализа рада на крају првог класификационог периода Обележавање Дана школе низом културно – забавних активности које ће се спроводити у току Дечје недеље закључно са централном представом 6. октобра	Посета Сајаму књига Извештавање Планирање Анализа	Чланови актива
Новембар	Сарадња са библиотеком Припреме ученика за учешће на такмичењу из српског језика и језичке културе и из књижевности Мотивација ученика за учење српског језика Сарадња са музејом Сарадња са предавачима страних језика	Посета библиотеци Извештавање Планирање Анализа Заједнички часови	Чланови актива
Децембар	Припрема за обележавање школске славе - Светог Саве Посета семинару - Клетт Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта Литерарни конкурс	Извештавање Планирање Анализа	Чланови актива
Јануар	Зимски семинар за наставнике српског језика у Београду Прослава школске славе, Светог Саве	Планирање Анализа Организација	Чланови актива
Фебруар	Припреме ученика за учешће на такмичењу из српског језика и у лепом говору Припрема ученика за такмичење из српског језика и језичке културе и из књижевности Уједначавање критеријума оцењивања Учешће на такмичењима	Извештавање Анализа	Чланови актива
Март	Припрема за смотру рецитатора Учешће на такмичењима и организација такмичења Пробни завршни испит	Планирање Организација Учешће	Чланови актива
Април	Анализа рада на крају трећег класификационог периода	Извештавање Анализа	Чланови актива
Мај	Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда Анализа резултата постигнутих на такмичењима	Реализација Анализа	Чланови актива
Јун	Завршни испит Реализација наставног плана и програма српског језика на крају школске године Анализа реализације плана рада актива и предлог плана за наредну шк.годину.	Извештавање Планирање Анализа Анализа Анализа	Чланови актива
	Анализа успеха ученика на крају школске године Анализа пробног и завршног испита /матуре/ ученика осмог разреда. Извештај стручног већа	Организација Извештај	

10.10. Планови рада стручних актива и тимова

Стручни актив за школско развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине: Ивана Толић, директор; Јована Љубичић (Миљана Лечић - замена) стручни сарадник - педагог (координатор), Снежана Трифуновић, Зорица Пршић, Јасмина Мијатовић, Милош Марковић, Љиљана Грујић и Јасмина Марковић

Актив ће се бавити праћењем реализације школског развојног плана, писањем пројеката за унапређивање школског простора и наставе.

План рада Стручног актива за развојно планирање је саставни део Годишњег плана рада и дат је у прилогу.

Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине:

Ивана Толић, директор школе

Миљана Лечић, педагог

Душица Станкић, разредна настава (координатор)

Катарина Божовић, информатичар

Слободанка Станимировић, предметна настава

Милош Марковић, информатичар

Актив ће се бавити праћењем реализације школских програма по разредима и израдом предлога за унапређивање структуре Програма и појединачних програмских целина.

План рада Актива за развој школског програма

Време	План рада	Начин остваривања активности	Носиоци
Август	Усвајање плана рада актива, подела задужења разговор уз сугестије за рад са руководиоцима стручних већа из области предмета и већа млађих разреда око начина праћења ученичких постигнућа у вези са стандардима.	дискусија, рад	Руководилац актива
Септембар	Анализа школског програма	Анализа, извештај	Чланови
Октобар	Анализа уведених нових програма, као и реализација програма за наставнике и ученике	Анализа, извештај	Чланови
Децембар	Прикупљање и анализа извештаја о реализацији садржаја планираних школском програма у првом полуугодишту; Анализа остварености садржаја планираних	Анализа, извештај	Чланови
Април Јун	Анализа реализације образовних и васпитних програма; реализацији школских програма и усвајање извештаја о раду актива; Предлог листе изборних и факултативних предмета,	Дискусија Анализа, дискусија, извештај	Чланови, руководилац актива

План тима за професионални развој и стручно усавршавање и напредовање наставника и стручних сарадника за школску 2026/2027. годину

Време реализације	Активности Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август-септембар	1. Израда плана рада Тима за професионални развој и стручно усавршавање и напредовање наставника и стручних сарадника за школску 2026/2027. годину; 2. Предлог и избор семинара и стручног скупа који ће се реализовати у школској 2026/2027. Стручни скуп „Ментално здравље у школи –	Састанак чланова Тима, договор око израде плана рада и измена у правилнику	Координатор, чланови тима, педагог и директор школе

	наставници у фокусу“ реализоваће се током првог полугодишта школске 2026/2027. године. Обавезни семинар-обука „Етика и интегритет“ реализоваће се током првог полугодишта школске 2026/27. године. Семинар каталошки број 519 “Ефективно програмирање и планирање у циљу унапређивање квалитета рада установе“ биће реализован током другог полугодишта школске 2026/2027. године. 3. Припрема предлога за измене у Правилнику о вредновању сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника		
Децембар - јануар	1. Сређивање базе података о СУ за наставнике на нивоу установе, обрада података за полугодишњи извештај за школску 2026/2027. годину; 2. Анализа стручног усавршавања извршеног у претходном периоду (септембар-децембар 2026.) 3. Увођење у посао стажиста и приправника 4. Предлагање наставника за напредовања у струци	Састанак чланова Тима, израда и анализа пристиглих извештаја	Координатор, чланови тима, педагог и директор школе
Јун	1.Подношење годишњег извештаја координатора Тима за стручно усавршавање и напредовање директору школе о стручном усавршавању запослених током школске 2026-2027. године; 2. Анализа директора школе о стручном усавршавању и напредовању наставника у школској 2026/2027. години 3. Разно	Прикупљање и обрада података из базе	Координатор и чланови Тима, педагог и директор школе
Август	1. Израда плана рада Тима за професионални развој и стручно усавршавања и напредовања наставника и стручних сарадника у школској 2027/2028. години 2. Разно	Прикупљање и обрада података из базе, договор око избора семинара и стручног скупа	Координатор и чланови Тима, педагог и директор школе
Праћење реализације програма Тима за професионални развој и стручно усавршавање и напредовање наставника и стручних сарадника врши се на састанцима Тима, редовним и ванредним седницама Наставничког већа, а носиоци праћења су директор и педагог школе у сарадњи са члановима Тима.			

План стручног усавршавања ван установе и у установи за школску 2026/2027. Годину

За потребе стручног усавршавања наставног кадра ван установе, током школске 2026-2027. године, организоваће се семинар “Ефективно програмирање и планирање у циљу унапређивања квалитета рада установе” (каталошки број 519), обавезна обука “Етика и интегритет” и стручни скуп “Ментално здравље у школи-наставници у фокусу”. Поред наведених семинара и скупа наставници ће похађати уже стручне семинаре, обуке, летње и зимске школе, у зависности од интересовања и потреба.

ЗБИРНА ТАБЕЛА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Облици стручног усавршавања	Извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;	Излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом	Приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;	Учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;	Остваривање активности у школи вежбаоници	Остваривање активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе	Активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.	Укупан број сати СУ у установи
Аксентијевић Слободан 105%		7	6	16				44
				15				
Чивовић Ивана 95%								
Бабовић Драгана 60%				31				31
Јовановић Марија 100%	8		2	16				45
			4	15				
Божовић Катарина 100%		2		16			12	47
		2		15				
Видић Горица 105%								
Вујовић Јелена 100%								
Грујић Љиљана 100%		2	10	32				78
		2		32				
Ђорђевић Биљана 100%				16				31
				15				
Ђуровић Љиљана 100%	16	4	20	24				96
	6	2		24				
Живковић Милош 60%		5	5	16				26
Јевтовић Зорица 100%	6		4	31	8			49
Јовановић Катарина 100%	6		4	24			6	40
Јовановић Ненад 35%				8	8		12	28
Јовичић Љиљана 100%								
Глишовић Костић Сања 65%				16			20	51
				15				

Крсмановић Марина	100%				31				48
					17				
Марковић Вера	100%								
Марковић Јасмина	100%				31				48
					17				
Марковић Милош	90%	8	4	4	20				70
		2			32				
Мијатовић Јасмина	100%								47
		8			31	8			
Милисављевић Владимир	100%								
Миловановић Вања	22,22%								
Милованчевић Наталија	100%				16				45
					15		14		
Недељковић Јелена	100%				32				55
					23				
Никитовић Драгана	100%				32				55
					23				
Пришић Зорица	60%	6	2		16				39
					15				
Илић Божица	100%				32				55
					23				
Лазић Маријана	100 %	6		4	31	8			49
Средојевић Мирјана	100%	6		4	31	8			49
Станимировић Слободанка	56%		10		20	20			50
Станкић Душица	100%			4	16				51
				4	15			12	
Станкић Ненад	100%				88				88
Стевовић Ивана	100%			9	31				56
					16				
Стефановић Дејан	100%								58
Стојановић Милена	100%				31				48
					17				
Трифунровић Снежана	100%	6	2		16				39
					15				
Трифунровић Оливера	100%				31				48
					17				
Ћирковић Наташа	15%								
Филиповић Јелена	100%	8			31	14			61
		8							
		6	10		16	15			47

Толић Ивана	100%			25				25
Јеремић Игор	56%							
Живковић Мартина	90%							
Николић Наталија	33,33%	7	6	16				44
Радојичић Наташа	97,32%			15				
Лечић Миљана	50%			24			10	34
Иван Кнежевић	30%	10		61				71
Јован Тошић	45%			16	8			24
Данијел Шебек	40%	17		31				48
Данијела Милетић	100%							117
Марица Миловановић	10%	12		31	74			16
Хелена Ћајић Човић	100%			16				

10.11. План рада педагошког саветника

У 2026/2027. шк.године ћу поред редовних активности и рада у одељењу првог разреа целодневне наставе, дати лични допринос:

Као ментор студентима на пракси

Као ментор учитељима приправницима

Као председник ИО ДУГМ, укључивање учитеља у што више обука

Као координатор Међународног програма Еко школе на повезивању угледних часова и активности са програмом

као координатор ес дневника ћу доприносити ажурирању спроведених активности

Као спољни сарадник Министарства просвете будем ангажована у подизању квалитета рада васпитно-образовних установа и члан комисије за добијање лиценци за учитеље.

Прегледам рукописе уџбеника, као оцењивач који је прошао обуку и налази се на листи.

Пратим извођење угледних часова на нивоу школе, града и округа.

Пратим организацију и реализацију пробних и завршних тестирања (националних).

Помажем запосленима у планирању и остваривању стручног усавршавања и напредовања у звањима.

У првом полугодишту

· Планирам да објавим 12. издање Дечјег еколошког календара 2027. и да радим на његовој промоцији, како би био заступљен у што више школа.

· Планирам да објавим рад ЕКО-ПЕДАГОШКЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ НАСТАВНИКА У РАДУ СА УЧЕНИЦИМА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА.

Успостављам сарадњу са рециклажним центрима за електронски отпад, лименке и тетрапак амбалажу и промовишем значај обраовања за заштиту.

Са ЕКО Одбором школе осмишљавам пројекат формирања ботаничке баште и/или баште лековитог биља.

У другом полугодишту

- Планирам да се бавим еколошким пројектима на нивоу града и промоцијом здравих стилова живота – БИЦИКЛИЈАДА
- Имам намеру да наставим са праксом увођења колега у писање и публикување радова, да примењујем иновације у раду и делим их са запосленима.
- Желим да подстакнем учитеље и наставнике да учествују на конкурсима као што су ЧИСТУНКО, КРЕАТИВНИ КОНКУРС, МЛАДИ ЕКО-РЕПОРТЕРИ, КРЕАТИВНА ШКОЛА и ДИГИТАЛНИ ЧАС.
- Да публикујем рад везан за анализу дидактичко – методичких вредности уџбеника.
- Да објавим приручник за учитеље за спровођење еколошких активности у школама.

11. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

11.1. План рада одељењског старешине у првом разреду - целодневна настава

1. Добро дошли, ђаци прваци	Ученици, учитељ
2. Моје име	Ученици, учитељ
3. Мој знак	Ученици, учитељ
4. Наши дланови	Ученици, учитељ, родитељи
5. Ово смо ми	Ученици, учитељ
6. Заједничка кућа	Ученици, учитељ
7. Школске обавезе	Ученици, учитељ, родитељи
8. Моја омиљена играчка	Ученици, учитељ
9. Моја омиљена игра	Ученици, учитељ
10. Бонтон није бадминтон	Ученици, учитељ
11. Ђачка торба, а у њој...	Ученици, учитељ
12. Реци ми реци огледалце....	Ученици, учитељ
13. Наша кућа/стан	Ученици, учитељ
14. Наша радна соба	Ученици, учитељ
15. Наш радни сто	Ученици, учитељ
16. Наша учионица	Ученици, учитељ
17. У школи	Ученици, учитељ
18. На улици – Ја сам пешак	Ученици, учитељ
19. У биоскопу, позоришту	Ученици, учитељ
20. У продавници	Ученици, учитељ
21. За столом	Ученици, учитељ
22. Обрадуј маму, баку	Ученици, учитељ
23. Више рада више знања	Ученици, учитељ
24. Динар по динар	Ученици, учитељ
25. Тужакање	Ученици, учитељ
26. „Лепа реч гвоздена врата отвара”	Ученици, учитељ
27. Љубомора	Ученици, учитељ
28. Кривица	Ученици, учитељ
29. Нећу–хоћу	Ученици, учитељ
30. Шта нас вређа	Ученици, учитељ

31. Другарство је...	Ученици, учитељ
32. Наш цвет другарства	Ученици, учитељ
33. Шта ценим код друга	Ученици, учитељ
34. Шта ценим код себе	Ученици, учитељ
35. Научио сам...	Ученици, учитељ
36. Желим да се представим	Ученици, учитељ, родитељи

11.1.1. План рада одељењске заједнице у првом разреду - целодневна настава

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	ТЕМЕ – САДРЖАЈ РАДА
1.	Д као другарство
2.	Бонтон
3.	Ја у мом одељењу
4.	Избор представника одељенске заједнице
5.	Од куће до школе
6.	Дечја недеља
7.	Октобарска шетња
8.	Какву околину желимо
9.	Како контролишемо бес
10.	Како решавамо сукобе
11.	Како се учи
12.	Кућни ред школе
13.	Ниси ваљда тужибаба
14.	Како сарађујемо
15.	Лепе и ружне речи
16.	Мој радни дан
17.	Моје активности у току дана
18.	О мојим способностима
19.	Свети Сава - школска слава
20.	Победник и медаља
21.	Понашање на јавним местима
22.	Поносим се што...
23.	Поштујемо различитости
24.	Развијање позитивних ставова
25.	У сусрет пролећу
26.	Стицање основних хигијенских навика
27.	О ститу и срамоти
28.	Раст и развој
29.	Таленат и успех
30.	Сусрети одељенских заједница
31.	Увредљиви надимци
32.	Шта нас плаши
33.	Сличности и разлике
34.	Сусрети одељенских заједница
35.	Извините што сам закаснио...
36.	На крају првог разреда

11.2 План рада одељењског старешине у другом разреду

Време реализације	Р.б. часа	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
Септембар	1.	Како смо провели летњи распуст?
	2.	Бирамо руководство одељења
	3.	Правимо пано са правилима понашања
	4.	План активности у току дана
	5.	У сусрет Дечјој недељи
Октобар	6.	Учешће у активностима Дечје недеље
	7.	Какву околину желимо? (Еко школа)
	8.	Имам права али и обавезе
	9.	Друштвене игре - весело одељењско дружење
Новембар	10.	Упознавање са Конвенцијом дејјих права
	11.	Како решавамо сукобе? (Школа без насиља)
	12.	Бонтон
Децембар	13.	Лепа реч и гвоздена врата отвара
	14.	Поштујемо различитости (Школа без насиља)
	15.	Породични и други празници
	16.	Припремамо се за зимски распуст
	17.	Прослављамо Нову годину
Јануар	18.	Шта нас чека у 2. полугодишту
	19.	Школска слава Свети Сава
	20.	Како сарађујемо? (Школа без насиља)
Фебруар	21.	Безбедност на улици
	22.	Да ли сам задовољан постигнутим успехом?
Март	23.	Кад имаш проблем...Шта урадити?
	24.	Прочитао сам...
	25.	У сусрет пролећу (Еко школа)
	26.	22. март - Дан вода
	27.	Шта бих мењао у школи?
Април	28.	Првоаприлске шале
	29.	22. април - Дан планете Земље
	30.	Како да сачувамо свет око себе?
Мај	31.	У здравом телу здрав дух (Еко школа)
	32.	Агресивно понашање: претња, уцене, физички обрачуни...
	33.	Волим да се играм
	34.	5. јун - Дан заштите животне средине
Јун	35.	Анализа постигнутих резултата
	36.	На крају 2.разреда

11.2.1. План рада одељењске заједнице у другом разреду - целодневна настава

МЕСЕЦ	РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	ТЕМЕ – САДРЖАЈ РАДА
IX	1.	Поново у школи – повратак у школу
	2.	Наш знак одељења – стварамо знак одељења
	3.	Наши дланови – представљање себе
	4.	Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх
	5.	Моји снови – о чему често сањамо
X	6.	Моје жеље – које су нам жеље
	7.	Лица и осећања – наша осећања
	8.	Кад сам срећан
	9.	Д као другство..... – како да будемо добри другари

XI	10.	Семафор лепих речи
	11.	Како да будемо добри... – покажимо како да будемо добри једни према другима
	12.	Помози старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима
	13.	Помоћ или нешто друго – шапутање на часу – да ли је помоћ или нешто друго
	14.	Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика
XII	15.	Дужности редара – које су дужности редара
	16.	Уредимо учioniцу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учioniци и школи. Уређивање панона
	17.	Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима
	18.	Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима
I	19.	Како смо прославили празнике – представом приказујемо одлике Божића и Божићних празника
	20.	Празници некада и сада – представљамо представом како се некад празник славило, а како сада
II	21.	Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле
	22.	Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре
III	23.	Реч је..... – које су нам ружне навике
	24.	Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта
	25.	Избран је..... – бирамо хигијеничара у одељењу, благајника...
	26.	Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље
IV	27.	Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом
	28.	У сусрет пролећу – чувајмо природу
	29.	Форе и фазони – први април – Дан шале
	30.	Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон
V	31.	Хало ко је тамо? – како користимо телефон
	32.	Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер
	33.	Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији
	34.	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању
VI	35.	Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године
	36.	Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године

11.3. План рада одељењског старешине у трећем разреду

Време	Садржаји рада	Начин	Носиоци активности
Септембар	1. Упознавање са планом рада за нову школску годину 2. Кућни ред у школи 3. Избор Одбора одељенске заједнице и њен рад 4. Наше обавезе, наше одговорности	дискусија разговор	одељенски старешина ученици
Октобар	5. У сусрет Дечијој недељи 6. Упознавање са Конвенцијом дечјих права 7. Наше жеље и осећања 8. Школа без насиља - радионица 9. Наше одељење - другарство	дискусија разговор	одељенски старешина ученици
Новембар	10. Ругати се не значи шалити се 11. Календар наших рођендана 12. Превилна исхрана 13. Школа без насиља - радионица	дискусија разговор	одељенски старешина ученици

Децембар	14.Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељно понашање 15. Болести прљавих руку 16. Школа без насиља - радионица 17. Сређивање учионице и панона	дискусија разговор	одељенски старешина ученици
Јануар	18.Разговор о првом просветитељу Светом Сави 19. Школа без насиља - радионица	приредба	ученици
Фебруар	20.Шта да учинимо да нам успех буде бољи 21.Како разрешити конфликт и помоћи другу 22.Лажи и ситне крађе прерастају у порок 23. Школа без насиља - радионица	дискусија разговор	одељенски старешина ученици
Март	24.Живот у одељењу – однос дечака и девојчица и активности програма „Школа без насиља“ 25. Прихватање личних проблема и њихово решавање 26.Када бих могао, променио бих...	дискусија разговор	одељенски старешина ученици
Април	27.Кад имаш проблем... 28.Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу... 29.Све што знамо о штетности никотина, алкохола и дроге 30.Мој хоби	дискусија разговор	одељенски старешина ученици
Мај	31.Лепа реч и гвоздена врата отвара 32.Развијање другарских и пријатељских односа 33.Активности програма „Школа без насиља“ 34.Како да сачувамо свет око себе	дискусија разговор	одељенски старешина ученици
Јун	35.Покажи шта знаш... 36.Ведар одељенски састанак	дискусија разговор	одељенски старешина ученици

11.4 План рада одељењског старешине у четвртном разреду

Време	Садржаји рада	Носиоци активности
Септембар	1. Ево нас у четвртном разреду 2. Кућни ред школе 3. Како би смо волели да изгледа наша учионица 4. Распоред активности: учење, одмор, спавање 5. Безбедност у саобраћају	Ученици, одељенски старешина
Октобар	6. Како учити и како учинити да успех буде бољи 7. Правилна исхрана 16.10. и 20.10. Дан јабука 8. Наша су правила „Та тешка реч – извини“ 9. Основне хигијенске навике: прање руку, купање, хигијена уста и зуба	Ученици, одељенски старешина
Новембар	10. Правилно понашање ван школе (бонтон) 11. Полиција у служби грађана 12. Развијање позитивних особина личности 13. Налажење задовољства у физичким активностима 14. Односи у породици – родитељи и деца	Ученици, одељенски старешина
Децембар	15. Насиље као негативна друштвена појава 16. Школа без насиља 17. Припремамо представу за Нову годину 18. Одељенска празнична приредба	Ученици, одељенски старешина
Јануар	19. Значај спавања и релаксације 20. Школска слава – Свети Сава	Ученици, одељенски старешина
Фебруар	21. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола 22. Безбедно коришћење друштвених мрежа 23. Садимо дрвеће и цвеће	Ученици, одељенски старешина

Март	24. У сусрет пролећу, игре у природи 25. Превенција и заштита деце од трговине људима 26. Уређење и улепшавање учионице 27. Априлске шале	Ученици, одељенски старешина
Април	28. Како сачувати здраву околину 29. Заштита од пожара 30. Желим да ...	Ученици, одељенски старешина
Мај	31. Оно што ме брине 32. Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода 33. Разговарамо о похвалама и наградама 34. Приближава се крај школске године	Ученици, одељенски старешина
Јун	35. Како провести распуст? 36. Анализа успеха и владања на крају школске године	Ученици, одељенски старешина

12. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

12.1. План рада одељењског старешине у петом разреду

Време	Садржаји рада	Начин	Носиоци активности
Септембар	1. Пријем и упознавање ученика 2. Избор представника Одељењске заједнице 3. Неговање вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности 4. Усклађивање ставова породице и школе везаних за васпитање ученика 5. Изражавање сопствених и разумевање туђих осећања	разговор дискусија	ОС, ученици, ППС
Октобар	6. Да ли сам задовољан својим првим оценама 7. Дан школе. Шта знам о историји школе 8. Односи са наставницима 9. Грађење сарадничког односа у групи (разреду)	разговор дискусија	ОС, ППС, ученици-МУП
Новембар	10. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који испољавају проблеме у учењу и понашању 11. Анализа остварених резултата ученика на првом класификационом периоду 12. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који испољавају проблеме у учењу и понашању 13. Анализа односа ученика према радним обавезама	разговор дискусија	ОС, ППС, ученици
Децембар	14. Разумевање других ученика и усклађивање понашања у одељењу 15. Пубертет - промене у понашању и како их превазићи 16. Организовање одељењске прославе Нове године/Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” 17. Правилна организација дневног рада – одмора и учења (за предстојећи распуст)/Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство”	разговор дискусија	ОС, ППС, ученици
Јануар	18. У сусрет прослави празника Светог Саве 19. Значај правилне исхране	приредба	ученици
Фебруар	19. Однос деце према родитељима 20. Сукоб генерација. Како превазићи сукобе. 21. Професионална оријентација (упознавање са светом занимања)	разговор дискусија	ОС, ученици МУП
Март	22. Грађење и јачање личних вредности и ставова 23. Организовање посете културним институцијама 24. Чистоћа тела – хигијенске навике 25. Правилна исхрана	разговор дискусија	ОС, ППС, ученици
Април	26. Штетности дроге, алкохола и пушења 27. Помоћ у реализовању еколошке акције 28. Правилна организација дневног рада – одмора и учења 29. Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће	разговор дискусија	ОС- ученици
Мај	30. Недеља сећања и заједништва 31. Дечаци и девојчице и њихови односи 32. О пријатељству и љубави 33. Анализа успеха у току школске године	разговор дискусија	ОС- ученици - родитељи
Јун	34. Успех и дисциплина на крају школске године- разговор 35. Успех и дисциплина на крају школске године- разговор	разговор дискусија	ОС, - ученици

12.2. План рада одељењског старешине у шестом разреду

Време	Садржаји рада	Начин	Носиоци активности
Септембар	Бирање руководства ОЗ и њихове обавезе Култура понашања и одевања Избор секције Како да организујем свој радни дан	дискусија разговор	одељењски старешина ученици
Октобар	Прва љубав Прослава Дана школе Шта девојчице и дечаци замерају једни другима Равноправност у породици Да ли смо задовољни својим оценама	дискусија разговор	одељењски старешина ученици
Новембар	Анализа успеха и владања ученика на крају 1. тром. Како досаду претворити у интересовање Оправдани и неоправдани изостанци Културно – забавни живот у одељењу	дискусија разговор	одељењски старешина ученици
Децембар	Коју књигу тренутно читам ? Како решити конфликте у одељењу Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полуг. Прослава Нове године	дискусија разговор	одељењски старешина ученици
Јануар	Како смо провели зимски распуст Организација прославе Савиндана	дискусија разговор	одељењски старешина ученици
Фебруар	Шта би мењали у свом месту становања Од чега зависи успех у раду ? Како се дружимо после школе ? Једна уметност	дискусија разговор	одељењски старешина ученици
Март	Које ми се занимање свиђа ? Помоћ слабијим ученицима Разговор о предстојећим такмичењима Када лаж и крађу можемо оправдати ?	дискусија разговор	одељењски старешина ученици
Април	Анализа успеха на крају трећег тромесечја Брига о здрављу Како се сачувати од болести зависности Како се понашамо на јавним местима	дискусија разговор	одељењски старешина ученици
Мај	Како помоћи другу у невољи, недеља сећања и заједништва Правилна исхрана пут до здравог живота Значај спорта у животу Анализа успеха и владања ученика на крају године	дискусија разговор	одељењски старешина ученици
Јун	Анализа рада одељењске заједнице	разговор	уч.ОС

12.3 План рада одељењског старешине у седмом разреду

Време	Садржаји рада	Начин	Носиоци активности
Септембар	1. Информације везане за почетак школске године, Избор председника Одељењске заједнице, расподела задужења 2. Дан српског јединства, слободе и националне заставе - 15. септембар 3. Упознавање ученика са Правилником о понашању 4. Модерне комуникације - предности и мане;	дискусија разговор	ОС, ученици

Октобар	5. Обележавање Дечје недеље 6. Обележавање Дана школе 7. Жеље, интересовања, склоности 8. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21. октобар - Крагујевац) 9. Модерна технологија у служби учења	дискусија разговор	ОС, ученици
Новембар	10. Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја 11. Кораџи у поступку решавања проблема 12. Како искористити јесењи распуст 13. Радна дисциплина на часовима	дискусија разговор	ОС, ученици
Децембар	14. Одељење какво желимо 15. Ризична понашања (алкохол, дрога, дуван) 16. Културно-забавни живот у одељењу 17. Празнично расположење	дискусија разговор	ОС, ученици
Јануар	18. Разговор са ученицима који нису задовољни успехом 19. Свечана прослава Дана Светог Саве	дискусија разговор	ОС, ученици
Фебруар	20. Радне навике као предуслов за постизање успеха 21. Међународни дан матерњег језика 21.2.2027 22. Предлагање добрих решења за лоше понашање 23. Значај правилне исхране	дискусија разговор	ОС, ученици
Март	23. Охрабривање ученика 24. Вршњачко насиље (узори) 25. О учешћу у слободним активностима и такмичењима 26. Изражавање осећања	дискусија разговор	ОС, ученици
Април	27. Разговор у вези са екскурзијом? 28. 10. април 2027. године, као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете 29. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 30. Екскурзија - шта смо видели, научили	дискусија разговор	ОС, ученици
Мај	31. Недеља сећања и заједништва 32. Дан победе над фашизмом - 9. мај 33. Однос дечака и девојчица 34. Процењивање сопственог рада-да ли дајем све од себе	дискусија разговор	ОС, ученици
Јун	35. Вештина излагања пред публиком 36. Успех и дисциплина на крају школске године	разговор	ОС, ученици

12.4 План рада одељењског старешине у осмом разреду

Време	Садржаји рада	Начин	Носиоци активности
Септембар	1. Избор руководства одељењске заједнице 2. Грађење сарадничког односа у групи - ваннаставне активности (сарадња, толеранција, емпатија - према смерницама Министарства просвете) 3. Правила понашања 4. Ризична понашања (алкохол, дрога, дуван)	дискусија разговор	одељенски старешина ученици
Октобар	5. Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима	дискусија	одељенски старешина

	6. Међувршњачко насиље-упућивање у начине реаговања на појаву насиља у школи 7. Подстицање личног развоја ученика 8. Сређивање педагошке документације	разговор	ученици
Новембар	9. Анализа успеха 10. Активно учешће ученика у креирању активности у школи 11. Грађење толеранције на различите ставове 12. Грађење сарадничког односа у одељењу	дискусија разговор	одељенски старешина ученици
Децембар	13. Међународни дан борбе против СИДЕ 14. Истраживање својих осећања и развијање емпатије према другима 15. Моја очекивања (ПО) 16. Успех и дисциплина на крају полугодишта	дискусија разговор	одељенски старешина ученици
Јануар	17. Квиз „Знање је благо“ 18. Обележавање дана Светог Саве	договор	ученици родитељи
Фебруар	19. Помоћ ученицима при укључивању у такмичења 20. Ризична понашања (пушење, алкохол и дрога) 21. Превентивне активности у спречавању ризичних понашања 22. Предавање- СИДА и полно преносиве болести	дискусија разговор	одељенски старешина ученици родитељи
Март	23. Учење вредносних судова 24. Разред као вредносни суд 25. Сређивање педагошке документације 26. Анализа резултата такмичења	дискусија разговор	одељенски старешина ученици
Април	27. Анализа успеха 28. Тест професионалних интересовања-примена теста 29. Тест професионалних интересовања- презентација резултата 30. Заједно на спортском полигону	дискусија разговор	одељенски старешина ученици
Мај	31. Договор о реализацији екскурзије 32. Екскурзија 33. Успех и дисциплина на крају школске године 34. Евалуација програма ПО за осми разред	- дискусија	-одељенски старешина, родитељи, ученици

13. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Екскурзија се у основној школи обавља као ваннаставни облик васпитног рада. Њена важност огледа се у специфичности културног и рекреативног рада.

Циљ екскурзије је савлађивање дела наставног програма, непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа. Чињеница је да ни најсавременија наставна технологија, као ни средства јавног информисања не остављају толико упечатљив утисак код ученика, колико оно што се непосредно, дубоко емотивно доживи на екскурзији. Осим специфичног усвајања градива и очигледне наставе, екскурзија омогућава боље упознавање ученика и наставника, што утиче на њихову даљу сарадњу.

Задаци екскурзије су:

- да код ученика развије способност посматрања, опажања и уочавања одређених предмета, објеката и појава;
- да допринесе продубљивању, проширивању и обогаћивању знања код ученика;
- да развија љубав ученика према природи;
- да развија смисао за лепо и изграђује естетске потребе и навике;
- да допринесе јачању физичких способности и омогућује рекреацију и релаксацију ученика;
- да допринесе бољем и свестранијем упознавању ученикове личности и успостављању ближих односа између ученика и наставника.

Генерациски план екскурзија заснива се на узрасту ученика, његовим психо- физичким способностима, наставном плану и програму и упознавању наше земље.

Екскурзија обавезује све наставнике и све ученике (учеснике екскурзије) да се активно укључе у припрему и реализацију екскурзије. Припреме се врше на часовима редовне и додатне наставе и секција; ученици добијају додатну литературу за припреме и задатке које треба реализовати на путовању.

Одељенски старешина мора обавити све организационе припреме.

Директор именује стручног вођу пута и ангажује туристичку агенцију на основу понуда.

Извештај о изведеној екскурзији састоји се од програма екскурзије и оцено о реализацији плана и програма и квалитету пружених услуга.

Ток екскурзије, реализацију циљева, садржаје и активности разматрају одељенска већа, стручна већа и Савет родитеља. Значајно је у извештају истаћи и пропусте у раду свих чинилаца у реализацији екскурзије.

Екскурзију финансирају родитељи, а може се извести ако се пријави више од 80% ученика.

Наставу у природи финансирају родитељи, а може се извести ако се пријави више од 60% ученика.

13.1. Први разред

(1 дан)

Циљ екскурзије

Остваривање сврхе, циљева и задатака образовања, као и циљева и задатака наставних предмета; да ученици напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа;

да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама;

да развију мотивисаност за учење и заинтересованост за наставне садржаје, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије

Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика, оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примењивање знања и умења

Развијање љубави према отаџбини, њеној историји и природним лепотама

Неговање позитивног односа према националним и културним етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама

Неговање солидарности хуманизма, другарства и осећаја заједништва

Успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно

Развој и практиковање здравих стилова живота

Изграђивање еколошких навика

Развијање способности проналажења и саопштавања информација из различитих извора

Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање

Посматрање и проучавање објеката и феномена у природи

Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима

Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева

Развијање способности оријентације у простору

Култура понашања на јавном месту

Дестинација: Горњи Милановац - Манастир Жича - Врњци (ЗОО врт) - Врњачка Бања (слободно време, вожња возићем) - Горњи Милановац

Програм факултативних активности ученика првог разреда

Посета позоришту и другим културним установама и спортско-рекреативним центрима (на годишњем нивоу пет посета).

13.2. Други разред

(1 дан)

Циљ екскурзије: савлађивање, упознавање и усвајање наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа, развијање моторичких способности и свести о здравом и правилном начину живота.

Дестинација: Горњи Милановац - Свилајнац (Природњачки музеј) - Јагодина (Музеј воштаних фигура, ЗОО врт) - Крагујевац (Акваријум) - Горњи Милановац

Садржај:

Упознавање са прошлошћу и културном баштином отаџбине

Посета Зоо-врту

Посета музеју воштаних фигура

Дино парк,

Посета Природњачком музеју

Уочавање облика рељефа краја

13.3. Трећи разред

(1 дан)

Циљ екскурзије

Остваривање сврхе, циљева и задатака образовања као и циљева и задатака наставних предмета;

Оспособљавање ученика да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама;

Да развијају мотивисаност за учење и заинтересованост за наставне садржаје као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини,

Упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Усмеравање ученика да напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа.

Задаци екскурзије

Развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама

Проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика, повезивање и примењивање знања и умења

Неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;

Упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева и уочавање његове зависности од услова природне средине

Развијање способности оријентације у простору уочавање и именовање биљака и животиња различитих станишта

Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање и здравље

Неговање позитивног односа према спортским потребама и навикама

Дестинација: Горњи Милановац - Мокра Гора (вожња возићем Ћира) – Дрвенград - Тара (слободно време) - Горњи Милановац

13.4 Четврти разред

(1 дан)

Циљ екскурзије

Остваривање сврхе, циљева и задатака образовања, као и циљева и задатака наставних предмета;

Да ученици напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа;

Да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама;

Да развију мотивисаност за учење и заинтересованост за наставне садржаје, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије

Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика, оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примењивање знања и умења

Развијање љубави према отаџбини, њеној историји и природним лепотама

Неговање позитивног односа према националним и културним етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама

Неговање солидарности хуманизма, другарства и осећаја заједништва

Успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно

Развој и практиковање здравих стилова живота

Развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња

Развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора

Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање

Проучавање објеката и феномена у природи

Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима

Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева

Развијање способности оријентације у простору

Дестинација : Горњи Милановац - Крагујевац (Музеј 21. октобар у Шумарицама и Ботаничка башта) - Топола (Задужбина Карађорђевића) – Орашац (Музеј и Марићевића јаруга) - Аранђеловац (парк Буковичка бања) - Горњи Милановац

Садржај:

Крагујевац: Музеј 21. октобар у Шумарицама

Топола: Карађорђевог конач

Опленац: црква Св. Ђорђа, музеј лозе Карађорђевића

Аранђеловац: обилазак старог градског језгра и упознавање са културно историјским споменицима

Орашац: Марићевића јаруга – Први српски устанак

13.5 Пети разред

(1 дан)

Дестинација: Горњи Милановац – Бранковина – Ваљево (Музеј и Муселимов конач) - Тршић (родна кућа Вука Караџића)– Горњи Милановац

На екскурзији ће бити реализовани садржаји из историје, географије, српског језика, ликовне културе, биологије.

13.6 Шести разред

(2 дана)

Дестинација:

дан: Горњи Милановац - Виминацијум - Голубачки град - Лепенски вир - Кладово (ноћење)

дан: ХЕ “Бердап” - Неготин (Мокрањчева кућа, кућа Хајдук Вељка) - Гамзиград - Горњи

Милановац

На екскурзији ће бити реализовани садржаји из историје, географије, српског језика, ликовне културе, биологије.

Једнодневни излет ван места-посета биоскопу, музеју, сајму који је везан за школу.

13.7 Седми разред

(2 дана)

Реализација: април - мај

Смештај: Хотел Видиковац

Дестинација:

Горњи Милановац - Манастир Манасија - Ресавска пећина - Лисине (Велики бук) - Ниш (Нишка тврђава, Чегар - Ћеле кула - Логор „Црвени крст” - Медијана) - Крушевац (Лазарев град, црква Лазарица, Народни музеј) - Горњи Милановац

Први дан: Горњи Милановац - Манастир Манасија (на путу до Манасије пауза за тоалет и доручак) - Ресавска пећина - Лисине (Велики бук) слободно време пауза - Ниш (Нишка тврђава - хотел - вечера - дискотека - ноћење)

Други дан: Ниш (доручак, Чегар, Ћеле кула, Медијана, Логор „Црвени крст“) повратак у хотел ручак – Крушевац (обилазак Лазаревог града, црква Лазарица, Народни музеј).

На екскурзији ће бити реализовани садржаји из историје, географије, српског језика, ликовне културе, биологије.

13.8 Осми разред

(2 дана)

Дестинација:

1.дан: Фрушка Гора, манастир Хопово, Сремски Карловци (Карловачка гимназија, Саборна црква, Патријаршијски двор), Петроварадинска тврђава, Нови Сад (Змајева улица, Дунавски парк, Трг Слободе, Катедрала, Народно позориште...). Преноћиште у Новом Саду.

2.дан: Суботица (Градска кућа, Палићко језеро, Зоо врт) , Сомбор (Жупанијски двор),

ИЛИ

(3 дана)

Дестинација:

1.дан: Горњи Милановац - Фрушка гора (манастир Крушедол) - Сремски Карловци (Гимназија, Богословија, Саборна црква, Патријаршија) - Петроварадин - Нови Сад (ноћење)

2.дан: Сомбор (Жупанијски двор) - Суботица (Градска кућа) - Палић (ЗОО врт, ручак) - Нови Сад (ноћење)

3.дан: Идвор (Музеј Михаила Пупина) - Вршац (Саборна црква, Катедрала, ручак) - Смедерево (Смедеревска тврђава) - Горњи Милановац

13.8. а) Фестивал науке или Палата науке, Београд (Београдски сајам, Хале 3 и 3А, Ботаничка башта), у току школске године

13.9. Настава у природи (1-4. разреда)

(6 дана)

Дестинација: Гоч

Циљеви:

Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;

Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања слободног времена;

Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном окружењу;

Развијање еколошке свести и подстицање ученика на ангажман у заштити природе;

Социјализација ученика, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима и окружењу;

Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задаци и садржаји

Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;

Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;

Очување природне дечије радозналости за појаве у природи и њихово упознавање кроз одговарајуће активности;

Развијање способности запажања појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;

Подстицање самосталности кроз непосредне истраживачке задатке;

Развијање свести о потреби заштите животне средине и изграђивање еколошких навика;

Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;

Упознавање разноврсности биљног и животињског света и уочавање њихове повезаности;

Упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;

Развијање способности сналажења у простору и времену;

Развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;

Стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;

Формирање навика редовне и правилне исхране;
Разумевање и уважавање различитости међу ученицима;
Подстицање групног рада , договарања и сарадње са вршњацима кроз одговарајуће активности.

ИЗЛЕТИ: У циљу остваривања васпитно-образовног рада и унапређења наставе, у току другог полугодишта планирају се посете у свим разредима (Ждребан, Вујан, Стара чаршија, Таково, Враћевница, Палата науке или Фестивал науке, ЕХРО2027). Излети се могу реализовати у оквиру предмета: физике, географије, историје, биологије, српског језика и осталих предмета. Време реализације: у току школске године.

14. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

14.1. Секције - разредна настава

ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА- 1. разред

ДРАМСКО - РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА - 1. РАЗРЕД	
Циљеви	Циљ драмско-рецитаторске секције јесте подстицање и проширивање интересовања и љубави ученика за сценско извођење, као и подстицање самопоуздања при јавном наступу, развој њихових когнитивних способности, као и проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе ради бржег и темељнијег увођења даровитих ученика у свет књижевности.
РЕДНИ БРОЈ БРОЈ ЧАСА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	АКТИВНОСТИ /ТЕМЕ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ
1.	Шта радимо на драмско-рецитаторској секцији- уводни час
2.	Игре у простору и покрету
3.	Игре у простору и покрету
4.	Игре у простору и покрету
5.	Припрема за учешће у програму за Дан школе
6.	На слово на слово, настављање речи на задње слово
7.	Говор и вежбе за говор
8.	О рецитовању
9.	Посета позоришту
10.	Рецитовање одабране песме
11.	Припрема за учешће на школском такмичењу рецитатора
12.	Говорне игре- Прича на основу неколико елемената
13.	Говорне игре- Састављање приче додавањем речи и реченица
14.	Убацивање речи у причу, прича на задату реченицу
15.	Припрема за Новогодишњу прославу
16.	Прича на основу слике, прича на основу музичке теме
17.	Припрема за учешће у програму за Дан Светог Саве
18.	Говорне игре- Прича на основу лутке
19.	Имитације
20.	Игра у дијалозима
21.	Игра у дијалозима
22.	Посета позоришту
23.	Избор кратких драмских комада за извођење уз помоћ лутака

24.	Рад на изради лутака
25.	Рад на изради лутака
26.	Рад на изради лутака
27.	Рад на изради сцене
28.	Рад на изради сцене
29.	Учешће на маскембалу
30.	Рад на изради сцене
31.	Рад на изради сцене
32.	Читање текста за столом
33.	Читање текста за столом
34.	Пробе на сцени
35.	Пробе на сцени
36.	Завршна приредба
Укупно	36

ДРАМСКО - РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА - 2. РАЗРЕД	
Циљеви	Циљ драмско-рецитаторске секције јесте подстицање и проширивање интересовања и љубави ученика за сценско извођење, као и подстицање самопоуздања при јавном наступу, развој њихових когнитивних способности, као и проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе ради бржег и темељнијег увођења даровитих ученика у свет књижевности.
РЕДНИ БРОЈ БРОЈ ЧАСА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	АКТИВНОСТИ /ТЕМЕ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ
1.	Договор о раду: план и програм рада
2.	Појмови: пресник, писац, драмски текст, сцена костимограф
3.	Правилан изговор гласова и речи
4.	Рецитовање песама које ученици знају ради испитивања рецитаторских способности
5.	Упознавање драме као књижевне врсте
6.	Развијање смисла за сценски исказ
7.	Драматизација
8.	Карактеристике сценског изражавања
9.	Сценско изражавање
10.	Сличности и разлике позоришне представе и сценског извођења у школи
11.	Припремање позоришне представе за извођење у школи

12.	Припремање програма за крај првог полугодишта
13.	Вежбање програма
14.	Вежбање програма
15.	Вежбање програма
16.	Вежбање програма
17.	Извођење програма
18.	Драматизовање разних врста текстова
19.	Колективно гледање и анализирање ТВ драме
20.	Драматизовање песме по избору
21.	Извођење драматизоване песме
22.	Праћење, прикупљање и анализирање позоришних приказа
23.	Сусрет са истакнутим песником
24.	Изражајно рецитовање
25.	Шта смо научили у претходним сусретима
26.	Заједнички скуп- дружење наше школе
27.	Припремање приредбе
28.	Вежбање програма
29.	Вежбање програма
30.	Вежбање програма
31.	Вежбање програма
32.	Извођење програма
33.	Припремање завршног програма
34.	Вежбање програма
35.	Вежбање програма
36.	Организација и извођење програма
Укупно	36

МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА - 2. РАЗРЕД

Циљеви	Циљ математичке секције јесте подстицање и проширивање интересовања и љубави ученика за математику и развој њихових когнитивних способности, као и проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе ради бржег и темељнијег увођења даровитих ученика у свет науке.		
РЕДНИ БРОЈ БРОЈ ЧАСА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	АКТИВНОСТИ /ТЕМЕ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	И

1.	Решавање једноставних текстуалних задатака	
2.	Магични квадрат	
3.	Проблемски задаци	образи рада:
4.	Детективски задаци	· фронтални,
5.	Примена својстава природних бројева у решавању проблемских задатака	· групни,
6.	Оригами	· рад у пару,
7.	Математички изрази са две операције	· индивидуални
8.	Математички изрази са две операције	· методе:
9.	Римске цифре	· текстуална,
10.	Текстуални задаци са једначинама	· монолошка,
11.	Текстуални задаци са једначинама	· дијалогска,
12.	Самостално састављање текстуалних задатака на основу датог израза	· демонстрациона,
13.	Самостално састављање текстуалних задатака на основу датог израза	· игровна,
14.	Самостално састављање текстуалних задатака на основу датог израза	· метода ученичких
15.	Задаци са новцем	· радова (писаних,
16.	Задаци са новцем	· графичких,
17.	Задаци са новцем	· практичних),
18.	Дијаграми, графикони – врсте - упознавање	
19.	Цртање дијаграма и графикона	
20.	Цртање дијаграма и графикона	
21.	Решавање проблемских задатака применом различитих метода	
22.	Решавање проблемских задатака применом различитих метода	
23.	Геометрија	
24.	Геометрија	
25.	Мерења и мере	
26.	Решавање задатака помоћу дужи	
27.	Решавање задатака помоћу дужи	
28.	Кенгур задаци	
29.	Кенгур задаци	
30.	Мислиша задаци	
31.	Мислиша задаци	
32.	Мислиша задаци	

33.	Математички квиз	
34.	Математички квиз	
35.	Математички квиз	
36.	Наши задаци	
Укупно	36	

ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА			
Циљеви	Циљ овог програма је подизање свести код ученика о очувању и унапређењу животне средине. Својим активностима, додатно оснажују програм заштите животне средине.		
ТЕМЕ / САДРЖАЈИ	БРОЈ ЧАСОВА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
		АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА
Едукација	12	Огледни часови, предавања, радионице, трибине о важним темама загађивања и заштите животне средине	Предавања, радионице, трибине
Истраживање и анализа података	12	Праћење и анализа количине отпада који се одложи у току радне недеље Праћење и анализа загађености воде, ваздуха, земљишта Мерење и анализа потрошње воде и електричне енергије у току месеца	
Друштвена ангажованост и хуманитарни рад	12	Промоција науке кроз дечје радионице на еколошке теме Друштвене акције: „Један ресурс, много потрошача“, „Мисли глобално, делуј локално“, „Сат за планету“ Озелењавање школског простора Пројекти Пројектни дан, 5. јун Обележавање значајних еколошких датума Учешће у хуманитарним акцијама сакупљање чепова и лименки за рециклажу Израда предмета од рециклираног материјала Израда лифлета у циљу промоције одговорног односа према животној средини	
Укупно	36		

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА - 2. РАЗРЕД	
Циљеви	Циљ ликовне секције је савладавање основних ликовних појмова и различитих техника попут цртања, сликања и вајања.
	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

РЕДНИ БРОЈ БРОЈ ЧАСА	АКТИВНОСТИ /ТЕМЕ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ
1.	Разредно дружење у школском дворишту
2.	Илустровање најлепшег догађаја са летњег распуста
3.	Илустровање најлепшег догађаја са летњег распуста
4.	Дечја недеља-припремамо пано
5.	Моја школа-прослава Дана школе-ликовни радови
6.	Припремамо маске за представу
7.	Припремамо маске за представу
8.	Израда радова од јесењег лишћа
9.	Ликовни радови за часопис „Витез“
10.	Јесен –уређење заједничког паноя
11.	Припремамо сцену за представу
12.	Припремамо сцену за представу
13.	Припремамо сцену за представу
14.	Правимо честитку за Нову годину
15.	Новогодишњи украси од рециклажног материјала
16.	Украшавамо учионицу за Нову годину
17.	Снежне кугле
18.	Цртамо лик Светог Саве
19.	Сређивање паноя
20.	Љубавна порука
21.	Ликовни радови за часопис „Витез“
22.	Правимо поклон за маме
23.	„Крв живот значи“-ликовни радови
24.	„Осмехни се здраво“-ликовни радови
25.	У сусрет пролећу
26.	Уређење паноя Пролеће
27.	Креативне радионице

28.	Правимо од рециклажног материјала пролећно цвеће
29.	Правимо од рециклажног материјала пролећно воће
30.	Ликовни радови за часопис „Витез“
31.	Моја породица
32.	Омиљена животиња
33.	Наша екскурзија
34.	Уређење паноя Лето
35.	Избор најлепших ликовних радова
36.	Игре за крај кроз ликовно стваралаштво
Укупно	36

МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА - 3. РАЗРЕД	
Циљеви	Циљ математичке секције јесте подстицање и проширивање интересовања и љубави ученика за математику и развој њихових когнитивних способности, као и проширивање и продубљивање садржаја редовне наставе ради бржег и темељнијег увођења даровитих ученика у свет науке.
РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	АКТИВНОСТИ /ТЕМЕ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ
1.	Магични квадрати
2.	Занимљиви задаци
3.	Бројевни изрази
4.	Решавање задатака из математичког листа
5.	Задаци илустрације и пребројавања
6.	Дешифровање рачунских операција
7.	Задаци илустрације и пребројавања
8.	Логички и проблемски задаци
9.	Задаци кретања
10.	Бројевни ребуси
11.	Задаци са променљивом
12.	Решавање задатака из математичког листа
13.	Задаци кретања

14.	Проблемски задаци
15.	Решавање задатака из математичког листа
16.	Магични квадрати
17.	Задаци нумерисања
18.	Обим правоугаоника и квадрата
19.	Обим правоугаоника и квадрата
20.	Проблемски задаци
21.	Разни задаци
22.	Задаци – досетке
23.	Дешифровање рачунских операција
24.	Задаци кретања
25.	Задаци са разломцима
26.	Геометријске фигуре
27.	Бројање и рашчлањавање фигура
28.	Сложени задаци
29.	Задаци са школског такмичења
30.	Разни задаци
31.	Решавање задатака из математичког листа
32.	Разни задаци
33.	Логички и проблемски задаци
34.	Разни задаци
35.	Логички и проблемски задаци
36.	Сумирамо резултате
Укупно	36

ДРАМСКО - РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА – 4. РАЗРЕД	
Активност	Време реализације
1. У сусрет јесени- писање стихова. 2. Изражајно читање 3. Драмски текст из дечје штампе 4. Увежбавање драмског текста	СЕПТЕМБАР
1. Активности у оквиру Дечје недеље 2. Читање поезије по избору учитеља 3. Читање поезије по избору ученика 4. Извођење драмског текста	ОКТОБАР

1. Час у школској библиотеци 2. Писање састава о јесени 3. Читање састава и анализа 4. Уређивање паноя 5. Припрема материјала за приредбу поводом Нове године	НОВЕМБАР
1. Подела улога 2. Пробе 3. Пробе 4. Извођење приредбе	ДЕЦЕМБАР
1. Школска слава Свети Сава 2. Живот и дело Светог Саве 3. Породица Немањића – уређивање паноя 4. Читање и анализа радова 5. Читање и анализа радова	ЈАНУАР и ФЕБРУАР
1. Песма за маму 2. Песма за цвет 3. Припрема рецитатора 4. Припрема рецитатора	МАРТ
1. Прозни текстови – избор 2. Читање 3. Такмичење у лепом говору	АПРИЛ
1. Најлепша прича 2. Укрштеница на тему писања 3. Пеферат- мој омиљени песник 4. Омиљени светски писац 5. Омиљени српски писац	МАЈ
1. Одељењска приредба за крај 2. Журка	ЈУН

14.2. Секције - предметна настава

СЕКЦИЈА КОШАРКА			
Циљеви	Циљ секције је да ученици задовоље своја интересовања везана за кошарку, своју потребу за стицањем знања, потребу за бављењем спортом као интегралним делом физичке културе и настојање да стечена знања примењују у животу (стварање трајне навике за бављење спортом и учешћем на такмичењима).		
ТЕМЕ / САДРЖАЈИ	БРОЈ ЧАСОВА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
		АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА
Елементи технике: усвајање основног става и кретање у ставу, техника „дриблинга“ и врсте, контрола лопте	4	усвајање основног става и кретање у ставу, обука контролисања лопте обема рукама, у месту и у кретању, развој fine моторике, шаке и координације покрета, обучавања кошаркашког дриблинга; дриблинг у месту, једном руком у ставу, пребацивање лопте из руке у руку, полазак у дриблинг: укрштени полазак, праволинијски дриблинг	фронтални, индивидуални, групни, рад у пару, тројкама, тимски рад,
Елементи технике: вођење, хватање и додавање лопте	6	обука, вежбање и усавршавање вођења, хватања и додавања лопте, у месту и у кретању	

Елементи технике: врсте шутева (са земље, из корака, скок шут, улаз-двокорак, хорог, слободна бацања)	8	Обука, вежбање и усавршавање основних шутева са земље из места и корака, скок шут, леви и десни улаз-двокорак, хорог, њихова примена у игри	*метод усменог излагања - вербални (монологика, дијалогика), *демонстративна метода,
Елементи технике: комбинација елемената технике у тактичке целине	3	обука, вежбање, усавршавање и примена различитих врста дриблинга, шутева, вођења и додавања лопте у различитим условима и ситуацијама на терену	*илустративна, *практичан рад, *игровне активности,
Тактика: одбране и напада	6	упознавање са тактиком одбране и напада, комбинација елемената технике у тактичке целине и њихова практична примена у игри	*тренажне методе (континуирани, понављајући, интервелни метод, кружни тренинг)
Правила игре, њихова примена у пракси	4	пружање неопходних знања из кошарке (принципи технике, начин вежбања-тренирања, стицање основних и продубљених тактичких знања, правила такмичења у спорту) и њихова примена у пракси	
Развој и одржавање специфичних моторичких способности које сутоком нарочито значајне за часова успешно бављење кошарком		усмерени развој основних моторичких способности, првенствено брзине, снаге, издржљивости, скочности и координације, подстицање раста, развоја и утицање на правилно држање тела	
Задовољавање социјалних потреба за потврђивањем и групним поистовећењем ученика кроз спорт и током неговање етичких вредности према учесницима у такмичењима		стварање услова за социјално прилагођавање ученика за колективни рад, формирање морално-вољних квалитета,	
Подстицање стваралаштва ученика у спорту (у домену технике, тактике и такмичења)	5	откривање даровитих и талентованих ученика за одређени спорт и њихово подстицање за бављење спортом	
Укупно	36		

СЕКЦИЈА ОДБОЈКА		
Циљеви	Циљ секције је да ученици задовоље своја интересовања везана за одбојку, своју потребу за стицањем и усавршавањем знања, потребу за бављењем спортом као интегралним делом физичке културе и настојање да стечена знања примењују у животу (стварање трајне навике за бављење спортом и учешћем на такмичењима).	
ТЕМЕ / САДРЖАЈИ		НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

	БРОЈ ЧАСОВА	АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА
Елементи технике: додавање лопте прстима и чекићем	6	обука и увежбавање пријема и додавања лопте прстима и чекићем	фронтални, индивидуални, групни, рад у пару, тројкама, кругу тимски рад, *метод усменог излагања - вербални (монолошка, дијалошка), *демонстративна метода, *илустративна, *практичан рад, *игровне активности, *тренажне методе (континуирани, понављајући, интервелни метод, кружни тренинг)
Елементи технике: сервис, пријем сервиса	4	обука и увежбавање сервиса (школског, тенис сервиса, лелујавог, бочног) и пријема сервиса,	
Елементи технике: смеч, блок, заштита блока	5	обука и увежбавање смеча и одбране од смеча, блок (јединични, двојни, тројни), заштита блока (поваљка, сун)	
Елементи технике: пенал, алма, куване лопте	4	обука, увежбавање и примене различитих врста поенирања у различитим условима и ситуацијама (пенал, алма, кување)	
Тактика (6:0, 5:1, 4:2), примена у игри	5	упознавање са тактиком одбране и напада, учење и усавршавање основних и сложених елемената тактике одбојке	
Правила игре, њихова примена у пракси	5	пружање неопходних знања из одбојке (принципи технике, начин вежбања-тренирања, стицање основних и продубљених тактичких знања, правила такмичења у спорту) и њихова примена у пракси	
Развој и одржавање специфичних моторичких способности које су нарочито значајне за успешно бављење одбојком	3	усмерени развој основних моторичких способности, првенствено брзине, снаге, скочности и координације, подстицање раста, развоја и утицање на правилно држање тела	
Задовољавање социјалних потреба за потврђивањем и групним поистовећењем ученика кроз спорт и неговање етичких вредности према учесницима у такмичењима	2	стварање услова за социјално прилагођавање ученика за колективни рад, формирање морално-вољних квалитета,	
Подстицање стваралаштва ученика у спорту (у домену технике, тактике и такмичења), кроз разна такмичења	2	откривање даровитих и талентованих ученика за одређени спорт и њихово подстицање за бављење спортом	
Укупно	36		

СЕКЦИЈА СТОНИ ТЕНИС			
Циљеви	Циљ секције је да ученици задовоље своја интересовања везана за стони тенис, своју потребу за стицањем знања, потребу за бављењем спортом као интегралним делом физичке културе и настојање да стечена знања примењују у животу (стварање трајне навике за бављење спортом и учешћем на такмичењима).		
ТЕМЕ / САДРЖАЈИ	БРОЈ ЧАСОВА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
		АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА

Елементи технике: основни ставови, кретање у ставу, рад ногу, покрети руку, врсте држања рекета	2	обука, увежбавање контролисања лоптице обема странама рекета, развој фине моторике шаке и координације покрета	фронтални, индивидуални, групни, рад у паровима тимски рад, *метод усменог излагања - вербални (монологска, дијалогска), *демонстративна метода, *илустративна, *практичан рад, *игровне активности, *тренажне методе (континуирани, понављајући, интервелни метод, кружни тренинг)
Елементи технике: основни ударци	4	обука, увежбавање и усавршавање основних, форхенд и бекенд удараца без ротације, форхенд и бекенд удараца са ротацијом, форхенд и бекенд резаних лоптица	
Елементи технике: сложени ударци	10	обука, увежбавање и усавршавање форхенд-спин удараца, форхенд спин са бочном ротацијом, форхенд контра спин удараца, бекенд-чист ударац, бекенд контра ударац, бекенд спин ударац, штоп ударци, туране лоптице	
Елементи технике: сервис, врсте сервиса, пријем сервиса	2	обука, усавршавање и примена различитих врста сервиса, пријем сервиса, враћање сервиса и контрола лоптице	
Игра у синглу и дублу	8	усавршавање елемената технике кроз игру, коришћењем свих научених удараца, сервиса	
Тактика у игри	4	обука и усавршавање комбинације елемената технике и њихова примена у игри, коришћење сложених удараца, офанзивних и контраудараца током игре	
Правила игре у синглу и у дублу	4	пружање неопходних знања из стоног тениса (принципи технике, начин вежбања-тренирања, стицање основних и продубљених тактичких знања, правила такмичења у спорту) и њихова примена у пракси	
Развој и одржавање специфичних моторичких способности које су нарочито значајне за успешно бављење стоним тенисом	током свих часова	усмерени развој основних моторичких способности, првенствено брзине, издржљивости, координације, подстицање раста, развоја и утицање на правилно држање тела	
Задовољавање социјалних потреба за потврђивањем и групним поистовећењем ученика кроз спорт и неговање етичких вредности према учесницима у такмичењима	током свих часова	стварање услова за социјално прилагођавање ученика за колективни рад, формирање морално-вољних квалитета,	
Подстицање стваралаштва ученика у спорту (у домену технике, тактике и такмичења)	2	откривање даровитих и талентованих ученика за одређени спорт и њихово подстицање за бављење спортом	
Укупно	36		

СЕКЦИЈА ФУТСАЛ			
Циљеви	Циљ секције је да ученици задовоље своја интересовања везана за фудбал, своју потребу за стицањем знања, потребу за бављењем спортом као интегралним делом физичке културе и настојање да стечена знања примењују у животу (стварање трајне навике за бављење спортом и учешћем на такмичењима).		
ТЕМЕ / САДРЖАЈИ	БРОЈ ЧАСОВА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
		АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА
Елементи технике: контрола лопте	4	обука, вежбање и усавршавање пријема и заустављања лопте, техника пријема и додавања лопте у месту и кретању, техника пријема и додавања лопте унутрашњом и спољашњом страном стопала, најпре у месту а затим и у кретању	фронтални, индивидуални, групни, рад у пару, тројкама, четворкама
Елементи технике: шут на гол, ударац главом, извођење лопте током прекида	6	обука, вежбање и усавршавање технике шута лопте пуном ногом, волеј удараца, различити шутеви са разних позиција, техника удараца лопте главом у месту, у скоку са окретом, техника извођења лопте приликом прекида (аут, корнер, слободни ударац)	тимски рад, *метод усменог излагања - вербални (монолошка, дијалогска),
Елементи технике: дриблинг и финте	4	обука, вежбање и усавршавање технике дриблинга унутрашњом и спољашњом страном стопала, дриблинг после изведене финте делом тела, техника финте „лажни ударац“, финте „лажно заустављање“, финте „прескакање лопте“	*демонстративна метода, *илустративна, *практичан рад,
Тактика: карактеристике индивидуалне и колективне тактике у нападу	8	увежбавање контра напада и њихове специфичности, тактика напада: формирања зоне напада са мало играча, дупли пас, повратна лопта, коришћење празног простора и повлачење играча одбране за собом	*игровне активности, *тренажне методе (континуирани, понављајући, интервелни метод, кружни тренинг)
Тактика: карактеристике индивидуалне и колективне тактике у одбрани	6	постављање играча у одбрани, одузимање лопте, покривање играча, преузимање противника	
Правила игре, њихова примена у пракси	6	пружање неопходних знања из фудбала (принципи технике, начин вежбања-тренирања, стицање основних и продубљених тактичких знања, правила такмичења у спорту) и њихова примена у пракси	
Развој и одржавање специфичних моторичких способности које су нарочито значајне за успешно бављење фудболом	током часова	усмерени развој основних моторичких способности, првенствено брзине, снаге, издржљивости, подстицање раста, развоја и утицање на правилно држање тела	

Задовољавање социјалних потреба за потврђивањем и групним поистовећењем ученика кроз спорт и неговање етичких вредности према учесницима у такмичењима	током часова	стварање услова за социјално прилагођавање ученика за колективни рад, формирање морално-вољних квалитета,	
Подстицање стваралаштва ученика у спорту (у домену технике, тактике и такмичења)	2	откривање даровитих и талентованих ученика за одређени спорт и њихово подстицање за бављење спортом	
Укупно	36		

СЕКЦИЈА РУКОМЕТ			
Циљеви	Циљ секције је да ученици задовоље своја интересовања везана за рукомет, своју потребу за стицањем знања, потребу за бављењем спортом као интегралним делом физичке културе и настојање да стечена знања примењују у животу (стварање трајне навике за бављење спортом и учешћем на такмичењима).		
ТЕМЕ / САДРЖАЈИ	БРОЈ ЧАСОВА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
		АКТИВНОСТИ У ВАСПИТНОМ РАДУ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА
Елементи технике: став у одбрани и нападу, кретање у ставу, контрола лопте	1	усвајање основног става и кретање у ставу, обука контролисања лопте обема рукама, у месту и у кретању, развој фине моторике шаке и координације покрета	фронтални, индивидуални, групни, рад у пару, тројкама, тимски рад, *метод усменог излагања – вербални (монологшка, дијалогшка), *демонстративна метода, *илустративна, *практичан рад, *игровне активности, *тренажне методе (континуирани, понављајући, интервелни метод, кружни тренинг)
Елементи технике: вођење, хватање и додавање лопте	3	обука и усавршавање вођења, хватања и додавања лопте, у месту и у кретању	
Елементи технике: врсте шутева (са земље, из корака, скок шут, бочни «шасе» шут, трокорак)	7	обука и усавршавање основних шутева са земље из места и корака, скок шут, њихова примена у игри	
Елементи технике: финте (шута, кретања, у јачу и слабију страну, «пресвлачење»)	3	обука, усвајање и усавршавање „лажног“ шута и основних финти, коришћење финти шута и кретања у игри	
Елементи технике: комбинација елемената технике у тактичке целине	7	обука, усавршавање и примене различитих врста шутева, вођења и додавања лопте у различитим условима и ситуацијама на терену	
Тактика: одбране и напада (6:0, 5:1, 4:2, 3:2:1)	6	упознавање са тактиком одбране и напада, комбинација елемената технике у тактичке целине и њихова практична примена у игри	

Правила игре, њихова примена у пракси	6	пружање неопходних знања из рукомета (принципи технике, начин вежбања-тренирања, стицање основних и продубљених тактичких знања, правила такмичења у спорту) и њихова примена у пракси	
Развој и одржавање специфичних моторичких способности које су нарочито значајне за успешно бављење рукометом	током свих часова	усмерени развој основних моторичких способности, првенствено брзине, снаге, издржљивости, скочности и координације, подстицање раста, развоја и утицање на правилно држање тела	
Задовољавање социјалних потреба за потврђивањем и групним поистовећењем ученика кроз спорт и неговање етичких вредности према учесницима у такмичењима	током свих часова	стварање услова за социјално прилагођавање ученика за колективни рад, формирање морално-вољних квалитета,	
Подстицање стваралаштва ученика у спорту (у домену3 технике, тактике и такмичења)		откривање даровитих и талентованих ученика за одређени спорт и њихово подстицање за бављење спортом	
Укупно	36		

ФИЗИКА (АСТРОСЕКЦИЈА)			
Циљеви	Циљ астросекције јесте подстицање и проширивање интересовања ученика за физику и развој њихових склоности и способности у функцији професионалног опредељивања. Астросекција, намењена је ученицима који показују посебна интересовања за наставу физике. Кроз рад у секцији омогућено је стицање знања из области које се не обрађују у редовној настави. Уколико ученици сами долазе до сазнања и закључака, вредност стеченог знања је трајнија.		
ТЕМЕ / САДРЖАЈИ	БРОЈ ЧАСОВА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
		АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА
Оснивање и увод у секцију	2	Упознавање са делом физике којим ћемо се бавити на овим слободним активностима, утврђивање правила, начина рада, упознавање са члановима	<u>облици рада:</u> фронтални, групни, рад у пару, индивидуални <u>методе:</u> текстуална, монологска, дијалогска, демонстрациона, игровна,
Телескопи	2	рад на тексту, слушање, читање, уочавање, разговор, упоређивање, самостално закључивање, размењивање сопствених знања и мишљења, истраживање	
Телескопи	2	рад на тексту, слушање, читање, уочавање, разговор, упоређивање, самостално закључивање, размењивање сопствених знања и мишљења, истраживање	
Атмосфера, звездано небо	2	рад на тексту, слушање, читање, уочавање, разговор, упоређивање, самостално	

		закључивање, размењивање сопствених знања и мишљења, истраживање	метода ученичких радова (писаних, графичких, практичних),
Сазвежђа	2	рад на тексту, слушање, читање, уочавање, разговор, упоређивање, самостално закључивање, размењивање сопствених знања и мишљења, истраживање	
Кретање вештачких сателита	3	рад на тексту, слушање, читање, гледање прикладних филмова на задату тему, уочавање, разговор, упоређивање, самостално закључивање, размењивање сопствених знања и мишљења, истраживање	
Сунчев систем	3	рад на тексту, слушање, читање, гледање прикладних филмова на задату тему, уочавање, разговор, упоређивање, самостално закључивање, размењивање сопствених знања и мишљења, истраживање	
Планете Земљиног типа	2	рад на тексту, слушање, читање, гледање прикладних филмова на задату тему уочавање, разговор, упоређивање, самостално закључивање, размењивање сопствених знања и мишљења, истраживање	
Планете Јупитеровог типа	2	рад на тексту, слушање, читање, гледање прикладних филмова на задату тему уочавање, разговор, упоређивање, самостално закључивање, размењивање сопствених знања и мишљења, истраживање	
Комете	2	рад на тексту, слушање, читање, гледање прикладних филмова на задату тему уочавање, разговор, упоређивање, самостално закључивање, размењивање сопствених знања и мишљења, истраживање	
Сунце	2	рад на тексту, слушање, читање, гледање прикладних филмова на задату тему уочавање, разговор, упоређивање, самостално закључивање, размењивање сопствених знања и мишљења, истраживање	
Звезде	2	рад на тексту, слушање, читање, гледање прикладних филмова на задату тему уочавање, разговор, упоређивање, самостално закључивање, размењивање сопствених знања и мишљења, истраживање	
Галаксије	4	рад на тексту, слушање, читање, гледање прикладних филмова на задату тему уочавање, разговор, упоређивање, самостално закључивање, размењивање сопствених знања и мишљења, истраживање	
Црне рупе	4	рад на тексту, слушање, читање, гледање прикладних филмова на задату тему, уочавање, разговор, упоређивање, самостално	

		закључивање, размењивање сопствених знања и мишљења, истраживање	
Посета некој опсерваторији	1	Одлазак у опсерваторију и упознавање са начином рада и апаратуром која се користи	
Завршни час (да ли су испуњена очекивања)	1	Разговор, анализа, изношење закључака и примедби, као и предлога за побољшање наставе у наредном периоду	
Укупно	36		

МЛАДИ ХЕМИЧАРИ			
Циљеви	Циљ слободних активности јесте подстицање и проширивање интересовања ученика за хемију и развој њихових склоности и способности у функцији професионалног опредељивања. Хемијска секција, намењена је ученицима који показују посебна интересовања за наставу хемије. Кроз рад у секцији омогућено је давање веће важности самосталном раду. Уколико ученици сами долазе до сазнања и закључака, вредност стеченог знања је трајнија. У сећању много дуже остају огледи које наставник изведе, али најдуже се памте они које ученици сами ураде Часови секције биће једном месечно.		
ТЕМЕ / САДРЖАЈИ	БРОЈ ЧАСОВА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
		АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА
1. Хемијска лабораторија	1	формирање секције, увођење ученика у самостални рад у лабораторији	методе: - практичан рад - демонстрациона - рад на тексту - дијалогска - демонстрационо-илустративна облици рада: - индивидуални, - рад у пару, - рад у групи - фронтални
2. Атоми и хемијски елементи	1	усвајање нових појмова, бележење, одговарање	
3. Неметали, оксиди неметала, киселине	1	извођење хемијских огледа, примена стеченог знања у свакодневном животу	
4. Молекули елемената и једињења	1	бележење, слушање, састављање модела молекула	
5. Метали, оксиди метала, хидроксиди	1	извођење хемијских огледа, слушање, бележење, решавање проблемских задатака	
6. Хомогене смеше- раствори	1	припремање раствора, разблаживање, концентрисање, израда задатака	
7. Периодни систем елемената	1	презентација о животу и раду Менделјејева	
8. Молекули елемената и једињења јони и јонска једињења	1	кристалне решетке у јонским супстанцама - презентација	
9. Израчунавања у хемији	1	бележење, одговарање, израда задатака, састављање хемијских реакција	
10. Угљоводоници	1	Извођење огледа, бележење, извештавање	
Укупно	10		

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
(ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА) - Владимир Милисављевић

Циљеви	Подстицање ученика за креативан и стваралачки рад, као и развијање интересовања за интелектуално размишљање, посматрање и истраживање појединих области. Оспособљавање ученика за креативно писање кроз читање и анализу разних књижевних текстова који нису у плану редовне наставе. Охрабривање ученика за смелије стваралачке подухвате, подстицање истраживачких активности и стваралачког посматрања свакодневице, неговање читалачких навика и читалачке радозналости, гајење љубави према лепом казивању и правилном изражавању. Оснаживање ученичких компетенција за самостално књижевно стваралаштво. Утврђивање и продубљивање знања стечених на редовној настави из разних предмета.		
ТЕМЕ / САДРЖАЈИ	БРОЈ ЧАСОВА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
		АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА
Организовање рада секције	1	Доношење плана и програма рада, договор око активности и подела задужења.	Облици рада: Фронтални; Групни; Тимски; Рад у пару; Индивидуални. Методе рада: Монолошка; Дијалошка; Текстуална; Илустративно-демонстративна; Игровна; Метода писаних радова.
Посета школској библиотеци	1	Упознавање са радом библиотеке, библиотечком грађом, распоредом фондова и проналажење пута до потребних информација.	
Стваралачки покушаји у претходном периоду	3	Читање самосталних радова чланова секције, анализа текстова са дискусијом. Давање смерница за корекцију, савета за даље стварање. Одабир најуспелијих радова за излагање на панелу.	
Читалачки клуб	6	У оквиру ове активности, одабирају се књижевна дела према интересовањима ученика која ће бити анализирана на часовима секције. Ученици према договору и плану припремају своја излагања о делу, дискутује се о разним аспектима дела и износе закључци. Упоредјују се теме, мотиви, језик и стил књижевних дела. Издвајају се непознате речи и речи које ученици ретко користе у свакодневном говору, а затим ученици смишљају контексте у којима ће те речи употребити и записују их (прозни текстови или текстови у стиху, римовани текстови). Текстови се читају и анализирају, а уједно се дају смернице за корекцију.	
Истраживање језичког блага	4	Истраживање лексике одређеног друштвеног слоја/подручја/писца према интересовањима ученика. Прикупљање грађе, припремање за презентацију и анализу прикупљене грађе и дискусија о закључцима.	
Стваралачки покушаји	5	Писање самосталних прозних и радова у стиху на различите теме. Припремање за учешће на актуелним конкурсима у вези са литерарним стваралаштвом. Читање, анализа и дискусија о радовима. Давање смерница за корекцију и усавршавање књижевног израза.	
Књижевни сусрети	4	Припремање за учешће на књижевним вечерима/тематским вечерима у организацији школе или сарадњом са другим школским секцијама и локалном заједницом. Одабир ученичких самосталних радова који ће бити	

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ (ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА) - Владимир Милисављевић			
		прочитани том приликом, или одабир неког другог књижевног текста и припремање његовог изражајног казивања.	
Школске приредбе	6	Учешће чланова литерарне секције у организацији и реализацији школских приредби поводом Дана школе, прослава школске славе, завршетак школске године, новогодишње приредбе... У зависности од интересоваа, способности и мотивисаности ученика, пише се сценарио за приредбу или се ученици припремају за говорење својих литерарних радова у склопу приредбе, у сарадњи са члановима других школских секција.	
Уређивање панора школског панора	5	Осмишљавање изгледа панора према интересовањима ученика – презентовање рада литерарне секције (припремање садржаја којим ће бити представљено оно чиме су се ученици бавили на часовима секције); изложба самосталних ученичких радова (одабир радова сваког члана секције који ће бити изложени на панору); приказ стваралаштва једног писца/песника (одабир аутора, истраживање и прикупљање података о животу и раду писца, осмишљавање изгледа и сегмената панора, израда садржаја панора); приказ једног или више књижевних дела (одабир књижевног дела, осмишљавање начина приказа, израда сегмената панора).	
Анализа рада литерарне секције	1	Изношење мишљења о активностима које су реализоване у току школске године, евалуација циљева секције и појединачних активности. Предлагање чланова секције за похвале и награде.	
Укупно	36		

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ (ДРАМСКА СЕКЦИЈА) - Слободанка Станимировић			
Циљеви	- Упознавање са културом драмског стваралаштва и истраживања; - Развијање стваралачке способности, опажања, размишљања и слободног изражавања; - Богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења; - Развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе; - Стицање способности лепог и креативног импровизованог изражавања; - Подстицање интересовања за истраживање.		
ТЕМЕ / САДРЖАЈИ	БРОЈ ЧАСОВА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
		АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА
Формирање секције	1	Упознавање са циљевима и задацима секције, договор о начину рада.	

Доношење плана рада за текућу школску годину	1	Избор комада за припрему.	Облици рада: Фронтални; Групни; Рад у пару; Индивидуални. Методе: Текстуална; Монолошка; Дијалoшка; Демонстрациона; Игровна, Метода ученичких радова.
Проучавање текста	1	Разговор о садржају и току драмске радње у делу; утврђивање теме и идејне основе; сукоби у драмској радњи; ликови у делу (изглед, поступци, карактерне особине, биографија ликова, промена ликова у току радње и др.).	
Основни појмови у вези са позоришном уметношћу	2	Драма, глумац и сцена; сценографија, костими, шминка; режија као средство изражавања; рад редитеља са глумцима на представи.	
Гледање позоришног дела	2	Утврђивање и додела истраживачких задатка за посматрање, нпр. текста, режије, глуме, костима, светла, музике и др.	
Обнављање представе која је припремана у претходној години	3	Проба раније припреманог комада; корекције и нова решења.	
Ревизија новог текста	3	Подешавање текста новог комада за потребе представе; скраћивање, проширивање.	
Подела улога	3	Одабир глумаца који ће својом појавом и темпераментом одговарати улози коју ће тумачити.	
Читалачка проба (рад за столом)	1	Чита се и проверава текст након чега редитељ излаже своју главну замисао представе и схватање ликова, а онда се остали укључују у дискусију.	
Читалачке пробе	4	Корекције у акценту, артикулацији, мимици, вежбе слушања док други говори – погледом, изразом лица, покретом, целим бићем.	
Распоредне пробе	5	Груписање лица и ствари на сцени, вежбе покрета и гестова, сценске радње, вежбе ритма и темпа.	
Теоријско упознавање говорне уметности	1	Из историје позоришта и драме.	
Квиз такмичење	1	Из историје позоришне уметности код нас и у свету.	
Распоредне пробе	3	Вежбе акцента и паузе (тзв. маркирање); звучни и други ефекти; израда и постављање комплетног декора; прављење костима и маски.	
Генерална проба и проба пред наступ (тзв. хладна проба)	3	Извођење представе на сцени.	
Премијера	1	Након премијере разговор о представи – о њеним добрим и лошим странама, као и о могућој корекцији.	
Разматрање извештаја о раду секције	1	Изношење мишљења о активностима које су реализоване у току школске године, евалуација	

		циљева секције и појединачних активности. Предлагање чланова секције за похвале и награде.	
Укупно	36		

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ (РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА) - Јасмина Мијатовић			
Циљеви	Буђење интересовања за рецитовањем код ученика Развијање маште, кративности поетског изражавања и оригиналности Подстрекивање љубави према читању и поспешивање комуникацијских способности Подстицање спонтаности и слободе у понашању и опхођењу према другима Адекватно коришћење слободног времена.		
ТЕМЕ / САДРЖАЈИ	БРОЈ ЧАСОВА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
		АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА
Формирање секције	1	Упознавање са циљевима и задацима секције; договор о начину рада.	Облици рада: - Фронтални; - Групни; - Рад у пару; - Индивидуални. Методе: - Текстуална; - Монолошка; - Дијалoшка; - Демонстрациона; - Игровна, - Метода ученичких радова.
Чиниоци изражајног казивања	2	Правилан изговор гласова и речи; слушање примера рецитовања познатих глумаца.	
Акценатске вежбе	4	Одабир одломака текста, акцентовање, читање, корекција и процена. Паузе у рецитовању/казивању; понављања и рефрени; ученици самостално трагају за решењима паузирања; расправа. Рецитовање одабраних стихова из народне поезије.	
Вежбе интонације и интензитета гласа	5	Слушање текстова из звучне читанке, праћење, имитирање, процењивање интонације и интензитета. Вежба темпа, мимике и гестикулације; природност и одмереност у складу са осећањима и поступцима који се тумаче. Рецитовање родољубиве поезије Алексе Шантића и Милана Ракића.	
Слушање снимка радио-драме или рецитала	3	Утврђивање задатка за слушање (развој радње, ликови, дијалози, идеје, изражајност у казивању, акценти, паузе, мимика и др.). Увежбавање садржаја за новогодишњи програм и светосавско славље.	
Упознавање говорне уметности	3	Из историје позоришта и драме. Квиз такмичење у познавању историје говорне уметности код нас и у свету.	
Рецитовање одабраних стихова	4	Рецитовање савремене српске поезије Васка Попе, Ивана В. Лалића, Матије Бећковића и Десанке Максимовић. Припрема за школско такмичење у рецитовању. Рецитовање одабраних стихова Рабиндраната Тагоре и Жака Превра.	
Гледање позоришног дела	4	Гледање позоришног дела – праћење елемената изражајног казивања (артикулације, дикције, интонације, паузе, мимике, гестикулације). Дискусија о позоришној представи: утисци и запажања.	

Увежбавање рецитована одабраних стихова и дружење са глумцима/режисерима	4	Рецитоване одабраних стихова Добрице Ерића. Позивање у госте неког од познатих глумаца или режисера из локалног позоришта. Припрема за општинско такмичење рецитатора. Општинско такмичење рецитатора	
Сусрети, такмичења, увежбавање рецитована одабраних стихова	4	Сусрет са члановима рецитаторске секције из других школа. Припрема за окружно такмичење рецитатора. Окружно такмичење рецитатора. Рецитоване љубавне поезије Пере Зупца, Весне Парун и Мирослава Антића.	
Разговор са истакнутим песником	1	Сусрет, дружење и слободан разговор (о проблемима у рецитовању) са истакнутим песником	
Извештавање	1	Анализа рада секције	
Укупно	36		

ПРОГРАМЕРСКА СЕКЦИЈА			
Циљеви	Секција за програмирање окупља наставнике и ученике у циљу повећања прилика за стицање знања и вештина ученика. Пројекти који се реализују у оквиру секција за програмирање су бесплатни и обухватају смернице лаке за праћење, како би се ученицима помогло да савладају основе програмирања. У оквиру пројеката постепено се уводе концепти програмирања који ученицима омогућавају да поступно унапређују своје знање и преузимају на себе управљање учењем. Визија секција за програмирање је да се инспиришу будуће генерације и повећа њихово интересовање за рачунарство и израду дигиталних садржаја. Хибридна настава.		
ТЕМЕ САДРЖАЈИ	БРОЈ ЧАСОВА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
		АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА
Уводни час - оснивање секције	2	· Увод у програм “Школе за 21. век”; · Увод у концепт секције за програмирање.	облици рада: - фронтални, - групни, - рад у пару, - индивидуални методе: - монолошка, - дијалогска, - демонстрациона, - практични радови.
Здраво, микробит!	2	· Разговор о плановима за прву недељу, нагласак је на активностима и онлајн регистрацији ученика; · Демонстрација једне уводне активности програмирања у циљу стицања практичног искуства од самог почетка.	
Улази и излази	4	· Ученици ће: • научити да рачунари поседују улаз и излаз; • разумети да информације улазе у рачунар, рачунар их обрађује и креира излазни резултат; • научити како да програмски генеришу насумичне бројеве; • самостално открити како овај процес функционише у малом, независном физичком систему; • научити како да притискањем тастера на микробит уређају иницирају различите акције и прикажете жељене резултате на екрану.	
Светлеће диоде и петље	4	· Ученици ће: • применити петље како би омогућили понављање низа инструкција у програму; • направити једноставне анимације; • употребити светлеће диоде за представљање ствари из реалног света у дигиталној форми; • научити да примене бројачку петљу за понављање низа инструкција одређени број пута.	
Променљиве и обрада података	4	· Ученици ће: • разумети како рачунарски програми користе променљиве за чување и позивање информација које се мењају. У овом случају реч је о броју корака које сте направили; • научити како се подаци добијени са мерача убрзања користе за покретање догађаја у рачунарском програму; • разумети да је пожељно да креирају и користе у програму смислене називе за праћење броја начињених корака; • научити да је потребно да поставе почетне вредности за променљиве у програму; • разумети да се вредност променљивих може модификовати спољним догађајима, као што су читавања вредности са улаза попут мерача убрзања и сензора за температуру; • повезати примену гранања у програм.	
Звук	4	· Ученици ће: • поновити градиво везано за управљање улазима и излазима, обраду података и примену петљи; • научити како да повежу слушалице или звучник на микробит уређај; • научити да напишу програме који ће омогућити да слушају мелодије преко микробит уређаја; •	

		научити да препознају прилику за примену петљи у програму, како би га учинили ефикаснијим.
Радио	4	Ученици ће: • научити како се радио функција може искористити за размену дигиталних информација између уређаја; • разумети значај протокола и адресирања: сваки пар или група микробит уређаја који желе да остваре међусобну комуникацију мора да користи исти број радио групе (0-255); • научити како електромагнетно зрачење (радио таласи) могу да се искористе као навигационо помагало и како препреке и удаљеност утичу на јачину сигнала.
Гранање и Булови оператори	4	Ученици ће: • поновити оно што су научили о променљивама, улазима и излазима; • научити како да користе у програму податак о осветљености микробит уређаја; • научити које су могућности магнетометра који је уграђен у микробит уређај и како да га користе у програму; • научити како да калибришу микробит уређај уколико желе да користе уграђени магнетометар (компас); • применити Булове операторе у програмском решењу.
Додир као улаз	4	Ученици ће: • научити како могу програмски да региструју да ли је неки од пинова микробит уређаја додирнут и искористе овај догађај као улаз; • разумети принцип рада електричних кола; • научити како да направе реалан физички систем и саставе програм за његово управљање; • адекватно применити до сада научене програмске структуре.
Израда произвољног програма	2	Ученици ће: • самостално или у тиму радити на пројекту; • разумети важност тестирања програма ради отклањања грешака.
Обнављање и презентовање радова	2	Ученици ће: • оснажити своје презентационе вештине; • пажљиво слушати излагања и постављати питања; • бити у прилици да дају конструктивне повратне информације.
Укупно	36	

САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА

Циљеви	Циљеви организовања и рада саобраћајне секције у основној школи су: прво - омасовљење активности на унапређењу саобраћајне културе и безбедности у саобраћају свих ученика, наставника и родитеља, оспособљавање чланова секције из виших разреда за «вршњачку едукацију» у радионицама нижих разреда, и треће - подстицање афинитета и талента за опредељење ка неком од занимања из области саобраћаја.		
ТЕМЕ САДРЖАЈИ	БРОЈ ЧАСОВА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
		АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА
Пешак у саобраћају	1	Уводне напомене о саобраћају – историјски развој, средства... Основна правила кретања пешака „Како долазим у школу?“	облици рада: - фронтални, - групни, - рад у пару, - индивидуални методе: - монолошка, - дијалогска, - демонстрациона, - практични радови.
Прелазак и кретање пешака коловозом	2	Правила - прелазак пешака преко коловоза Правила - кретање пешака по коловозу	
Саобраћајни знаци	4	Ученик учи: Изглед и значења знакова Знакове опасности и знакове наредбе Знакове обавештења и допунске табле Правила поступања по саобраћајним знацима	
Саобраћајна култура, раскрснице, безбедност	8	Кретање бицикла, бицикла са мотором и мотоцикла. Саобраћај запрежних возила Скретање, полукружно кретање, заустављање и паркирање Вожња на прелазу саобраћајне пруге, саобраћај у тунелу, звучни и светлосни знаци упозорења Саобраћај на ауто- путу и путу резервисаном за саобраћај моторних возила. Вожња ноћу и у условима смањене видљивости Саобраћај на раскрсници Искуства саобраћајне полиције Разговор са представником локалне полицијске управе, укључити и остале ученике и родитеље	

Саобраћајни полигон спретности „Шта знаш о саобраћају“	2	Ученик се упознаје са: Техничком изработом елемената полигона Постављањем полигона
Полигон практичног понашања у саобраћају „Шта знаш о саобраћају“	2	Ученик се упознаје са: Техничком изработом елемената полигона Постављањем полигона
Практичне вежбе на полигонима I	6	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака
„Саобраћајна патрола“	2	Ученик усавршава знања и технике кретања у саобраћају
Практичне вежбе на полигонима II	5	Ученик практично усавршава знања и технике кретања бициклиста и пешака за ученике ван Секције
Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“	4	Припрема и организација такмичења
Укупно	36	

Координатор секције: Катарина Божовић

15. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

15.1. План рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2026/2027. годину

План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2026/2027.

Чланови тима:

1. Јелена Вујовић, координатор
2. Ивана Толић, директор школе
3. Вера Марковић наставник математике
4. Катарина Јовановић, учитељица
5. Јована Јелесијевић, педагог школе
6. Хелена Ђајић Човић, психолог школе
7. Жаклина Трифуновић, секретар школе
8. Ненад Станкић, наставник математике
9. Марина Крсмановић, учитељица
10. Драгана Бабовић, представник Савета родитеља
11. СЗМ(спољашња заштитна мрежа)

Сарадници у реализацији плана:

Ученици, родитељи, Савет родитеља, Школски одбор, колектив школе, Школска управа, правосудни органи, МУП Србије, Центар за социјални рад, Здравствени центар ...

Делокруг рада:

Безбедност ученика у школи.

Задаци:

- 1) припрема програм заштите;
- 2) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и орган управљања.

Редослед поступања у интервенцији:

- 1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно;
- 2) Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника;
- 3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби;
- 4) Консултације у установи (одељењски старешина, дежурни наставник, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент). Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) - надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу и др.

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања уз учешће ученика и у **План рада тима и акциони план за школску 2025/2026. годину**

1) Превентивне активности

Табела 1: Превентивне активности акционог плана за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за кризне догађај

Планиране активности		Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исход	Евалуатор
1.	Конституисање тима, подела задужења, динамика рада	Септембар	Директор Тим	Конституисан тим, подељена задужења	Директор
2.	Израда Програма заштите ученика од насиља и Плана рада за школску 2019/2020. Упознавање чланова тима са платформом “Чувам те”	Септембар	Тим	План и програм рада чини саставни део Годишњег плана рада школе	Директор
3.	Усаглашавање свих школских аката који се тичу заштите и безбедности ученика	Септембар октобар	Секретар	Усаглашени и доступни свим актерима живота школе: Правила понашања Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	Директор
4.	Сагледавање безбедносне ситуације у школи	Октобар	Тим	Одређен ниво безбедности ученика у школи	Директор
5.	Успостављање сарадње са МУП-ом у циљу установљавања процедуре реаговања у случајевима насиља и обавештавања надлежних служби и лица; Предавања на тему Дигитално насиље за ученике од 4. До 8.разреда	Октобар	Тим, Школски полицајац	Постоји списак особа и телефона запослених у МУП-у задужених за контакте	Директор
6.	Предавања на тему Сексуално насиље за ученике од 4. го 8.разреда. Правила понашања са ученицима првог разреда	Октобар	Тим, одељењске старешине свих ученика I раз. Представници ПСГМ; Психолошко-педагошка служба школе	Правила понашања ОЗ	Директор
7.	Дефинисање интерних	Октобар	Тим	Усвојени поступци и процедуре у случајевима сумње или појаве	Директор

	поступака и процедура у ситуацијама сумње и појаве насиља са дефинисаним улогама и одговорношћу у примени истих			насиља, злостављања и занемаривања деце ученика	
8.	Информисање свих интересних група о садржају Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Приказ плана заштите и плана евакуације	Октобар – новембар	Одељењске старешине и сви запослени радници школе Педагог Директор	Ученици, родитељи и запослени у школи упознати су са Проколом који је доступан преко одељењских старешина, огласне табле и сајта школе Запослени су упознати са планом заштите и планом евакуације	Директор
9.	Трибина поводом Дана борбе против трговине људима	Октобар	Тим Црвени крст	Ученици знају начине трговине људима и потупке заштите од истих	Директор
10.	Обележавање светског Дана толеранције вршњачком едукацијом	Новембар	Педагог, УП	Ученици I разреда СМШ не показују дискриминативно понашање	Директор
11.	Тромесечна анализа дежурства ученика и наставника	Новембар	Тим	Евиденција о дежурству се уредно води	Директор
12.	Безбедност ученика на интернету	Децембар	Тим ДЗ Горњи Милановац - Представници ПСГМ	Нема случаја злоупотребе ученика на интернету	Директор
13.	Трибина за ученике на тему „Понашање које води ка казни“ -Хоризонтално усавршавање на тему: ”Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих”(платформа “Чувам те”)	Јануар	ПС Горњи Милановац Педагог координатор школског тима	Ученици упознати са процедурама поступања у борби са деликвенцијом освешћивање значаја превенције у борби против насиља	Директор
14.	Тромесечна анализа дежурства ученика и наставника	Фебруар	Тим	Евиденција о дежурству се уредно води	Директор
15.	- Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља;- Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних	Март	Координатор и чланови Тима за заштиту ученика	Анализа стања кроз дискусију и размену искустава	Директор

	активности;- реализованих активности одељенских заједница;- Реаговање у случајевима насиља, сарадња са ученицима и родитељима;- Анализа рада Тима и договор о активностима за наредни месец;- Праћење активности ученичког парламента и степенa укључивања ученика у процес превенције насиља вршњачким посредовањем;- Ажурирање сајта школе информацијама о активностима Тима;				
16.	Психолошке радионице за ученике о мирном решавању сукоба	Април	Психолог, Тим	Одржана радионица са ученицима I и III разреда	Директор
17.	Вођење евиденције о процени ризика и појавама насиља	Континуирано	Тим	Постоји свеска за вођење евиденције о насиљу у школи	Директор
18.	Осветљавање школског дворишта и обезбеђивање веће покривености дворишта спољашњим видео надзором	Мај	Директор школе	Школско двориште је осветљено и цело покривено видео надзором; Преглед снимака видео надзор је континуиран	Директор
19.	Тромесечна анализа дежурства ученика и наставника	Мај	Тим	Евиденција о дежурству се уредно води	Директор
20.	Евалуација рада Тима и има и извештавање на седници Наставничког већа	Јануар /јун	Тим	Усвојени извештаји о раду тима	Директор
21.	Мере за унапређивање безбедности ученика у школи	Август	Тим	Урађен акциони план унапређења рада школе у области појачане безбедности ученика	Директор

2) Интервенције на нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема. Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоa, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

Ниво насиља		Интервенција
I	Ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање,	Активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално. Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био

	"прозивање", добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација, узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом...	делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.
II	Шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу, уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање, сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање, сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење, оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика...	Активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.
III	Туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем, застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације, претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других, завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест, снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.	Активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца. На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

У складу су са његовим развојним могућностима. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања) и зависи од: врсте и тежине насилног чина, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл.

6) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, тим за заштиту педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци). Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установе:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- 5) анализира стање и извештава.

Тим за заштиту ученика ће израдити План заштите, према Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/19).

Координатор Тима
Јелена Вујовић

15.2. Годишњи план рада Тима за поступање у установи у кризним догађајима

(саставни део Тима заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања) за школску 2026/27. год.

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, директор доноси одлуку о саставу тимова за школску 2026/2027. годину:

Тим за кризне ситуације :

Ивана Толић – директор (координатор)
Жаклина Трифуновић – секретар школе
Миљана Лечић – педагог
Хелена Ђајић Човић – психолог
Дејан Стефановић – члан
Владимир Милисављевић – члан
Мартина Живковић – члан
Ненад Станкић – члан
Јелена Вујовић – члан
Вук Конта – члан – представник родитеља

Помоћни радници (Хитне техничке мере и безбедност):

Иван Костић
Братислав Будеша

Годишњи план рада Тима за поступање у установи у кризним догађајима за школску 2026/27.г.

Време реализације	Активности и теме	Начин реализације	Носиоци	Коме и када се подноси извештај	Начин процене ефикасности
-------------------	-------------------	-------------------	---------	---------------------------------	---------------------------

Септембар 2026.	Формирање Тима и израда Годишњег плана рада.	Седница Наставничког већа.	Директор	Наставничком већу (Септембар 2026).	Одлука директора и усвојен План рада у ШРП.
Октобар 2026.	Израда безбедносног протокола и контаката за ИО.	Радни састанци	Координатор, Помоћни радници	Директору	Постојање јасног протокола на огласним таблама.
Новембар 2026- Јануар 2027.	-Процена безбедносних ризика објеката и школских дворишта. -Обука – психолошка подршка деци, промоција "Чувам те" -Ревизија протокола и пресек стања безбедности на полугодишту	Обука на нивоу Већа, ЧОС радионице. Састанак матичног Тима и Наставничког већа	Директор, Секретар, Педагог, психолог, Одељенске старешине	Координатор, Директор Наставничком већу (Крај првог полугодишта)	Писани извештај о стању безбедности на терену Записник Седнице Наставничког већа и Тима
Март- Јун 2027.	-Симулациона вежба евакуације у случају ванредних ситуација - Радионице за ученике-јачање солидарности -Саветовање за родитеље, информисање о кризном догађају Израда Коначног годишњег извештаја о раду Тима	Практична вежба евакуације у школи, радионице на ЧОС-у Анализа рада и евалуација мера	Тим за кризне ситуације, МУП -педагошка служба, разредне старешине Координатор Тима	Директору Координатору Тима Савету родитеља Наставничком већу и Школском одбору	Записник о времену евакуације и приложена документација Евиденција реализације у е-Дневнику Усвојен извештај у оквиру Годишњег извештаја школе.

15.3. План рада инклузивног тима школе

Чланови Тима:

Хелена Ђајић Човић, психолог (координатор)

Јована Љубичић (Миљана Лечић - замена), педагог

Марија Јовановић, учитељ

Биљана Ђорђевић, учитељ

Наталија Милованчевић, предметна настава

Иван Кнежевић, предметна настава

Маријана Лазић, учитељ

Љиљана Грујић, учитељ

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључења ученика у редован образовно- васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Право на ИОП има ученик који има потребу за додатном подршком у образовању и васпитању због тешкоћа у приступању, учествовању или напредовању у образовно-васпитном раду, ако те тешкоће утичу на остваривање општих исхода образовања и васпитања, а нарочито ако ученик:

Има тешкоће у учењу (због специфичних сметњи учења или проблема у понашању и емоционалном развоју)

Има сметње у развоју или инвалидитет (телесне, моторичке, чулне, интелектуалне или вишеструке сметње или сметње из спектра аутизма)

Потиче, односно живи у социјално нестимулативној средини (социјално, економски, културно-језички сиромашној средини или дуготрајно борави у здравственој, односно, соцојалној установи)

Из других разлога остварује прво на подршку у образовању

Талентовани ученици из области предмета или предмет ИОП-3.

Право на прилагођен и обogaђен начин образовања по ИОП-у има и ученик са изузетним способностима.

Садржај рада/активности	Време	Носиоци реализације
Прикупљање података о ученику који не остварује очекиване исходе односно који их премашује ради формирања документације	Након квалификационих периода	ОС (координатор тима за додатну подршку)
Израда педагошког профила	Након квалификационих периода	Одељенски старешина Педагошко- психолошка служба
Планирање и реализација мера индивидуализације (прилагођавање метода, материјала и учила, простора и услова рада)	Након квалификационих периода	Тим за додатну подршку, Тим за ИО, директор
Уколико индивидуализација није дала резултате: -Тиму за ИО се упућује предлог за израду ИОП-а -Обезбеђује се писмена сагласност родитеља за израду ИОП-а -Директор формира Тим за додатну подршку (ИОП тим)	Крај првог и другог полугодишта, током године	Тим за додатну подршку, Тим за ИО, директор
Планирање додатне образовне подршке за ученике- (ИОП са прилагођеним програмом, ИОП са измењеним програмом, ИОП са обogaђеним програмом)	Крај првог и другог полугодишта, током године	Тим за додатну подршку, Тим за ИО
Усвајање ИОП-а	Септембар, јануар	Тим за ИО Педагошки колегијум
Праћење и вредновање реализације додатне подршке	Крај првог и другог полугодишта, током године	Тим за додатну подршку, Тим за ИО
Планирање даљих активности (План за наредни период, обраћање ИРК за ИОП са измењеним стандардима ,престаје потреба за ИОП-ом)	Крај првог и другог полугодишта, током године	Тим за додатну подршку, Тим за ИО
Сарадња тимова за додатну подршку и тима за ИО са осталим тимовима, вршњачким тимом, већима, активима у школи, Школском управом, Интерресорном комисијом, стручњацима ван установе, ШОСО“1.Новембар“ итд.	Континуирано током године	Тим за додатну подршку, Тим за ИО Педагошко-психолошка служба

15.4. План рада тима за самовредновање

Чланови Тима:

Ивана Толић - директор, Светлана Ћаласан - предметни наставник, Јована Љубичић (Миљана Лечић - замена) - педагог, Милена Стојановић - разредна настава, Јелена Недељковић - разредна настава, Игор Јеремић - предметна настава (координатор), Горица Видић - предметни наставник, Мартина Живковић - предметна настава

Активности	Носиоци	Динамика
-Формирање Тима за самовредновање рада школе за школску 2025/2026. годину -Одабир предмета праћења и вредновања (области квалитета, стандарди квалитета рада школе)	Директор координатор	септембар
-Израда плана за самовредновање (договор о активностима у току процеса и после извршеног самовредновања; учесници унутар и ван школе; време реализације активности; сачињавање инструмената и договор о техникама за спровођење самовредновања)	Чланови тима	Октобар
-Прикупљање ваљаних доказа. -Обрада и анализа добијених података -Месечни састанци-праћење процеса, питања проблеми	Чланови тима	Октобар
-Израда извештаја заснованог на чињеницама прикупљеним из различитих извора.	Тим	Децембар
-Израда Акционог плана.	Тим	Децембар
-Извештавање Наставничког већа о закључцима добијеним након самовредновања и акционом плану.	Координатор	Децембар

15.5. План рада Ученичког парламента

Координатор: Драгана Бабовић, наставник хемије

Време	Активност	Носиоци активности
септембар	-Конституисање Ученичког парламента –избор председника, заменика и записничара - Упознавање УП са Годишњим планом рада УП -Бирање два члана за присуствовање седницама НВ, ШО	Координатор(и) и одељењске старешине
октобар	-Хуманитарне акције у оквиру –Дечије недеље -Поруке, бедеви везано за обележавање Светских дана у календару -Прикупљање хуманитарне помоћи	Координатор и чланови УП
октобар	Укључивање ученика у организовање културно-уметничког програма -Учешће у програму Дана школе	Координатор и чланови УП
новембар	Анализа успеха на крају првог тромесечја, разматрање -Писање Кодекса понашања и одевања ученика и наставника	Представник УП и координатори радне групе УП и чланове Ученичког парламента
током године	Тешкоће у учењу и помоћ вршњака Стицање радних навика Методе, стилови и технике учења	Координатор и чланови УП
током године	Анализа школских правила понашања и реституције у оквиру пројекта „Школа без насиља“	Чланови УП и ВТ
децембар	Договор о заједничкој акцији свих група УП	Координатори и чланови УП
јануар	Организовање журке на крају првог полугодишта	Координатори и ОС
април-мај	Договор о посетама средњих школа	Директор школе, координатори

мај-јун	Самоевалуација Мишљење о избору уџбеника за наредну школску годину	Координатори и чланови УП
јул	Писање Извештаја о раду УП - а Састанак	Координатори

15.6 План рада подмлатка Црвеног крста

Координатор: Дејан Стефановић, Мирјана Средојевић, учитељ

Време	Активност	Начин	Носиоци активности
септембар	Сакупљање чланарине Црвеног крста	Сакупљање	Ученици, разредне старешине, представник Црвеног крста испред школе и остали запослени
октобар	Организовање и спровођење акције „За срећније детињство“	Организовање и учешће у кросу и сакупљање средстава куповином учесничких бројева	Ученици, разредне старешине, наставници физичког васпитања, представник Црвеног крста испред школе, директор
март	Учешће на конкурс „Крв живот значи“	Учешће кроз литерарне и ликовне радове	Ученици, наставници разредне наставе, професори српског језика и професори ликовне културе
Током целе године	Учешће у хуманитарним акцијама	Сакупљање новца и друге помоћи зависно од потребе	Ученици, наставници и остали запослени у школи
Током целе године	Организовање предавања и радионица о болестима зависности, трговини људима, пружању прве помоћи итд. у зависности од могућности и плана Црвеног крста из Г. Милановца	Предавања, радионице	Ученици, разредне старешине, представници Црвеног крста из Г. Милановца

15.7. План рада здравствене заштите

Координатор: Марица Миловановић, наставник биологије

Време	Активности	Носици
током године	Наставне теме и активности који имају за циљ промовисање здравих стилова живота и превенцију употребе психоактивних супстанци у оквиру разредне наставе Наставне теме које ће промовисати превенцију болести од вируса	одељењске старешине предметних наставника
током године	Наставне теме и активности који имају за циљ промовисање здравих стилова живота и превенцију употребе психоактивних супстанци у оквиру разредне наставе	одељењске старешине предметних наставника
током године	Едукација ученика 7.разреда на тему „Превенција употребе психоактивних супстанци“	педагог, психолог
током године	Едукација родитеља 7.разреда на тему „Превенција употребе психоактивних супстанци“	педагог, психолог
током године	Едукација за ученице на тему „Партнерски односи и ризична понашања адолесценткиња“	педагог, психолог
током године	Едукација „Превенција болести зависности“ за ученике 5.-8.р	наставница биологије
током године	Обележавање значајних датума везаних за превенцију болести зависности	одељењске старешине, предметних наставника, педагог, психолог

током године	Подршка и едукација ученика код којих је уочена употреба психоактивних супстанци и њихових родитеља	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог
током године	Сарадња са партнерима у локалној заједници при реализацији превентивних активности (МУП, ЦСР, ДЗ, Ц.Крст и други)	партнери у локалној заједници, директор, педагог, психолог

15.8. План активности Тима за професионалну оријентацију

Активност	Реализатори	Време
Едуковање одељењских старешина за реализацију радионица Контактирање средњих школа како би нам у електронској форми послале презентације своје школе и занимања а ми након тога презентовали деци кроз радионичарски рад	Педагог, психолог, координатор	Септембар
Реализација радионица са ученицима 8. разреда	Одељењске старешине, психолог	У току школске године
Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу или школи и испробавање праксе	Координатор тима за професионалну оријентацију, одељењске старешине	Март, април, мај (екскурзија)
Сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање запослених у образовању	Координатор, педагог, психолог	У току школске године
Сарадња са основним и средњим школама	Педагог, координатор, психолог	У току школске године
Састанци Тима за ПО	Чланови Тима за ПО и одељењске старешине	Август, јануар, јун
Вођење евиденције	Чланови Тима за ПО и одељењске старешине	Након сваке радионице, , након састанака
Креирање и достављање извештаја	координатор	Јануар, јун

15.9 План рада сарадње са породицом

Облици сарадње	Активност	Време	Носиоци
Информативни	Информисање родитеља о постигнућима, владњу ученика и текућа питања на ниво одељења	током године	Одељењске старешине
	Информисање и доношења одлуке	током године	ОС, педагог, психолог
	Релевантне информације о унапређењу образовно-васпитног рада	током године	ОС, педагог, психолог
	Информације о потребној документацији за упис ученика	април	ППС и секретар
	Разговор са родитељима приликом тестирања ученика за полазак у школу	април-мај	ППС, секретар школе
Саветодавни	Отворена врата будућих првака	март	Директор, учитељ, ППС
	Запажања, препоруке, размена утисака	током године	ОС, ППС
	Предавања за родитеље	током године	педагог

	Консултације, саветовање породице, усмене препоруке за рад ученика код куће	током године	ПН, ОС
Едукативни	Формирање радних навика на почетку школовања за 1.разред	септембар	Педагог, психолог
	Технике учења, радне навике и адаптација на 5.разред за 4.разред	септембар	Педагог, психолог
	Обука за родитеље за попуњавање листе жеља	април-мај	педагог, психолог
	Теме прилагођене по разредима ученика и потребе родитеља	током године	Педагог, психолог
Учешће у реализацији образовно-васпитног рада	Процена постигнућа, постављање краткорочних и дугорочних циљева за развој ученика, евалуација	током године	Директор школе, ОС, ППС.
	Манифестације у школи (турнири, прославе, фестивали)	Октобар, јануар, мај	Директор школе, ОС, ППС

15.10. План рада школског маркетинга

Интерни маркетинг:

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
Изложба поводом Дана школе	Излагање ученичких радова	Октобар
Месец здраве исхране	Уређење паноя	Октобар
Дан без дуванског дима	Припрема и уређење паноя- ученички радови, постери; предавање- старији разреди	Јануар
Дан заштите вода	Припрема и уређење паноя- ученички радови, постери; предавање	Март
Дан планете земље	Припрема и уређење паноя- ученички радови, постери	Април
Дан птица	Припрема и уређење паноя- ученички радови, постери	Мај
Дан заштите животне средине- Пројектни дан	Припрема и уређење паноя- ученички радови, постери	Јун
Изложба Ускршњих јаја	Ученички радови	Крај марта, почетак априла
Обележавање Светог Саве	Школска приредба	27. јануар

Летопис школе

За уређивање Летописа задужен је Слободан Аксентијевић, предметни наставник

Екстерни маркетинг:

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
Резултати ученика такмичења	локални листови, школски сајт, фејсбук, инстаграм и јутјуб, портал ГМ инфо	Март – мај
Обележавање Дана школе	Позивање локалних медија, представници других институција и организација	Дечја недеља октобар 6. 10.
Обележавање почетка Ускршњег поста	локални листови, школски сајт, фејсбук, инстаграм и јутјуб, портал ГМ инфо	Фебруар
Добитници диплома похвала	локални листови, школски сајт, фејсбук, инстаграм и јутјуб, портал ГМ инфо	Јун
Приредба за предшколце	локални листови, школски сајт, фејсбук, инстаграм и јутјуб, портал ГМ инфо	Мај
Вршњачки тим	локални листови, школски сајт, фејсбук, инстаграм и јутјуб, портал ГМ инфо	Децембар Мај
Новогодишња прослава	локални листови, школски сајт, фејсбук, инстаграм и јутјуб, портал ГМ инфо	Децембар
Кампања за упис првака	локални листови, школски сајт, фејсбук, инстаграм и јутјуб, портал ГМ инфо	Март – мај

15.11 План рада Тима за наставу на даљину и одржавање школског простора у облаку

Координатори: Ивана Толић и Сања Глишковић Костић

Чланови тима: Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадник (педагог/психолог), администратор мреже/платформе.

Задаци и циљеви:

- Обезбеђивање континуитета наставе путем платформе за учење на даљину (*Google Workspace for Education*).
- Администрирање, организација и редовно одржавање школског облака (заједнички дискови, дигиталне учионице, стручно усавршавање, документа везана за рад школе, годишњи и оперативни планови).
- Пружање техничке и педагошке подршке наставницима, ученицима и родитељима.
- Унапређивање дигиталних компетенција свих учесника у образовно-васпитном процесу.

Месец	Планиране активности	Носиоци активности
Септембар	• Формирање и ажурирање корисничких налога (Google Workspace) за све ученике и запослене. • Креирање дигиталних учионица за све предмете и разреде. • Подешавање права приступа за заједничке фолдере стручних већа и тимова.	ИКТ координатор, Администратор платформе

	• Израда кратког упутства за ученике петог разреда и нове ученике о приступу школском облаку.	
Октобар	• Провера активности ученика и наставника на платформи. • Организација интерне обуке/радионице за наставнике о ефикасном коришћењу заједничких дискова и алата за сарадњу. • Формирање е-фолдера за стручна већа и предају оперативних планова у облак.	Чланови тима, Стручни сарадник
Новембар	• Провера безбедносних подешавања (дељење докумената ван школске домene, дозволе приступа). • Симулација провере спремности система за рад у условима изненадног преласка на наставу на даљину. • Оптимизација дигиталних материјала за допунску и додатну наставу.	Тим за наставу на даљину, Предметни наставници
Децембар	• Анализа заузетости простора у облаку и чишћење привремених или дуплираних датотека. • Прикупљање информација од наставника о евентуалним техничким проблемима у раду. • Поставка материјала за самостално учење и вежбање током зимског распуста.	Координатор тима, Сви наставници
Јануар	• Провера доступности свих сервиса током распуста и припрема система за друго полугодиште. • Израда међуизвештаја о раду тима и заступљености наставе у облаку. • Ажурирање списка налога за нове или премештене ученике.	Администратор платформе, Координатор тима
Фебруар	• Организација напредне обуке за наставнике (интеграција дигиталних квизова, интерактивних презентација и AI алата). • Архивирање материјала из првог полугодишта који се више не користе активно. • Контрола и подршка наставницима у вођењу дигиталне документације.	ИКТ тим, Стручни сарадник
Март	• Ревизија заштићености података о личности у складу са важећим прописима. • Формирање посебних дигиталних учионица/фолдера за припрему завршног испита и такмичења. • Саветодавна подршка ученицима у вези са безбедним коришћењем облака.	Чланови тима, Одељењске старешине
Април	• Мониторинг употребе облака за потребе пројектне наставе и међупредметних тема. • Прикупљање и категорисање примера добре праксе у настави на даљину. • Провера функционалности заједничких календарских распореда за испите и активности.	Чланови тима, Наставници
Мај	• Припрема простора у облаку за складиштење дигиталних портфолија ученика и наставника. • Организација подршке за завршне разреде (постављање материјала за	Наставници, Координатор тима

	системску ревизију градива). • Провера техничких капацитета за предстојећи период уноса и завршних процедура.	
Јун	• Деактивација и архивирање предмета и учионица из текуће школске године. • Израда сигурностне копије (backup) кључних школских докумената и извештаја. • Израда и подношење Годишњег извештаја о раду Тима.	Координатор тима, Администратор платформе

15.12 План рада Еко школе

Време	Активности	Носиоци
септембар	Оснивање Еко одбора Састанак екокоординатора свих школа у РС	координатор
октобар	Доношење плана 16. Обележавање дана здраве хране 20. Дан јабука	Еко одбор Актив учитеља
новембар	20. Светски дан права детета	Ученици четвртог разреда
децембар	11. Светски дан планина	Ученици тречег разреда
јануар	Акција прикупљања секундарних сировина 26. Светски дан образовања за заштиту животне средине	Сви ученици школе
фебруар	Сађење садница у школском дворишту	Ученици целодневне наставе
март	14. Дан река	Професор географије
април	22. Дан планете Земље	Актив учитеља и професор биологије
мај	24. Европски дан паркова	Ученици трећег разреда.
јун	5. Дан заштите животне средине - пројектни дан Еко школе	Сви ученици и наставници
јул и август	Писање извештаја	координатор

Кординатор: др Љиљана Ђуровић, педагошки саветник

15.13. План припреме и адаптације будућих првака на школу

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Оснивање тима за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу	Септембар	ПП служба Наставниц разредне наставе Директор
Састанак представника школе и предшколске установе у циљу бољег упознавања и израда Акционог плана којим би се олакшала транзиција деце	Септембар	Директори обе установе Стручни сарадници обе установе Учитель/учитељица Васпитачи
Посета представника школе предшколској установи и боравак у истој	Октобар- Новембар	Стручни сарадници Учитељи

Састанак васпитача и учитеља у циљу размене информација и бољем упознавању учитеља са начином функционисања ППП	Октобар- Новембар	Васпитачи Учитељи
Организација родитељског састанка од стране стручних сарадника, учитеља у циљу упознавања родитеља деце са карактеристикама школе, организацијом и другим важним питањима	Фебруар	Стручни сарадници Учитељи
Посета деце из предшколске установе школи (обилазак школе, упознавање са директором, стручним сарадницима, учитељима четвртог разреда, организовање заједничке активности са ученицима школе,...)	Март	Стручни сарадници Учитељи
Организовање заједничке активности, пројекта у којој би учествовала деца из предшколске установе и школе	Током године	Запослени и деца из ПУ и школе
Израда промотивног материјала у школи који би био прослеђен предшколској установи са циљем информисања родитеља деце из предшколске установе	Април	Запослени у школи
Размена информација о деци која уписују први разред између васпитача и учитеља ради успешније адаптације ученика	Август	Васпитачи Учитељи
Евалуација плана транзиције и његова корекција- давање повратне информације о успешности спроведених активности	Август	Директори обе установе Стручни сарадници обе установе Учитель/учитељица, Васпитачи

15.14. План адаптације ученика на предметну наставу

Адаптација на предметну наставу- план рада

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	радионица 5.р. „Представљам се“	радионица	психолог, педагог
новембар	едуковање ученик 4. разреда о карактеристикама 5. разреда	предавање	психолог, педагог
новембар	едуковање ученик 4. разреда о техникама учења	радионичарски рад	психолог, педагог
новембар	едуковање ученик 5. разреда о техникама и стиливима учења	радионица	психолог, педагог

април	едуковање родитеља ученика 4. разреда о улози родитеља у припреми и адаптацији на предметну наставу	родитељски састанак	психолог, педагог
децембар јануар	праћење адаптације ученика 5.р. на предметну наставу	анкетирање	психолог, педагог
фебруар	процена групне динамике одељења 5.р.	социометрија	
током године (по приложеном плану)	упознавање ученика 4.р.са предметним наставницима 5.р.	посета часу у 4.р.	предметни наставници 5.р.
током године по потреби	саветодавни рад са ученицима	индивидуално саветовање	психолог, педагог
Начин праћења реализације плана: школска евиденција о раду педагога и психолога, еДневник (наставни часови, записници са родитељских састанака) Носиоци праћења: тим за обезбеђивање квалитета			

*Активности из програма реализују се у генерацији ученика током 4. и 5. разреда.

15.15. План адаптације ученика на нову школску средину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
По доласку ученика	Прикупљање података о новодошлом ученику	анкетирање и интервју са родитељима, разговор са бившом школом	Психолог, педагог
По доласку ученика	Избор одговарајућег одељења	анализа карактеристика ученика	Психолог, педагог
По доласку ученика	Упознавање ученика са организацијом рада школе, изборним програмима и ваннаставним активностима	давање Информатора; попуњавање анкетног листа, разгово	Психолог, педагог
По доласку ученика	Упознавање са одељењем	представљање на ЧОС-у	Одељењски старешина
Током године	Праћење адаптације	Разговори, анализа писаног извештаја одељ.старешине после оцењивачких периода	Одељењски старешина, психолог, педагог
Током године	Предузимање одговарајућих активности у случају адаптивних тешкоћа	зависно од врсте тешкоћа	Одељењски старешина, психолог, педагог
Начин праћења реализације плана: школска евиденција о раду педагога и психолога, еДневник (наставни часови, записници са родитељских састанака) Носиоци праћења: тим за обезбеђивање квалитета			

15.16. План подршке процесу учења

Активност/садржај	Начин реализације	Време	Разред	Носиоци послова
Оснаживање ученика да препознају своје карактеристике од значаја за учење	радионице	септембар	V	психолог педагог
Едукација о радним навикама	радионице	децембар	II	психолог

Праћење савладаности вештине читања	мерење брзине читања	октобар	II	педагог
Едукација о техникама учења-самостално учење	радионица	децембар	III	психолог педагог
Упознавање са карактеристикама 5.р.	предавање	новембар	IV	психолог, педагог
Технике учења- како се учи лекција	радионица	новембар	IV	психолог педагог
Праћење савладаности вештине читања	мерење брзине читања и разумевања прочитаног,	октобар	IV V	педагог одељењске старешине,
Едукација о техникама учења	предавање	новембар	V	психолог педагог
Активно учење-и „хватање бележака“ и извори учења	радионица	октобар	VI	психолог педагог
Праћење остварености образовних стандарда из српског језика и математике у 1. цикл. ОО	разредна тестирања знања из српског језика и математике	мај	I, IV	психолог, педагог
Оснаживање ученика за самостално решавање тешкоћа у процесу учења	индивидуални саветодавни рад са ученицима	током године по потреби	I-VIII	психолог, педагог

16. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

У току школске године Тим за самовредновање на својим редовним састанцима изабраће руководиоца и одредити временску динамику. Главни носиоци активности биће чланови Тима за самовредновање, али ће по потреби ангажовати и друге субјекте у школи.

Детаљан план активности биће донет на првом састанку Тима за самовредновање, утврдиће се инструменти и технике самовредновања као и дефинисани исходи и критеријуми успеха. У школској 2025.-2026. години вредноване су области квалитета: НАСТАВА и УЧЕЊЕ и ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Самовредновање у 2026-2027. години

Кључна област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Методологија самовредновања

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Анкетирање	Скале процене, упитници
Процењивање	Скале процене, разговори
Увид у документацију	Чек листе
Увид у наставни процес, посета часовима редовне, изборне, додатне, допунске наставе, ваннаставних активности, одељенског старешинства	Образац за праћење са индикаторима, чек листе

Учесници у процесу самовредновања:

1. Ученици
2. Наставници разредне и предметне наставе
3. Родитељи
4. Руководство школе – подршка

Сарадници су тимови: за Инклузивну културу, заштиту од ученика од насиља, злостављања и занемаривања, професионалну оријентацију, Стручни активи за развој школског програма и Развојно планирање, Тим за стручно усавршавање наставника,...

17. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Квалитет реализације Годишњег плана континуирано прате директор, педагог, психолог, руководиоци актива и већа, Савет родитеља и Школски одбор.

Активност	Носиоци
Пратити процес самовредновања	директор
Унапредити рад стручних тела, пре свега стручних актива	директор
Праћење рада целодневне наставе	директор, педагог, руководилац већа млађих разреда
Праћење рада ОЗ и ОС	Директор, педагог,
Праћење часова редовне, додатне и допунске наставе	директор, педагог
Праћење отворених, огледних и мултидисциплинарних часова	руководиоци стр. група и већа, педагог, психолог, директор,
Праћење рада секција	директор, педагог
Увид у резултате ученика на крају сваког класификационог периода	директор, наставници, руководиоци стр. већа педагог, психолог
Увид у резултате ученика на крају школовања – при упису у средњу школу	директор, руководиоци стр. већа педагог, психолог
Статистички показатељи: број ученика који долазе у школу и одлазе из ње, резултати такмичења, број повреда у току школске године...	Директор, педагог, психолог
Контрола извођења екскурзија	Директор

18. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Циљеви рада тима:

- унапређивање сарадње свих тимовима у школи;
- праћење и анализа реализације планова и програма рада свих органа школе;
- унапређивање наставе и ресурса за обезбеђивање квалитета рада и развоја школе.

Задатак тима за обезбеђивање квалитета и развој школе је да:

утврђује положај школе у окружењу, могућности за њен рад и развој, посебно са становишта обезбеђења потребних средстава за финансирање,
дефинише показатеље које треба остваривати ради повољне оцене у самовредновању и спољном вредновању, и према томе доноси смернице за рад школе,
учествује у креирању развојног плана школе и годишњег плана школе,
анализира резултате самовредновања и спољњег вредновања, презентира их директору, Школском одбору, Наставничком већу и другим стручним органима, као и синдикату
обавља друге послове за које процени да ће допринети обезбеђивању и унапређивању услова за развој делатности школе и саме школе.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање тима Усвајање плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (Припремање састанака Педагошког колегијума и конкретизовање задатака за председнике стручних већа-план Педагошког колегијума односно предузимање мера за отклањање недостатака) Учешће у изради плана посете часова План унапређења припремне наставе на основу анализе завршног испита Сарадња са тимом за самовредновање, праћење процеса	септембар-октобар током године	Директор, руководиоци стручних већа, актива и тимова, стручни сарадници
Припремање и реализација састанака Стручних већа (Предлози мера за унапређивање-усаглашавање са развојном планом и акционим планом за самовредновање) Аналитичко истраживачки рад на прикупљању података за даљи развој школе и планирање мера унапређивања рада установе Израда пројеката којима се обезбеђују квалитет и развој установе Континуирано праћење конкурса донатора и аплицирање пројеката код истих Реализација радионице са наставницима- међупредметне компетенције	током године	Директор, Председници стручних већа, актива и тимова (ШРП, за израду пројеката), стручни сарадници
Праћење реализације припремне наставе Израда сценарија радионица за програм развијања демократске културе у школи Уређење школског простора	Април- јун	Чланови тима
Праћење спровођења мера за унапређивање рада установе Израда Плана унапређења квалитета рада школе (Постигнућа ученика) Доношење Извештаја о раду тима у 2026/27 годину	током године јун-август	Директор, председници стручних већа, актива и тимова (координатор тима за самовредновање и тим за обезбеђивање квалитета и развој установе), стручни сарадници

У Горњем Милановцу, 15. септембар 2026.

Председник Школског одбора

Слободан Аксентијевић

Директор школе

Ивана Толић