

„МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ” ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ



Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026.
годину

На основу Закона о основама система образовања и васпитања чл. 31 Статута ОШ “Момчило Настасијевић” из Горњег Милановца, Школски одбор школе на седници одржаној 15.9.2026. године једногласно је донео

О д л у к у

Д О Н О С И С Е Годишњи извештај о раду школе ОШ “Момчило Настасијевић” у Горњем Милановцу за школску 2026/2027. годину.

САДРЖАЈ

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

3. УСЛОВИ РАДА

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ
- ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ОД 1. – 4. РАЗРЕДА
- ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ОД 5. – 8. РАЗРЕДА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТиТ и ИиР
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РАЗВОЈА КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УНЕСКО КЛУБА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПЕРИОДИЧНИХ ПРЕГЛЕДА РАДА И ТАБЕЛА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА НАСТАВУ И ДАЉИНУ О ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА У ОБЛАКУ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА
13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
14. ИЗВЕШТАЈИ О ИЗВЕДЕНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА И ШКОЛИ У ПРИРОДИ
15. ИЗВЕШТАЈИ РАДА СЕКЦИЈА
16. УСПЕХ, ДИСЦИПЛИНА И ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА
17. АНАЛИЗА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА
18. ИЗВЕШТАЈ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА – ЈУН 2026. ГОДИНЕ
19. НОСИОЦИ ДИПЛОМА „ВУК КАРАЏИЋ“ И ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА
20. ТАКМИЧЕЊА
21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКО ШКОЛЕ
21. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа "Момчило Настасијевић" у Горњем Милановцу основана је решењем Скупштине општине Горњи Милановац број 02-6069 од 29. априла 1964. године деобом постојеће једине основне школе.

У свом саставу у почетку рада имала је издвојена одељења у Јабланици, Луњевици и Љутовници са 795 ученика у матичној школи и 159 ученика у издвојеним одељењима.

Као нова школа, под називом II основна школа почела је са радом школске 1964/1965. године у новој школској згради која је била изграђена на месту где се налазила стара зграда бивше "Брусничке школе". У почетку, матична школа има 20 одељења са близу 40 ученика у сваком одељењу. Због недостатка простора, настава је извођена у три смене, а нека одељења млађих разреда радила су у бившој згради интерната у малим и неподесним просторијама са великим бројем ученика.

У фебруару 1968. године, после смрти Ивана Рибара, на седници Збора радних људи у проширеном саставу, дат је и прихваћен предлог да школа носи име Основна школа "Др Иван Рибар".

Због великог броја одељења, великог броја ученика у одељењима и скученог простора у постојећој школи, већ првих година рада школе, покренута је иницијатива да се изгради нова школа у другом делу града. Првобитно је планирано да то буде у Невадама, али се од тога одустало и изабрано је место где је сада лоцирана школа.

Референдум за градњу школе спроведен је 1970. године, а камен темељац је постављен 17. септембра 1971. године. Радови на школској згради су поверени Грађевинском предузећу "Градитељ".

Школска зграда је завршена и предата на употребу колективу Основне школе "Др Иван Рибар" 17. септембра 1972. године. У школи је тада било 12 одељења млађих разреда и 15 одељења старијих разреда са укупно 865 ученика.

Почетком 1974. године у школском дворишту завршена је монтажна зграда за потребе продуженог боравка.

Школске 1982/ 1983. године СО Горњи Милановац и СИЗ основног образовања заједно са школама, покрећу иницијативу у циљу реонизације школске мреже, стручне заступљености, јачања педагошке службе за интеграцију школа у општини.

Од 1984. године број одељења и ученика нагло се повећава. Школа има 28 одељења млађих разреда и 24 одељења старијих разреда и једно специјално одељење са укупно 1638 ученика.

У састав ове школе улазе; две осмогодишње школе у Враћевшници и Шилопају и четвороразредне у Белом Пољу, Горњој Врбави, Доњој Врбави, Горњој Црнући, Мајдану и Сврачковцима. Од школе се одваја Јабланица и Луњевица.

Новоформирана школа има 2000 ученика, распоређених у 72 одељења и 120 запослених .

Школске 1985/ 1986. године завршена је зграда III Основне школе ("Свети Сава"). Овој школи припадају одељења у Шилопају и Љутовници, тако да школа остаје са 1936 ученика, 71 одељењем и 123 радника.

Одлуком о оснивању, Скупштина општине је 22. 11. 1991. године основала основну школу под називом: Основна школа "Нова IV основна школа". Из матичне школе издвајају се сва издвојена одељења. Школа "Др Иван Рибар" од 1. јануара 1992. године ради без издвојених одељења, са 53 одељења, 3 одељења музичке школе и 91 радником.

У школској 1992/1993. години извршена је подела ученика I разреда са IV основном школом према утврђеној реорганизацији.

На седници наставничког већа од 13. априла 1992. године донета је одлука да се Скупштини општине упуту захтев за промену имена школе. Дат је предлог да школа носи име "Момчило Настасијевић", познатог књижевника и нашег суграђанин.

Решењем Скупштине општине Горњи Милановац, бр. 1-03-17/93 почев од 27.02.1993. године школа носи назив: Основна школа "Момчило Настасијевић".

Од 01. септембра 1993. године школа обавља своју делатност под називом Основна школа "Момчило Настасијевић" Горњи Милановац. Дана 1. 09. 1994. године извршена је подела ученика и радника између Основне школе "Момчило Настасијевић" и Основне школе "Десанка Максимовић". Од тада школа има све мање ученика и одељења.

Од октобра 2008. године у згради тзв. "боравка" предшколски програм за 12 васпитних група реализује Дечја установа „Сунце“ на основу одлуке локалне самоуправе и уз сагласност Школе..

Током 2013/2014. године једна учионица је адаптирана за целодневни боравак деце са сметњама у развоју по одлуци локалне самоуправе док иста не изнађе трајно решење за ову децу, користе и физкултурну салу за рекреацију и усмерено развијање моторике.

Да школа има шта да понуди ученицима и родитељима и да излази у сусрет њиховим потребама потврђује и број ученика који уписује нашу школу и долази и из удаљенијих крајева града и околних села, тако да број уписаних првака из године у годину се повећава.

Од 1.2.2019. године школа је ушла у пројекат потпуне адаптације и реконструкције школског објекта као и партерно уређење. Радови су завршени у јануару 2020. године, а ученици су се уселили у своју школу 24.2.2020.године. Овом реконструкцијом адаптиран је поткровни простор где на простору од 1000м² смештено је одељење Музичке школе „Др Војислав Вучковић“ из Чачка, а школа је добила 5 нових учионица и свечану салу.

У школској 2022/2023. години у редовној настави има 12 одељења у млађим разредима и 12 одељења у старијим разредима, од којих су четири одељења целодневне наставе (по два у првом и другом разреду). Укупно запослених је 71, од чега 51 у настави и 21 запослених у ваннастави. Својим активностима Школа се труди да привуче што већи број ученика. Од 2008. године у пројекту је УНИЦЕФ-а и Министарства просвете, једина у општини, „Моја школа- школа без насиља“. У оквиру Пројеката формиран је вршњачки тим и форум театар и Ученички парламент. У школи се примењује Протокол о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања и спроводи акциони план о безбедности ученика. Школа реализује пројекат ДИЛС-а „Школа за све“, „Србија у ритму Европе“, „Дигитална школа“, „Еко школа“. Од 1. Септембра 2020. школа је ушла у пројекат Обогаћени једносменски рад, али због епидемиолошке ситуације и специфичности организације наставе, норма која је добијена биће распоређена наставницима који су били подршка наставном кадру у реализацији целодневне наставе. У школској 2022/2023. години Обогаћени једносменски рад ће наставити са реалитацијом. Настава ће се реализовати од 7:30 до 16:00 сати, ради функционалног и рационалног коришћења школског простора.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

Полазне основе при изради Годишњег извештаја о раду школе, а на основу Закона о основној школи и важећих подзаконских аката биле су:

- Закон о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 55/2013, 101/2017, 27/2018- др.закон, 10/2019 и 129/2021);
- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС"бр. 88/2017, 27/2018- др.закон,10/2019 , 6/2020и 129/2021);
- Закон о уџбеницима ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018);
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2025/2026. годину;
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Службени гласник РС - Просветни гласник ", бр. 2/92 и 2/2000);

- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 73/2016,45/2018, 106/2020, 115/2020 и 93/2022);
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка("Службени гласник РС", број 77/2014);
- Правилник о нормативима школског простора и опреме и наставних средстава за основну школу ("Службени гласник РС", број 4/90);
- Правилник о ближим условима за оснивање,почетак рада и обављање делатности основне школе("Службени гласник РС- Просветни гласник, број 5/2019 и 16/2020");
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Службени гласник РС",102/2022);
- Правилник о стручно педагошком надзору ("Сл. гласник РС", 87/2019) ;
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 34/2019, 59/2020 и 81/2020);
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи ("Службени гласник РС" број 37/93 и 43/2015);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-вапитни рад из изборних
- предмета у основној школи ("Службени гласник РС- Просветни гласник ", бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021);

2. Остварени резултати рада на крају школске 2025-2026. године

3. Закључци стручних органа школе

4. Јединствено васпитно деловање свих облика рада

3. УСЛОВИ РАДА

3.1 Услови средине у којој школа ради (социјални, културни, еколошки)

Социјални статус школе је задовољавајући. Реализујући разнолике активности у оквиру културне и јавне делатности, школа испуњава и културне услове за развој ученика и њихову афирмацију у том смислу.

Еколошка свест се развија код ученика редовном реализацијом еколошких програма и активности на очувању и заштити школске средине, тако да школа задовољава све

еколошке услове за одвијање наставних и ваннаставних активности, а од 12.12.2014.године носилац је и зелене заставе као члан Еко пројекта у Србији.

3.2. Опремљеност школе

3.2.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима

У односу на захтеве прописане нормативима простора, опреме и наставних средстава, школа је опремљена у процентима наведеним у ГПР.

3.2.2. Службени аутомобил и друга возила

ОШ „Момчило Настасијевић“, не поседује службени аутомобил.

3.3. План унапређења материјално – техничких услова рада

Током школске године обновљена је у целости и реконструисана школа у виду набавке школског намештаја, репарације старог. Опремљене су све учениоце рачунарима, пројектима. Радило се на уређењу спортских терена и школског дворишта.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Кадровски услови рада – наставно особље

4.1 НАСТАВНИ КАДАР

Ред бр.	Име и презиме наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења којима предаје	Завршена школа/ факултет	Степен стручности	Лице да/не	ГРС	Год. старости	%	Ангажовање у другој школи %
1.	Јасмина Мијатовић	Српски језик и књижевност	5/1, 5/2, 7/1, 7/2	Филолош.фак.	VII	ДА	23	50	100%	
2.	Слободанка Станимир овић	Српски језик и књижевност	6/1, 6/2,	Филолош.фак.	VII	ДА	14	44	56%	ОШ „Свети Сава” 44%
3.	Владимир Милисављевић	Српски језик и књижевност	6/3, 8/1, 8/2, 8/3 7/3	Филолош.фак.	VII	ДА	29	55	100%	

4.	Јелена Филиповић	Енглески језик	1/1, 1/2, 3/1, 3/2, 3/3, 5/2, 5/3, 7/1, 7/2, 7/3	Филолош.фак.	VII	ДА	25	53	105%	
5.	Милош Живковић	Енглески језик,	2/1, 2/2, 2/3, 2/4 4/2, 4/3	Филолошки факултет	VII	ДА	22	53	60%	Економско-трговачка школа “Књаз Милош” 44%
6.	Наталија Милованчевић	Енглески језик	1/3, 4/1, 4/4, 5/1, 6/1, 6/2, 6/3, 8/1, 8/2, 8/3	Филолошко-уметнички факултет	VII	ДА	19	43	105%	
7.	Љиљана Јовичић Кацаров	Немачки језик	5/1, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/3	Филолош.фак.	VII	ДА	17	57	100%	/
8.	Вања Миловановић	Немачки језик	5/2, 8/2	Филолош.фак.	VII	НЕ	2	27	22,22%	ОШ “Десанка Максимовић” 66,66%
9.	Наталија Николић	Француски језик	5/1, 5/2, 5/3, 8/2, 8/1	Филолошки факултет	VII	ДА	23	48	33,332%	Гимназија 66,66%
10.	Ненад Јовановић	Музичка култура	6/1, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3	Виша музичка школа	VI	Да	31	56	35%	ОШ „Свети Сава“ 65%
11.	Данијел Шебек	Музичка култура	5/1, 5/2, 5/3, 6/2, 6/3	ФИЛУМ	VII	Да	4	36	40%	ОШ “Краљ Александар I” 25% ОШ “Таково”

										45%
12.	Ивана Чивовић	Ликовна култура	5/1,5/2,5/3,6/1,6/2,6/3,7/17/2,7/3,8/1,8/2,8/3	Академија примењених уметности	VII	ДА	6	47	75%	ОЈР 20%
13.	Слободан Аксентијевић	Историја	5/1,5/2,5/3,6/1,6/2,6/3,7/17/2,7/3,8/1,8/2,8/3	Филозоф.фак	VII	ДА	20	47	105%	
14.	Горица Видић	Географија	51,52,53,61,62,63,71,72,73,81,82,83	Географски факултет	VII	ДА	25	53	105%	
15.	Ненад Станкић	Математика	71, 72, 73,82	ПМФ	VII	ДА	23	48	100%	
16.	Вера Марковић	Математика	51,52,53, 81, 83	ПМФ	VII	ДА	37	63	100%	
17.	Игор Јеремић	Математика	61,62,63	ПМФ	VII	ДА	17	44	56%	ОШ„Свети Сава“ 44%
18..	Светлана Ђаласан	Биологија	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3.	ПМФ	VII	ДА	36	65	100%	
19.	Драгана Бабовић	Хемија	71,72,73,81,82,83	ПМФ	VII	ДА	14	43	60%	ОШ „Арсеније Лома“ 40%
20.	Мартина Живковић	Физика	6/1, 6/2, 6/3 7/1, 7/2, 7/3 8/1, 8/2, 8/3	ПМФ	VII	ДА	2	25	90%	
21.	Иван Кнежевић	Тит	5/1,5/2, 5/3	Факултет техничких наука	VII	ДА	12	36	30%	ОШ”Таковски устанак”, ОШ”Вук Караџић”, Ћуприја

22.	Катарина Божовић	Техника и технологија	5/1,5/2,5/3, 6/1,6/2,6/3,7/1,7/ 3,8/1,8/2,8/3	Технички факултет	VII	ДА	23	52	100%	
-----	---------------------	--------------------------	---	----------------------	-----	----	----	----	------	--

23.	Снежана Трифунковић	ФВ и ОФА	7/1, 5/1,5/2,5/3 6/1,6/2,6/3	Факултет спорта и физичког васпитања	VII	ДА	27	54	100 %	
24.	Зорица Пршић	ФВ	8/2,8/3,7/2,7/3	Факултет спорта и физичког васпитања	VII	ДА	17	54	60%	ОШ „Таковски устанак”
25.	Наташа Ћирковић	ФВ	8/1	Факултет спорта и физичког васпитања	VII	ДА	16	41	15%	ОШ „Арсеније Лома” и Гимназија
26.	Милош Марковић	Информатика и рачунарство Техника и технологија	5/1,5/2,5/3,6/2,6/ 1,6/3,7/1,7/3,8/1, 8/2,8/3 6/1, 6/2, 6/3. 8/3	Технички факултет	VII	ДА	13	38	90%	ОШ „Краљ Александар” 10%
27.	Сања Глишовић Костић	Информатика и рачунарство Техника и технологија	5/1,5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3 7/2, 8/1, 8/2	Технички факултет	VII	ДА	19	49	65%	ОШ „Краљ Александар
28.	Ивана Стевовић	Верска настава	1/1, 1/2, 1/3, 3/1, 3/2, 3/3, 4/1, 4/2, 4/3,4/4, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3	Академија СПЦ	VII	ДА	7	39	65%	ОЈР 20%/ Библиотека 30%
29.	Јован Тошић	Верска настава	2/1,2/2, 2/3, 4/4, 5/1, 5/2, 5/3 8/1, 8/2,8/3	Теолошки факултет	VI	ДА	7	27	45%	Техничка школа “Јован Жујовић” 55%
30.	Душица Станковић	Разредна настава	3.разред, целодневна	Учитељ.фак	VII	ДА	26	50	100 %	

			настава							
31.	Милена Стојановић	Разредна настава	1..разред целодневна настава	Учитељ.фак	VII	ДА	38	59	100 %	
32.	Јелена Вујовић	Разредна настава	2.разред, целодневна настава	Учитељ.фак	VII	ДА	30	54	100 %	
33.	Дејан Стефановић	Разредна настава	1.разред, класична настава	Учитељ.фак	VII	ДА	29	53	100 %	
34.	Снежана Радовановић	Разредна настава	4.Р класична настава	Учитељ.фак	VII	ДА	33	65	100 %	
35.	Мирјана Средојевић	Разредна настава	2. Р целодневна настава	Педагошка академија	VI	ДА	29	52	100 %	
33.	Катарина Јовановић	Разредна настава	4.разред	Учитељ.фак, мастер академске студије	VII	ДА	20	45	100 %	
37.	МА Љиљана Грујић	Разредна настава	2. разред целодневна настава	Учитељски факултет, мастер академске студије Образовне политике Универзитета у Београду	VII/2	ДА	30	55	100 %	
38.	Јасмина Марковић	Разредна настава	1.разред целодневна настава	Учитељ.фак	VII	ДА	23	49	100 %	
39.	др Љиљана Ђуровић	Разредна настава	1.Р целодневна настава	Учитељ.фак др дидактичко-методичких наука др заштите	VIII	ДА	27	51	100 %	

				животне средине							
40.	Јелена Недељковић	Разредна настава	2Р целодневна настава	Учитељ.фак	VII	ДА	32	53	100 %		
41.	Марина Крсмановић	Разредна настава	4.Р класична настава	Учитељ.фак	VII	ДА	37	58	100 %		
42.	Биљана Ђорђевић	Разредна настава	2Р класична настава	Учитељски факултет	VII	ДА	41	62	100 %		
43.	Драгана Никитовић	Разредна настава	2Р целодневна настава	Учитељски факултет	VII	ДА	31	54	100 %		
44.	Наташа Радојичић	Српски језик и књижевност	5/3	Филолошко- уметнички факултет	VII	ДА	8	34	27,33 %		
45.	Данијела Милетић (замена)		5/3	Филолошки факултет	VII	НЕ	7	33			
46.	Зорица Јевтовић	разредна настава	3.Р класична настава	Учитељски факултет	VII	ДА	13	42	100 %		
47.	Оливера Трифунровић	разредна настава	4. Р класична настава	Учитељски факултет	VII	ДА	10	41	100 %		
48.	Марица Миловановић	биологија	7/3	ПМФ	VII	ДА	19	48	10%	ОШ “Таково” 90%	
49.	Маријана Лазич	разредна настава	2.Р целодневна настава	Учитељски факултет	VII	ДА	10	43	100 %		
50.	Марија Јовановић	разредна настава	1.разред целодневне наставе	Учитељски факултет	VII	Да	11	41	100 %		
51.	Божица Илић	разредна настава	2.разред целедневне наставе	Учитељски факултет, мастер академске студије	VII	НЕ	0	23	100 %		

4.2 ВАННАСТАВНИ КАДАР

РБ.	Име и презиме	Радно место	Процена т ангаж.(д р угим школама)	Завршена школа/фак	Стручна спрема	Лиценца ДА/НЕ	Радни стаж	Године старосто	Проценат ангажовања
1.	Ивана Толић	директор школе		ПМФ	VII	НЕ	20	47	100%
2.	Жаклина Трифуновић	секретар		Правни фак.	VII	ДА	24	58	100%
3.	Оливера Поломац	шеф рачун.		Економски фак.	VII	НЕ	14	39	100%
4.	Јована Љубичић	педагог	ОШ “Танаско Рајић”	Филозофски фак.	VII	НЕ	4	30	50%
5.	Миљана Лечић	педагог	ОШ”Так овски устанак”	Филозофски ф.		ДА	10	47	50%
6.	Хелена Ђајић Човић	психолог		Филозофски фак.	VII	НЕ	3	29	100%
7.	Наташа Радојичић	библиотекар		Филолошко-уметнички факултет	VII	ДА	10	36	70%
8.	Данијела Милетић	Библиотекар		Филолошки факултет		НЕ	7	33	30%
9.	Марина Глишовић	Админ-финанс.рад.		Економски факултет	VI	НЕ	10	37	100%
10.	Иван Костић	домар		СШ	IV		25	54	100%
11.	Братислав	домар					33	64	100%

	Будеша			СШ	VI				
12.	Данијела Зарић	пом.радник		СШ	IV		6	44	100%
13.	Земка Поломи	пом.радник		ОШ	I		35	58	100%
14.	Славица Милинковић	пом.радник		ОШ	I		18	49	100%
15.	Драгица Филиповић	пом.радник		СШ	IV		29	55	100%
16.	Милијана Мијаиловић	пом.радник		ОШ	I		38	57	100%
17.	Љиљана Степић	сервирка		СШ	III		28	63	100%
18.	Мира Кузмановић	пом.радник		СШ	III		29	57	100%
19.	Зорица Павловић	пом.радник		ОШ	I		8	47	100%
20.	Гордана Вуканић	пом.радник		СШ	IV		14	59	100%
21.	Сања Минић	по. радник		СШ	III		23	45	100%
22.	Олгица Милић	пом.радник		ОШ	I		27	54	100%
23.	Снежана Радојичић	пом. радник		СШ	IV		38	63	100%
24.	Милица Гајовић	пом. радник		СШ	III		3	39	100%
25.	Горица Жижовић	пом. радник		СШ	III		7	45	100%

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Разредно веће првог разреда, у школској 2025/26. години, ради у саставу: Биљана Ђорђевић (одељење 1-1, класична настава); Љиљана Грујић и Зорица Јевтовић (одељење 1-2, целодневна настава); Драгана Никитовић и Маријана Лазић (одељење 1-3, целодневна настава); Јелена Недељковић и Мирјана Средојевић (одељење 1-4, целодневна настава); Милош Живковић (наставник енглеског језика); Јован Тошић (наставник верске наставе).

Разредно веће другог разреда, у школској 2025/26. години, ради у саставу: Мина Радичевић, (одељење 2-1, класична настава); Јасмина Марковић и Душица Станкић (одељење 2-2, целодневна настава); Дејан Стефановић и Јелена Вујовић, (одељење 2-3, целодневна настава); Јелена Филиповић (наставник енглеског језика); Ивана Стевовић (наставник верске наставе).

Разредно веће трећег разреда, у школској 2025/26. години, ради у саставу: Снежана Радовановић, (одељење 3-1); Катарина Јовановић (одељење 3-2); Марина Крсмановић (одељење 3-3), Оливера Трифуновић (одељење 3-4); Наталија Милованчевић и Милош Живковић (наставници енглеског језика); Ивана Стевовић (наставник верске наставе).

Разредно веће четвртог разреда, у школској 2025/26. години, ради у саставу: Љиљана Ђуровић (4-1), Ана Божовић (4-2), Милена Стојановић (4-3), Јелена Филиповић и Наталија Милованчевић (наставници енглеског језика) и Јован Тошић (наставник верске наставе).

Први разред похађа 87 ученика, други разред 64 ученика, трећи разред 79 ученика, а четврти 65 ученика.

Реализоване су екскурзије ученика млађих разреда:

1. разред на релацији Г. Милановац - Врњачка Бања – Г. Милановац;
2. разред: на релацији Г. Милановац - Крагујевац – Јагодина – Свилајнац – Г. Милановац;
3. разред: на релацији Г. Милановац – Мокра Гора – Тара – Г. Милановац;
4. разред: на релацији Г. Милановац - Крагујевац - Топола- Орашац- Аранђеловац- Г. Милановац.

Настава у природи реализована је у две смене од 8.5. до 13.5.2026.год. и од 13.5. до 18.5. 2026.године на Копаонику у објекту *Небеске столице*.

Активности у којима су учествовали ученици млађих разреда:

- Љубица у посети првацима. ЈКП из Горњег Милановца је организовало радионицу са првацима са циљем едукације деце о важности очувања животне средине
- Вежба ВСЈ ГМ поводом Дана Сектора
- Предавања која су организовали представници МУП-а и ВСЈ ГМ

- Школски јесењи крос
- Представе и биоскопске пројекције
- Посете Градској библиотеци и учлањење
- Посете Музеју рудничко-таковског краја
- Такмичење у лепом говору
- Окружно такмичење из атлетике
- Едукација ученика млађих разреда на саобраћајном полигону
- Такмичење рецитатора
- Математичко такмичење „Мислиша“ у организацији Математичког друштва Архимедес
- „Спортске игаре младих“ које су одржане у хали „Бреза“
- Ликовни конкурс „Пружи ми руку и дозволи да те упознам“ у организацији Музеја рудничко-таковског краја
- Пројектни дан Еко школе 5. јун Дан заштите животне средине.Тема: рециклажа.
- Акције у којима смо учествовали су „Чеп за хендикеп“, скупљање старе хартије, картона, лименки, батерија, ел.отпада.
- На математичком такмичењу „Мислиша 2026“, одржаном 12. марта 2026. године, ученици наше школе су постигли следеће резултате:
 - *ПРВИ РАЗРЕД
 - Максимовић Нађа -3. награда (Маријана Лазић)
 - Драговић Василије -3. награда (Мирјана Средојевић)
 - Симовић Коста -похвала (Маријана Лазић)
 - Станимировић Богдан -похвала (Љиљана Грујић)
 - Јовановић Софија -похвала (Љиљана Грујић)
 - Јовановић Страхиња -похвала (Биљана Ђорђевић)
 - Стефановић Андреа -похвала (Биљана Ђорђевић)
 - Милосављевић Тара -похвала (Љиљана Грујић)
 - Остојић Урош -похвала (Маријана Лазић)
 - Перишић Емилија -похвала (Биљана Ђорђевић)
 - Тешић Ленка -похвала (Мирјана Средојевић)
 - *ДРУГИ РАЗРЕД
 - Ђоковић Јакоб - 3. награда (Дејан Стефановић)
 - Мијатовић Мартин - 3. награда (Дејан Стефановић)
 - Шутић Матеја- 3. награда (Душица Станкић)
 - Чолић Петар -похвала (Душица Станкић)
 - *ТРЕЋИ РАЗРЕД
 - Овчаревић Петар -2. награда (Оливера Трифуновић)
 - Илић Павле -3.награда (Катарина Јовановић)
 - *ЧЕТВРТИ РАЗРЕД
 - Ђоковић Вања -3.награда (Ана Божовић).

У овој школској години није било одступања у односу на унапред планирани План и програм рада.

Међусобна сарадња у оквиру Стручног већа је била добра. Разговор, договор и помоћ су присутни у свакодневной комуникацији, као и на седницама одељењских и разредних већа.

5.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОД 1. – 4. РАЗРЕДА

5.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

Разредно веће првог разреда, школској 2025/26.године, ради у саставу:

Биљана Ђорђевић, (одељење 1-1, класична настава);

Љиљана Грујић и Зорица Јевтовић, (одељење 1-2, целодневна настава);

Драгана Никитовић и Маријана Лазић, (одељење 1-3, целодневна настава);

Јелена Недељковић и Мирјана Средојевић, (одељење 1-4, целодневна настава).

Наставник енглеског језика - Милош Живковић.

Наставник верске наставе- Јован Тошић.

У првом разреду има укупно 87 ученика:

	Дечаци	Девојчице
1-1	10	5
1-2	16	7
1-3	13	11
1-4	15	10
	54	33
Укупно ученика:	87	

Програм ИОП-1 похађа 2 ученик у одељењу 1-1 и 1-3 они ће по одлуци Интересорне комисије, у наредној школској години наставу похађати по програму ИОП-2. Два ученика раде по је ИОП1 у 1-1 и 1-4, због специфичне врсте болести (цистичне фиброзе), и немају никаквих проблема у савладавању градива.

Остали ученици првог разреда остварују напредак у односу на себе и сви имају примерно владанье.

Успех ученика на крају другог полугодишта у шк.2025/2026.год.

Успех ученика првог разреда		
Самостално	Уз мању помоћ	Уз већу помоћ

74	11	2
----	----	---

Активности у којима су учествовали ученици биле су:

- 15.9.2025. КУД „Шумадија“, организовао етно дружење за ученике 1.р
- 24.9.2025. Школски крос
- Од 6.10. - 10.10. 2025. Дечија недеља: „Имам право да се играм, смејем, маштам, стварам- и у бољи свет претварам“
- 6.10. Дан школе
- 7.10. Музички матине
- 8.10. Игре без граница и Дан отворених врата у касарни „Радомир Путник“
- 9.10. Дан смеха
- 10.10. Шиз фриз
- 16.10. Светски дан здраве хране – предавање
- 21.10. Дан јабука
- 25.10. Општински крос
- 30.10. Школско такмичење у пливању
- 27.11. Радионица у школској библиотеци и учлањење ученика
- 10.12. Стоматолошки преглед
- 17.12. Посета Музеју рудничко – таковског краја и учешће у радионици „Нова година и празници“
- 25.12. хуманитарна помоћ за Црвени крст наше општине
- 26.12. Позоришна представа у Културном центру „На слово, на слово“
- 29.12. Одељењска представа „Новогодишња бајка“, одржана за родитеље
- 2.2.2026. Предавање полиције на тему „Безбедност деце у саобраћају“
- 12.3.2026. Такмичење „Мислиша 2026.“
- 13.3.2026. Школско такмичење у рецитовању
- 18.3.2026. Промоција карате клуба
- 30.3.2026. Радионица „Дан друштвених игара“ у градској библиотеци и посета „Малом фестивалу науке“ у Техничкој школи „Јован Жујовић“

- 31.3.2026. У организацији ЈКП-а, одржана еколошка радионица „Чувајмо животну средину“
- 28.4.2026. Спортски дан младих у хали „Бреза“
- 30.4.2026. Једнодневна екскурзија: Манастир Жича, зоо врт у Врњцима, Врњачка Бања
- Одељења 1-2 и 1-3 реализовали су наставу на Копаонику у природи у периоду од 13.5.-18.5.2026.
- 10.6.2026. Присуство нха отварању изложбе у холу наше школе „Од грумена глине до рукотворине“ и „Кад свеци марширају“
- Од 8.-12.6.2026. акција скупљања старе хартије и картона

Свим састанцима Разредног већа, присуствовала је, директор школе, Ивана Толић, као и школски педагог и психолог.

Веће се бавило реализацијом целодневне наставе, прилагођавањем првака на школски живот, ваннаставним активностима, унапређивањем и осавремењивањем наставе, успеха и дисциплине на крају сваког класификационог периода и сл.

Међусобна сарадња учитељица и наставника на нивоу Већа је одлична, проблеми су решавани заједнички, на редовним састанцима Разредног већа.

5.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Разредно веће другог разреда, школске 2025/26. године, радило је у саставу: Јелена Вујовић, Дејан Стефановић, Душица Станкић, Јасмина Марковић и Мина Радичевић (наставници разредне наставе), Јелена Филиповић (наставник енглеског језика) и Ивана Стевовић (наставник верске наставе).

Састанцима Разредног већа другог разреда, присуствовала је и Ивана Толић, директор школе, као и психолог и педагог школе.

Други разред похађа 65 ученика.

Успех на крају школске године по одељењима је следећи:

У одељењу 2/1 је 15 ученика. Одличан успех има 13 ученика, врло добар 2 ученика. Такође, сви ученици имају примерно владање.

У одељењу 2/2 је 25 ученика. Одличан успех има 22 ученика, врло добар 3 ученика. Сви ученици имају примерно владање.

У одељењу 3/3 је 25 ученика. Одличан успех остварило је 20 ученика, а врло добар 5 ученика. Сви ученици имају примерно владање.

Сви садржаји су реализовани према наставном плану и програму. Часови додатне и допунске наставе су се редовно одржавали.

Веће се у школској 2025/26. години бавило реализацијом наставе у редовној настави, ваннаставним активностима, унапређивањем и осавремењивањем наставе, успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и на крају другог полугодишта и сл.

Међусобна сарадња наставника на нивоу Већа је добра, проблеми су решавани заједнички на редовним састанцима Одељењског већа.

Ученици другог разреда ове године су учествовали на такмичењима у лепом говору и математици.

Ученици другог разреда били су на рекреативној настави на Копаонику.

Једнодневни излет је изведен на релацији Горњи Милановац – Свилајнац – Јагодина – Горњи Милановац.

- Учествовали смо у свим активностима везаним за „Дечију недељу“
- Ученици су учествовали је на Општинском такмичењу у лепом говору
- Извели смо низ хуманитарних акција
- Јесењи крос
- Посетили Завичајни музеј
- Одржано предавање: " Безбедност ђака пешака у саобраћају“
- Обележен Дан здраве хране
- Општински крос
- Одржано предавање: "Заједно и безбедно кроз детињство" - Безбедност деце у саобраћају
- Такмичење “Мислиша”
- Спортске игре у хали “ Бреза”

5.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Разредно веће трећег разреда, школске 2025/26.године, радило је у саставу: Снежана Радовановић, Катарина Јовановић, Марина Крсмановић и Оливера Трифуновић, (наставници разредне наставе) ,Милош Живковић (наставник енглеског језика), Наталија Милованчевић (наст. енглеског језика) и Ивана Стевовић (наставник верске наставе).

Свим састанцима Одељењског већа трећег разреда, присуствовала је, директорка школе, Ивана Толић, психолог Хелена Ћајић и педагог Јована Љубичић.

Веће се у другом полугодишту школске 2025/26. године бавило реализацијом наставе у редовној настави, ваннаставним активностима, унапређивањем и осавремењивањем наставе, успеха и дисциплине на крају сваког класификационог периода и сл.

Међусобна сарадња наставника на нивоу већа је одлична , проблеми су решавани заједнички, на редовним састанцима Разредног већа.

У трећи разред школске 2025/2026 . године је уписано 79 ученика, распоређених у четири одељења. У априлу 2026. у 3/2 дошао је један ученик из ОШ “ Краљ Александар”, тако да трећи разред завршава 80 ученика.

Већина ученика је у потпуности усвојила наставне садржаје предвиђене планом и програмом. Неколико ученика уз мању помоћ је савладавало планиране садржаје. У одељењу 3/1 ученица Мина Перковић похађа наставу по ИОП-2, а у 3/4 ученица Ирина Петровић математику ради по ИОП-1.

Ученици трећег разреда ове године учествовали су на такмичењима у лепом говору и математици.

На Општинском такмичењу из математике ученици трећег разреда освојили су два друга и два трећа места. На Окружном такмичењу у Чачку, 8. 3. 2026. освојили су похвале.

Ученици трећег разреда били су на рекреативној настави на Копаонику у периоду од 13 - 18. 5. 2026. године.

Једнодневни излет је изведен 30. априла 2026. на релацији Мокра Гора- Дрвенград - Тара.

Успех ученика на крају другог полугодишта је дат табеларно:

Успех ученика	Број	%
Свега ученика	80	100%
Одлични	56	70
Врло добри	24	30
Добри	/	/
ИОП1	1	
ИОП 2	1	

Сви ученици трећег разреда имају примерно владанье.

Ученици су похађали часове редовне наставе, обавезне изборне наставе (Верска настава, Грађанско васпитање, Дигитални свет) . Редовно су организовани часови одељењског старешине, друштвено-корисног рада, допунске наставе и секција.

Учествовали смо у свим активностима везаним за „Дечију недељу“

Ученици су учествовали је на Општинском такмичењу у лепом говору.

Извели смо низ хуманитарних акција.

Учествовали смо и у следећим активностима:

- Јесењи крос
- Посетили Завичајни музеј
- Одржано предавање: " Безбедност ђака пешака у саобраћају
- Обележен Дан здраве хране
- Општински крос
- Одржано предавање: "Заједно и безбедно кроз детињство" - Безбедност деце у саобраћају.
- Такмичење “Мислиша”
- Спортске игре у хали “ Бреза”

5.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЧЕТВРОГ РАЗРЕДА

У школској 2025/2026.г. у четвртом разреду су наставу изводиле учитељице:

4/1 Љиљана Ђуровић, 4/2 Ана Божовић и 4/3 Милена Стојановић.

Наставу је похађало 65 ученика (31 девојчица и 34 дечака). Наталија Милованчевић је предавала енглески језик у одељењу 4/1, а Јелена Филиповић у одељењима 4/2 и 4/3. Верску наставу је реализовао Јован Тошић.

Настава је реализована према утврђеном плану и програму.

Веће се школске 2025/26. године бавило реализацијом наставе у редовној настави, ваннаставним активностима, учешћем на конкурсима локалне заједнице, унапређивањем и осавремењивањем наставе, успеха и дисциплине на крају сваког класификационог периода.

Сарадња наставника на нивоу Већа је одлична, проблеми су решавани заједнички, на редовним састанцима Одељењског већа.

Ученици четвртог разреда оцењују се бројчано и њихов успех у јуну је следећи по одељењима:

У одељењу 4/1 има 21 ученик (15 девојчица и 6 дечака).

20 ученика има одличан успех и један врлодобар. Једна ученица похађа наставу по ИОП2.

Сви ученици имају примерно владање.

У одељењу 4/2 има 21 ученик (14 дечака и 7 девојчица).

14 ученика има одличан успех, 5 врлодобар и 2 ученика имају недовољну оцену из енглеског ј.

Сви ученици имају примерно владање.

У одељењу 4/3 има 23 ученика (14 дечака и 9 девојчица).

21 ученик има одличан успех, 1 врлодобар и 1 ученик има недовољну оцену из енглеског ј.

22 ученика има примерно владање и један ученик има оцену 3 из владања.

После полагања поправног испита 21.8. 2026.

У одељењу 4/2 има 21 ученик (14 дечака и 7 девојчица).

14 ученика има одличан успех и 7 врлодобар.

Сви ученици имају примерно владање.

У одељењу 4/3 има 23 ученика (14 дечака и 9 девојчица).

21 ученик има одличан успех и 2 врлодобар.

22 ученика има примерно владање и један ученик има оцелу 3 из владања.

Успех ученика на крају школске године дат у табели:

Успех ученика	Број	%
Свега ученика	65	100%
Одличан	55	84,6
Врло добар	10	15,4

Ученици су похађали часове редовне наставе, допунске и додатне наставе из српског језика и математике, обавезне изборне наставе (Верска настава, Грађанско васпитање, Дигитални свет) . Редовно су организовани часови одељењског старешине, друштвено-корисног рада.

- Учествовали смо у свим активностима везаним за „Дечију недељу“ -октобар 2025.
- "Безбедност деце у саобраћају", у сарадњи са Полицијском станицом - 9.10.2025.
- Ликовни конкурс Музеја 9.10.2025.
- [Предавање ватрогасаца о ванредним ситуацијама](#) 13.10.2025.
- [Дан здраве хране](#) 16.10.2025.
- Стоматолошки преглед 24.10.2025.
- Школски крос 24.10.2025.
- [Општински крос](#) 25.10.2025.
- [Ликовни конкурс Црвеног крста "Крв живот значи"](#) 30.10.2025.
- "Прича о диносаурусима", у Музеју рудничко-таковског краја. 26.11.2025.
- [Концерт уз изложбу Минијатурно бијенале DUO BLISS.](#) 1.12.2025.
- Школском такмичењу из математике 12. 12. 2025.
- Хуманитарних акција – слаткиши, пакетићи за сиромашне 22.12. 2025.
- 2.2.2026.Такмичење у лепом говору општинско, Миа Мишковић је освојила 3.место
- 7.2.2026.Општинско такмичење из математике, учествовало је 7 четвртака, а Вања Ђоковић је освојио 3.место.
- Представа Још нам само але фале 13.2.2026.
- Радионица стрипа у Музеју 13.3.2026.
- Промоција спорта локалног карате клуба 18.3.2026.
- Мислиша такмичење из математике 12.3.2026. Вања Ђоковић освојио 3.место.
- Екскурзија је реализована 23.4.2026.
- Спортске игре 28.4.2026.
- Настава у природи- Копаоник од 8. до 13.маја.
- Прикупљање старе хартије 5.6.2026.



Часови увођења у предметну наставу који су реализовани у првом и у другом полугодишту.

Укупно 33.

- 20.11.2025. – час географије – Горица Видић – 4/1
- 3.12.2025. – час дигиталног света – Милош Марковић – 4/1
- 24.12.2025. – два часа диг. Света – Милош Марковић – 4/1
- 25.11.2025. – час географије – Горица Видић – 4/2
- 18.11.2025. – час географије – Горица Видић – 4/3
- 23.1.2026.- час ликовне к. иконописање- Ивана Стевовић - 4/1
- 3.2.2026. - час Пид-историја- Слободан Аксентијевић - 4/3
- 9.2.2026. - час Пид-историја- Слободан Аксентијевић - 4/1
- 10.2.2026. - час Пид-историја- Слободан Аксентијевић - 4/2
- 10.2.2026. – два часа диг. Света – Милош Марковић – 4/3
- 26.2.2026.- час ликовне к.- Ивана Чивовић - 4/3
- 27.2.2026.- час ликовне к.- Ивана Чивовић - 4/2
- 27.2.2026.- час ликовне к.- Ивана Стевовић - 4/1
- 23.3.2026.- час физичког в. -Снежана Трифуновић - 4/3
- 25.3.2026. - час Дигиталног света - Катарина Божовић - 4/1
- 3.4.2026.- час ликовне к.- Ивана Чивовић - 4/1
- 7.4.2026.- час физичког в. -Снежана Трифуновић - 4/2
- 16.4.2026.- час физичког в. -Зорица Пршић - 4/2
- 22.4.2026.- час музичке к. -Данијел Шебек - 4/2
- 30.4. 2026.- час српског ј. - Данијела Милетић - 4/2
- 5.5. 2026.- час српског ј. - Јасмина Мијатовић - 4/1
- 6.5.2026. - час Дигиталног света - Катарина Божовић - 4/1
- 19.5.2026. – час дигиталног света – Милош Марковић – 4/2
- 19.5.2026.-час Пид - биологија- Светлана Ђаласан - 4/2
- 19.5.2026.- час математике - Вера Марковић - 4/2
- 19.5.2026. - час француског- Наталија Николић -4/1, 4/2, 4/3.
- 20.5.2026.- час физичког в. -Зорица Пршић - 4/1
- 21.5.2026. час Пид -физика- Мартина Живковић -4/2
- 21.5.2026. час Пид -физика- Мартина Живковић -4/3
- 26.5.2026.- час математике - Вера Марковић - 4/3
- 26.5.2026. час Пид -физика- Мартина Живковић -4/1

5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОД 5. – 8. РАЗРЕДА

5.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Општи подаци о разреду

У школској 2025/26. години у петом разреду формирана су три одељења са укупно **72 ученика** (плус један ученик који је прешао из друге школе на полугодишту). Одељења воде одељенске старешине:

- **V-1** има 24 ученика, одељењски старешина је **Горица Видић**.
- **V-2** је започело школску годину са 24 ученика, на полугодишту је дошао још један ученик тако да је укупно било 25 ученика, а одељењски старешина је **Слободанка Станимировић**, са једним учеником по ИОП 1.
- **V-3** броји 24 ученика, одељењски старешина је **Игор Јеремић**, уз једног ученика по ИОП 1.

Разред је хетероген по успеху, интересовањима и радним навикама, али се већина ученика добро прилагодила захтевима наставе у петом разреду.

Број и ток седница разредног већа Током школске године разредно веће петог разреда одржало је пет редовних седница. Седнице су реализоване у складу са годишњим планом рада школе. На седницама су учествовали предметни наставници, одељенске старешине и представници стручне службе. Дискусије су биле конструктивне и усмерене на унапређивање васпитно-образовног рада и постизање бољих резултата ученика.

- Организациона седница: усмеравање на почетак школске године и договор о начину праћења ученика.
- Анализа успеха и владања: разматрање резултата на крају класификационих периода и идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка.
- Полугодишња анализа: припреме за екскурзију и активности ван наставе.
- Завршна седница: детаљан преглед успеха и владања, разматрање педагошког рада и доношење закључака и предлога за наредну школску годину.

Стручно усавршавање наставника Три наставника која воде пети разред активно су се стручно усавршавала у току школске године како у установи тако и ван ње, кроз:

- Похађање семинара ван школе
- Учешће у стручним скуповима

Ово усавршавање омогућило је наставницима примену савремених педагошких метода и побољшало квалитет наставе и васпитног рада.

Образовно-васпитни рад и успех ученика Ученици су током године постизали различите резултате. Већина је савладала планиране наставне садржаје и остварила солидан или добар успех. Посебно су истицани ученици који показују изузетна знања и радне навике, као и они који имају изражене таленте у спорту, уметности или природним наукама.

Код одређеног броја ученика уочене су потешкоће у учењу и недостатак радних навика. Са овим ученицима радило се кроз:

- Допунску наставу
- Индивидуални рад
- Сарадњу са родитељима

Ученици који раде по ИОП-у напредовали су у складу са својим плановима уз континуирану сарадњу наставника, стручне службе и родитеља.

Владање и дисциплина Већина ученика показује позитиван однос према школи, наставницима и вршњацима. У појединим случајевима јављали су се проблеми у дисциплини који су решавани кроз разговоре са ученицима и родитељима, као и применом прописаних васпитних мера. Разредно веће је инсистирало на:

- Неговању културе дијалога
- Поштовању правила понашања у школи
- Развијању социјалних вештина ученика

Екскурзије и ваннаставне активности У току године реализована је екскурзија на релацији **Горњи Милановац – Струганик – Ваљево – Бранковина – Тршић**. Ученици су посетили значајне културно-историјске целине и имали прилику да практично повежу наставне садржаје из историје, књижевности, географије и уметности. На екскурзији су постигнути важни васпитно-образовни циљеви.

- Обогаћивање наставних садржаја и конкретизација учења
- Развој комуникације, сарадње и толеранције
- Повећање мотивације за учење
- Формирање свести о културном наслеђу и очувању историјских споменика
- Подстицање самосталности и одговорности ученика
- Практична примена знања и повезивање теорије са реалним примерима

Ученици су активно учествовали и у секцијама, школским приредбама, спортским такмичењима и културним манифестацијама локалне заједнице, што је допринело развоју њихових интересовања и талената.

Наставни план, програм и уџбеници Разредно веће је редовно пратило реализацију наставног плана и програма. Уочаване су тешкоће у савладавању појединих наставних јединица, а предузимане мере обухватале су:

- Додатне часове
- Индивидуални рад

- Методичке савете

Током године разматрани су и изабрани уџбеници за наредну школску годину. Приликом избора водило се рачуна о усаглашености наставних садржаја, методичкој прилагођености и потребама ученика који раде по ИОП-у.

Сарадња са родитељима Сарадња са родитељима одвијала се кроз редовне родитељске састанке, индивидуалне разговоре и укључивање родитеља у школске активности. Са родитељима ученика који имају потешкоће у учењу и владању сарадња је била интензивнија и усмерена на заједничко тражење решења.

Закључци Разредно веће петог разреда у школској 2025/26. години радило је редовно и у складу са планом. Одржано је пет седница на којима су разматрана сва битна питања образовно-васпитног рада. Наставници су се континуирано стручно усавршавали, како у установи тако и ван ње, што је допринело побољшању наставног процеса и квалитета рада са ученицима. Успех ученика је на задовољавајућем нивоу, уз уочљив напредак код већине и потребу за додатном подршком код појединаца. Владање већине ученика је позитивно, а дисциплински проблеми су решавани благовремено. Екскурзија и ваннаставне активности допринеле су јачању колективног духа и практичном усвајању наставних садржаја. Сарадња са родитељима и локалном заједницом оцењује се као успешна.

5.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Одељењско веће шестог разреда, школске 2025/26. године, радило је у саставу:

1.Одељењске старешине: Ненад Станкић (одељењски старешина VI₁ и наставник Математике), Сања Глишовић Костић (одељењски старешина VI₂ и наставник Информатике и рачунарства и Технике и технологије), Милош Марковић (одељењски старешина VI₃ и наставник Информатике и рачунарства и Технике и технологије).

2.Чланови већа: Јасмина Мијатовић и Данијела Милетић (наставнице Српског језика и књижевности), Јелена Филиповић (наставник Енглеског језика), Ивана Чивовић (наставник Ликовне културе), Ненад Јовановић, Данијел Шебек (наставници Музичке културе), Слободан Аксентијевић (наставник Историје), Горица Видић (наставник Географије), Светлана Ћаласан (наставник Биологије), Снежана Трифуновић, Зорица Пршић (наставници Физичког и здравственог васпитања), Ивана Стевовић (наставник Верске наставе и Грађанског васпитања), Мартина Живковић (наставник Физике), Љиљана Јовичић-Кацаров (наставник Немачког језика), и наставница слободних активности Хелена Ћајић Човић. Свим састанцима Одељењског већа шестог разреда присуствовао је директор школе Ивана Толић.

На почетку школске године усвојен је план рада Одељењског већа и за руководиоца већа изабрана је Ненад Станкић, наставник Математике.

Динамика	Активност	Носиоци активности
Септембар	Избор руководиоца Одељењског већа; Усвајање планова рада ОВР, ОС, ОЗ Структура одељења, подаци о ученицима Распоред писмених и контролних задатака Рад са ученицима стилови учења	Руководилац ОВ, одељењске старешине, педагог и психолог школе, директор
Новембар	Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода Ангажованост ученика у ваннаст.активностима Учешће ученика у додатној, допунској настави и секцијама	Руководилац ОВ, одељењске старешине, директор
Децембар	Анализа успеха на крају првог полугодишта Дати предлог за ученике коме је потребна додатна подршка у учењу и понашању Припреме ученика за школска такмичења	Руководилац ОВ, одељењске старешине, психолог, педагог
Април	Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода Праћење рада ОЗ. Резултати са такмичења	Руководилац ОВ, одељењске старешине, педагог школе
Јун	Успех и владање ученика на крају школске године Резултати ученика на одржаним такмичењима Запажања о понашању ученика на крају школске године Реализација планова рада Похвале и награде Сређивање педагошке документације	Руководилац ОВ, одељењске старешине, педагог,

Веће се у току школске 2025/26. године бавило реализацијом наставе у редовној настави, ваннаставним активностима, унапређивању и осавремењивању наставе, као и реализацијом плана и програма у раду са децом која су радила по измењеном образовном плану и програму, организацијом екскурзије, сагледавањем резултата школског такмичења, ефеката пројекта „Школа без насиља“, успеха и дисциплине на крају сваког периода, као и на крају године.

Међусобна сарадња наставника на нивоу већа је одлична, проблеми су решавани заједнички, на редовним или ванредним састанцима Одељењског већа.

На почетку школске 2025/26.године шести разред је имао 52 ученика. У току школске године дошла су још три ученика, Магдалена Стефановић, Душан Петровић и Софија Дамњановић, па је на крају другог полугодишта било 55 ученика шестог разреда (VI₁ – 19, VI₂ – 19, VI₃ – 17).

За ученике који наставу слушају по прилагођеном или измењеном плану и програму (ИОП1 – 5 и ИОП2 – 2 ученика), сваки предметни наставник је написао низ активности како ће се план спроводити и какви се резултати очекују на крају године. Већина наставника је мишљења да се са истим ученицима мора наставити по започетом плану и програму (евиденција предметних наставника, стручних сарадника и одељењских старешина).

Ученици су похађали часове редовне наставе, обавезне изборне наставе, слободних активности. Редовно су одганизовани часови одељењског старешине (евиденција се води у

Дневицима рада VI₁, VI₂, VI₃ за које су одговорни одељењске старешине Ненад Станкић, Сања Глишовић Костић и Милош Марковић).

Ученици шестог разреда су посећивали и часове осталих активности: додатне наставе, допунске наставе, припремне наставе за такмичења о чему се води евиденција у Дневнику рада. Реализована је допунска настава из Математика, Физике,... Додатна настава и припрема за такмичење одржавала се из Математика, Српског језика и књижевности, Биологије, ...

Ученици су били укључени у такмичења из Биологије, Физичког и здравственог васпитања, Физике, Информатике и рачунарства.

„Дан отворених врата“ реализован је два пута у току ове школске године (прво и треће тромесечје).

Ове школске године је реализована и дводневна екскурзија ученика (26. и 27. април) у складу са програмом рада школе, као и у складу са препоруком Министарства просвете о извођењу екскурзије у основним школама са релацијом: Горњи Милановац - Голубац – Кладово - Доњи Милановац - Неготин - Зајечар - Горњи Милановац. Агенција која је изводила екскурзију била је „САРА ТУРС“ Смедерево.

На крају школске године 50 ученика је завршило шести разред. Три ученика се упућује на полагање поправног испита у августовском року из Енглеског језика или Математике или Историје или Географије, док су два ученика поновила разред.

Успех по одељењима:

VI₁ - 8 одличних, 7 врло добрих и 3 ученик је са добрим успехом. Просечна оцена у одељењу је 4,11.

VI₂- 2 одлична, 12 врло добрих и 3 ученика је са добрим успехом. Просечна оцена у одељењу је 3,84.

VI₃- 6 одличних, 8 врло добрих, 1 ученик је са добрим успехом. Просечна оцена у одељењу је 3,96.

У шестом разреду је укупно 16 одличних ученика, 27 врло добрих, 7 добрих . Просечна оцена у шестом разреду је 3,97.

Од 55 ученика примерно(5) владање има 53 ученика, док врло добро(4) има два ученика. Сви подаци налазе се у Записницима одељењских већа VI₁, VI₂, VI₃ одељења и доступни су на увид овлашћеним лицима.

Сви одлични ученици, као и ученици који су учествовали на такмичењима су посебно похваљени.

Родитељски састанак биће одржан у недељу 28. 6. 2026.године. у 9 часова.

5.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

1. Одељењске старешине: Вера Марковић (одељењски старешина VII₁ и наставник математике), Владимир Милисављевић (одељењски старешина VII₂ и наставник српског језика), Љиљана Јовичић Кацаров (одељењски старешина VII₃ и наставник немачког језика).

2. Чланови већа: Вера Марковић (наставник математике), Владимир Милисављевић (наставник српског језика), Наталија Милованчевић (наставник енглеског језика), Ивана Чивовић (наставник ликовне културе), С. Глишовић (наставник техничког и информатике), Ненад Јовановић (наставник музичке културе), Слободан Аксентијевић (наставник историје), Горица Видић (наставник

географије), Светлана Паласан (наставник биологије), Милош Марковић (наставник техничког и информатичког образовања), Владимир Средојевић (наставник техничког и информатичког образовања), Снежана Трифуновић (наставник физичког васпитања), Зорица Пршић (наставник физичког васпитања), Александар Пејовић (наставник верске наставе), Катарина Божовић (наставник информатике и рачинарства), Мартина Бић (наставник физике), Јелена Ђорђевић (наставник хемије), Љиљана Јовичић Кацаров (наставник немачког језика), Милош Живковић (наставник грађанског васпитања), Н. Николић (наставник француског).

Од почетка школске 2025/26. године одржана су четири Одељењска већа седмог разреда којима је присуствовала и директор школе Ивана Толић.

На почетку школске године усвојен је план рада Одељењског већа и за руководиоца већа изабран је Владимир Милисављевић, наставник српског језика.

Веће се у првом полугодишту школске 2025/26. године бавило реализацијом наставе у редовној настави, ваннаставним активностима, унапређивањем и осавремењивањем наставе, као и реализацијом плана и програма у раду са децом која су радила по измењеном образовном плану и програму, организацијом екскурзије, ефеката пројекта „Школа без насиља“, успеха и дисциплине на крају сваког периода, као и на крају полугодишта и сл.

Међусобна сарадња наставника на нивоу већа, као и сарадња са стручним сарадником била је одлична, проблеми су решавани заједнички, на редовним или ванредним састанцима Одељењског већа.

У седми разред школске 2025/26. године уписано је 79 ученика, од тога 32 дечака и 47 девојчица. Ученици Миа Трипковић уписала се почетком године у нашу школу, а Вања Вукашиновић, Петар Милићевић и Вања Мандић су се исписали тако да је на крају другог полугодишта имало 77 ученика у седмом разреду (30 дечака и 47 девојчица).

Ученици су похађали часове редовне наставе, обавезне изборне наставе (грађанског васпитања и верске наставе), изборне наставе (информатике и рачунарства). Редовно су одганизовани часови одељењског стрешине и одељењске заједнице. Ученици седмог разреда посећивали су и часове осталих активности: додатне наставе и допунске наставе.

На крају другог полугодишта општи успех седмог разреда је врло добар (3,98). Са недовољним успехом је само један ученик, и то је Андреа Минић која је поновила разред.

Ученици који имају одличан успех су похваљени, а посебно они који имају све петице, и награђени су књигом, као и ученици који су освојили једно од прва три места на окружном и републичком нивоу такмичења (појединачно или екипно), предвиђених календаром рада који утврђује Министарство просвете.

Што се тиче владања и дисциплине, већина ученика седмог разреда има примерно владање, 2 ученика имају врло добро владање, док 1 ученик има недовољно владање због великог броја неоправданих изостанака и непримерног понашања, непоштовања радних обавеза и правила рада. Велики број ученика имају изречене васпитне мере у складу са Правилником.

Планови рада су реализовани скоро у потпуности, уз незнатна одступања.

Ове школске године реализована је и дводневна екскурзија ученика у складу са програмом рада школе, као и у складу са препоруком Министарства просвете о извођењу екскурзије у основним школама са релацијом: Горњи Милановац – Ресавска пећина – Јагодина – манастир Раваница – Чегар – Ниш – Ђавоља варош – Горњи Милановац,

Ученици седмог разреда имали су прилику да посете различите манифестације и догађаје две у Горњем Милановцу и једну у Београду, а то су:

- Фестивал науке и Музеј илузија у Београду,
- Мали фестивал науке у Техничкој школи у Горњем Милановцу, у пратњи разредних старешина

Чланови Одељењског већа седмог разреда радили су у изузетно позитивној атмосфери и дали су максималан допринос у реализацији плана и програма рада школе.

5.3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Одељењско веће осмог разреда, школске 2025/26. године, радило је у саставу:

1. Одељењске старешине: Слободан Аксентијевић (одељењски старешина VIII₁ и наставник Историје), Наталија Милованчевић (одељењски старешина VIII₂ и наставник Енглеског језика), Катарина Божовић (одељењски старешина VIII₃ и наставник Технике и технологије).
2. Чланови већа: Јасмина Мијатовић (наставник Српског језика и књижевности), Јелена Филиповић и Наталија Милованчевић (наставници Енглеског језика), Ивана Чивовић (наставник Ликовне културе), Ненад Јовановић (наставник Музичке културе), Слободан Аксентијевић (наставник Историје), Горица Видић (наставник Географије), Светлана Ћаласан, Марица Миловановић и Сања Пауновић (наставници Биологије), Снежана Трифуновић (наставник Физичког и здравственог васпитања), Ивана Стевовић (наставник Верске наставе), Мартина Живковић (наставник Физике), Љиљана Јовичић-Кацаров (наставница Немачког језика), и наставници слободних активности Ивана Чивовић и Светлана Ћаласан. Свим састанцима Одељењског већа осмог разреда присуствовао је директор школе Ивана Толић.

На почетку школске године усвојен је план рада Одељењског већа и за руководиоца већа изабрана је Наталија Милованчевић, наставник Енглеског језика.

План рада Разредног већа осмог разреда

Динамика	Активност	Носиоци активности
Септембар	Избор руководиоца одељењског већа Усвајање планова рада ОВ, ОС и Савета родитеља Структура одељења, подаци о ученицима Распоред писмених задатака и контролних задатака	Сви чланови
Октобар	Распоред допунске, додатне наставе и секција	Сви чланови

Новембар	Утврђивање успеха и владања на крају 1. тромесечја Допунска , додатна и слободне активности ученик	Сви чланови
Децембар	Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта Запажања о понашању ученика	Сви чланови
Јануар	Организовање Савиндана	ОС, педагог, наставник историје и директор
Март,април	Утврђивање успеха и владања на крају трећег тромесечја Пробни завршни испит Професионална оријентација Резултати такмичења Екскурзије	Сви чланови
Мај	Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта Професионална оријентација Припремна настава Предлог ђака генерације, носиоци Вукове дипломе и посебних диплома	Сви чланови
Јун	Организација завршног испита	Сви чланови

Веће се у току школске 2025/26. године бавило реализацијом наставе у редовној настави, ваннаставним активностима, унапређивању и осавремењивању наставе, као и реализацијом плана и програма у раду са децом која су радила по измењеном образовном плану и програму, организацијом екскурзије, сагледавањем резултата школског такмичења, ефеката пројекта „Школа без насиља“, успеха и дисциплине на крају сваког периода, као и на крају године.

Међусобна сарадња наставника на нивоу већа је одлична, проблеми су решавани заједнички, на редовним или ванредним састанцима Одељењског већа.

На почетку школске 2025/26. године осми разред је имао 64 ученика. У току школске године дошао је један ученик у одељење 8/2 (Еван Трипковић).

Ученици су похађали часове редовне наставе, обавезне изборне наставе, слободних активности. Редовно су одганизовани часови одељењског старешине (евиденција се води у Дневницима рада VIII₁, VIII₂, VIII₃ за које су одговорни одељењске старешине Слободан Аксентијевић, Наталија Милованчевић и Катарина Божовић).

Ученици осмог разреда су посећивали и часове осталих активности: додатне наставе, допунске наставе, припремне наставе за такмичења о чему се води евиденција у Дневнику рада. Реализована је допунска настава из Математика, Физике,... Додатна настава и припрема за такмичење одржавала се из Математика, Српског језика и књижевности, Биологије, Енглеског језика ...

Ученици су били укључени у такмичења из Биологије, Физичког и здравственог васпитања, Физике, Српског језика и књижевности, Енглеског језика.

„Дан отворених врата“ реализован је два пута у току ове школске године (прво и треће тромесечје).

Ове школске године је реализована и тродневна екскурзија ученика (7-9. априла) у складу са програмом рада школе, као и у складу са препоруком Министарства просвете о извођењу екскурзије у основним школама са релацијом: Горњи Милановац – Фрушка гора – Сремски Карловци – Петроварадин – Нови Сад – Сомбор – Суботица – Палић – Нови Сад – Идвор – Вршац- Смедерево – Горњи Милановац. Агенција која је изводила екскурзију била је „ЗОРА ТУРС“ Костолац.

На крају школске године свих 65 ученика је завршило осми разред.

Успех по одељењима:

VIII₁ - 7 одличних (Хелена Ђокић са свим петицама), 14 врло добрих и 1 ученик је са добрим успехом. Просечна оцена у одељењу је 4,16.

У одељењу нема ученика који су носиоци Дипломе „Вук Караџић“.

Одељењски старешина је предложио Петра Петровића за доделу Похвале „Спортиста генерације“. Документација и образложење су предати у секретаријат.

Носиоци Дипломе „Доситеј Обрадовић“ за изузетне резултате из појединих предмета (укупно 17 диплома) су следећи ученици:

Српски језик - Петар Петровић

Енглески језик - Хелена Ђокић, Љубица Јосовић, Нина Лазовић

Географија - Петар Петровић

Физика - Петар Петровић

Хемија - Хелена Ђокић

Ликовна култура - Хелена Ђокић, Магдалена Хаџић

Физичко и здравствено васпитање - Николина Бојовић, Ђурђа Василијевић, Хелена Ђокић, Наталија Милосављевић, Петар Митровић, Ива Парезановић, Петар Петровић, Хелена Тошић

Сви ученици имају примерно владање.

VIII₂- 10 одличних, 7 врло добрих и 2 ученика је са добрим успехом. Просечна оцена у одељењу је 4,28.

Две ученице су носиоци дипломе „Вук Караџић“ и то Милица Јевтовић и Нађа Ђорђевић.

Носиоци Дипломе "Доситеј Обрадовић" за изузетне резултате из појединих предмета (укупно 16 диплома) су следећи ученици:

Српски језик - Вук Богдановић

Географија - Вук Богдановић

Биологија - Стефан Чивовић, Милица Јевтовић, Адам Живковић

Физика: -Уна Милосављевић, Драгана Јовановић, Адам Живковић, Стефан Чивовић, Милица Јевтовић

Физичко и здравствено васпитање -Вук Богдановић, Милица Јевтовић, Адам Живковић, Драгана Јовановић, Нађа Ђорђевић, Стефан Чивовић

Сви ученици имају примерно владање.

VIII₃- 8 одличних, 10 врло добрих, 7 ученика је са добрим успехом. Просечна оцена у одељењу је 4,06.

У одељењу има ученика који су носиоци Дипломе "Вук Караџић" и то су Коста Колаковић и Вук Миленковић.

Одељењски старешина је предложио Косту Колаковић за доделу "Ђака генерације".

Документација и образложење су предати у секретаријат.

Носиоци Дипломе "Доситеј Обрадовић" за изузетне резултате из појединих предмета (укупно 18 диплома) су следећи ученици:

Физичко и здравствено васпитање- Андреј Ћосовић, Владан Хацић, Лара Ивановић, Милица Мирковић, Петар Драгутиновић, Филип Богдановић, Коста Колаковић, Вук Миленковић, Николина Гагић

Српски језик- Коста Колаковић

Математика -Коста Колаковић

Хемија- Коста Колаковић

Енглески језик- Коста Колаковић

Физика -Коста Колаковић, Николина Гагић, Вук Миленковић

Биологија -Милица Обрадовић

Историја -Вук Миленковић

Сви ученици имају примерно владање.

У осмом разреду је укупно 25 одличних ученика, 31 врло добар, 10 добрих. Просечна оцена у осмом разреду је 4,17.

Од 65 ученика примерно (5) владање имају сви ученици. Сви подаци налазе се у Записницима одељењских већа VIII₁, VIII₂, VIII₃ одељења и доступни су на увид овлашћеним лицима.

Сви одлични ученици, као и ученици који су учествовали на такмичењима су посебно похваљени.

Родитељски састанак је одржан у петак 26. 6. 2026. године. у 17 часова.

5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК

Прва седница Стручног већа наставника српског језика и књижевности

Дневни ред:

1. Подела часова и задужења чланова Већа
- 2.Израда годишњих и оперативних планова рада
- 3.Организација додатне и допунске наставе

4. Уџбеници
5. Иницијални тест
6. Дан школе, припрема и организација централне приредбе
7. Учесће на семинар

Закључци:

1. Чланови Стручног већа за српски језик и књижевност у 2025/26. години и одељења у којима изводе наставу:

Владимир Милисављевић (5/3, 7/1, 7/2, 7/3), Слободанка Станимировић (5/1, 5/2), Јасмина Мијатовић (6/1, 6/2, 8/1, 8/2, 8/3) и Данијела Милетић (6/3).

За председника Стручног већа изабрана је Данијела Милетић.

Одељењско старешинство: Владимир Милисављевић 7/2 и Слободанка Станимировић 5/2.

Данијела Милетић је запослена и на радном месту библиотекара.

Задужења за вођење секција подразумевају школски ниво, и то: Владимир Милисављевић ће водити литерарну секцију, Данијела Милетић је задужена за драмску, а Јасмина Мијатовић за рецитаторску секцију.

2. Усвојен је план и програм рада Стручног већа за предстојећу школску годину. Израђен је глобални план рада, и месечни планови рада за све разреде за месец септембар. Наставници ће појединачно, свако за себе, слати месечне планове на Гугл диск. Настава ће се изводити у кабинетима – Српски језик 1 (Јасмина Мијатовић), Српски језик 2 (Владимир Милисављевић), Слободанка Станимировић и Данијела Милетић изводиће наставу у једном или у другом кабинету, у складу са распоредом часова.

3. Допунску и додатну наставу, као и припремну наставу за полагање завршног испита наставници ће изводити у оквиру одељења којима предају.

4. У школској 2025/26. години, од 5. до 8. разреда, користиће се уџбеници Издавачке куће „Клет”.

5. Иницијална тестирања, као и анализа теста, биће обављени у првој и другој радној недељи. Тестови се неће (сходно Правилнику о оцењивању) оцењивати бројчаном оценом.

6. За извођење сценског приказа на приредби поводом Дана школе, 6. октобра 2025. године, задужена је Данијела Милетић, с обзиром на то да ове школске године руководи драмском секцијом. Концепт свечаног програма је сачињен, текст је драматизован, ученици су заинтересовани за сарадању и започето је са пробама.

7. Похађање семинара одвијаће се у складу са личним планом стручног усавршавања.

Друга седница Стручног већа наставника српског језика и књижевности

Дневни ред:

1. Обележавање Европског дана језика
2. Обележавање Дана школе – централна приредба
3. Посета Сајму књига
4. Посета семинару

Закључци:

1. У петак 26. септембра 2025. актив наставника страних језика и Данијела Милетић обележили су са ученицима 7. и 8. разреда „Европски дан језика”. Ученици су правили разгледнице на којима су исписивали стихове и цитате познатих аутора на четири страна језика, а који су тематски били везани за тренутно годишње доба. Потом су разгледнице украшавали својим јединственим цртежима са јесењим мотивима и лепили их на пано.
2. Програм за Дан школе изведен је 6. октобра 2025. у малој сали школе. Наставница српског језика и књижевности Данијела Милетић, која ове године руководи драмском секцијом, била је задужена за креирање сценског приказа („Како су постале ружне речи” Д. Радовић) и организацију програма, док је школским хором руководио Данијел Шебек, наставник музичке културе.

Концепт програма за прославу Дана школе:

1. Уводна и поздравна реч – водитељи Драгана Јовановић и Николина Бојовић
2. Хор – химна школе
3. Поздравна реч директорке школе
4. Неколико речи о Момчилу Настасијевићу – дијалог водитеља Драгане Јовановић и Николине Бојовић
5. Рецитација песама „Фрула” М. Настасијевића (ученик Лука Ђорђевић) и „Јасике“ М. Настасијевића (ученик Саво Димитријевић)
6. Сценски приказ „Како су постале ружне речи” (први чин) – ученици 6, 7. и 8. разреда (Елена Ђурић, Николија Томић, Лазар Рајчевић, Михајло Кузмановић, Христина Лукић, Уна Милосављевић, Стефан Чивовић и Петар Петровић)
7. Музички предах након првог чина – кларинет (Павле Тројанчевић, ученик 4. разреда) и саксофон (Павле Минић, ученик 6. разреда)
8. Сценски приказ „Како су постале ружне речи” (други чин)
9. Хор – „Лепе ли су, нано”
10. Завршна реч водитеља.

Приредба је протекла у најбољем реду. Ученици су били веома успешни, а родитељи и наставници задовољни.

3. Посета Сајму књига, као и представи „Централа за хумор”, планирана је у суботу, 25. октобра 2025.

4. Данијела Милетић, наставница српског језика и библиотекар, присуствовала је стручној обуци коју је организовала Градска библиотека „Владислав Петковић Дис”: „Стручни и

креативни школски библиотекари“. Обука је реализована 17. октобра 2025. у просторијама Градске библиотеке у Чачку.

Трећа седница Стручног већа наставника српског језика и књижевности

Дневни ред:

1. Припреме ученика за учешће на такмичењу из српског језика и језичке културе и из књижевности, као и припрема за такмичење у лепом говору и у рецитовању
2. Припрема за обележавање школске славе – Светог Саве

Закључци:

1. Сви наставници – чланови Стручног већа наставника српског језика и књижевности интензивно припремају ученике за такмичење из српског језика и језичке културе, из књижевности, као и за такмичење у лепом говору и рецитовању.
2. Програм за Савидан, школску славу, ове године припремиће Данијела Милетић, наставница српског језика и књижевности, у сарадњи са Данијелом Шебеком, наставником музичке културе. Данијела Милетић задужена је за сценски приказ и организацију програма, док ће Данијел Шебек руководити школским хором.

Четврта седница Стручног већа наставника српског језика и књижевности

Дневни ред:

1. Прослава школске славе – Светог Саве
2. Учесће на такмичењима и резултати
3. 67. Републички зимски семинар за наставнике српског језика и књижевности на Филолошком факултету, у Београду

Закључци:

1. Програм за прославу школске славе – Светог Саве изведен је у уторак, 27..2026. у малој сали школе, по унапред уврђеном плану.

Концепт програма за прославу Савиндана:

1. Уводна и поздравна реч – конференсје Николина Бојовић
2. Химна Светом Сави – школски хор
3. Поздравна реч директорке школе
4. Рецитација песме „Савин монолог” Д. Максимовић (ученик Лука Ђорђевић), праћена у позадини песмом Павла Аксентијевића „Презревши нижње”

5. Сценски приказ „Тајна чудотворне слике” (први чин) – ученици 6, 7. и 8. разреда (Сандра Драговић, Лука Ђорђевић, Христина Лукић, Саво Димитријевић, Уна Милосављевић, Стефан Чивовић, Драгана Јовановић)

6. Хор – „Пећка кандила”

7. Сценски приказ „Тајна чудотворне слике” (други чин)

8. Легенда о Чудотворној икони Тројеручици – ученица Сандра Драговић

9. Рецитација песме „Тројеручица” Матије Бећковића (ученик Петар Петровић), праћена у позадини песмом Дивне Љубојевић „Axion estin”

10. Хор – „Победна песма”

Целокупан програм био је врло успешан. Ученицима, родитељима и наставницима се допао сценски приказ и наступ хора. Посебно их је одушевило извођење „Победне песме”.

2. Школско такмичење у лепом говору одржано је 29. јануара 2026. Надметало се петоро ученика – 4 ученика 6. разреда и 1 ученица 7. разреда. Петаци и осмаци нису били заинтересовани за такмичење.

Чланице жирија биле су наставнице српског језика и књижевности Слободанка Станимировић и Данијела Милетић.

На Општинско такмичење у лепом говору, које је одржано 2. фебруара 2026. у ОШ „Десанка Максимовић” (са почетком у 12 часова) пласирале су се 3 ученице:

1. Сандра Драговић (Гордана Влајић „Чудотворна икона Тројеручица”) – 6. разред

2. Наталија Нешковић (Гроздана Олујић „Били су деца као и ти”) – 6. разред

3. Христина Лукић (Давид Албахари „Мамац”) – 7. разред.

Нико се од ученика који су се такмичили на општинском нивоу такмичења није пласирао на окружни ниво.

Школски ниво такмичења „Књижевна олимпијада” одржан је 30. јануара 2026. На такмичењу је учествовала само ученица 7. разреда Христина Лукић и она се пласирала на наредни ниво такмичења.

Општински ниво такмичења „Књижевна олимпијада” одржан је 7. фебруара 2026. године у Горњем Милановцу, у ОШ „Десанка Максимовић”. Ученица Христина Лукић је одустала и није изашла на општинско такмичење.

Школско такмичење из српског језика и језичке културе одржано је 4. фебруара 2026. у просторијама школе, са почетком у 11.30 ч. Такмичење је трајало 90 минута. Дежурни наставници биле су Јасмина Мијатовић и Данијела Милетић. На такмичењу је учествовало 20 ученика (4 петака, 6 шестака, 6 седмака и 4 осмака). Следећи ученици нису радили тест

али су имали директан пласман на наредни ниво такмичења: Саво Димитријевић (7. разред), Лука Ђорђевић (7. разред) и Коста Колаковић (8. разред). Остала три ученика која су такође имала директан пласман на наредни ниво такмичења приступили су изради теста: Теодора Видојевић (7. разред), Христина Лукић (7. разред) и Вук Богдановић (8. разред).

Списак ученика који су се пласирали на Такмичење из језика и језичке културе – општински ниво:

1. Матеја Ђорђевић – 5. разред
2. Богдан Јанковић – 5. разред
3. Ленка Милићевић – 5. разред
4. Нина Мијатовић – 6. разред
5. Ирина Божовић – 6. разред
6. Лазар Бабовић – 6. разред
7. Теодора Видојевић (директан пласман) – 7. разред
8. Саво Димитријевић (директан пласман) – 7. разред
9. Лука Ђорђевић (директан пласман) – 7. разред
10. Христина Лукић (директан пласман) – 7. разред
11. Ружица Петровић, 7. разред
12. Хелена Ђокић – 8. разред
13. Вук Богдановић (директан пласман) – 8. разред
14. Петар Петровић – 8. разред
15. Коста Колаковић (директан пласман) – 8. разред

Општинско такмичење из српског језика и језичке културе одржано је у суботу 28. фебруара 2026. године, у просторијама ОШ „Момчило Настасијевић” у Горњем Милановцу. Нашу школу је представљало 15 ученика од петог до осмог разреда, а награђено је 7 ученика, и то: за освојено друго место – 4 ученика, треће место – 3 ученика. Организација и реализација такмичења прошле су веома успешно. Данијела Милетић била је председник Централне комисије, а Јасмина Мијатовић, Слободанка Станимировић и Владимир Милисављевић учествовали су у организацији и реализацији такмичења.

На окружни ниво такмичења из српског језика и језичке културе пласирали су се ученици који су остварили 15 и више бодова, а то су следећи ученици наше школе:

Пети разред

1. Богдан Јанковић
2. Матеја Ђорђевић
3. Ленка Милићевић

Седми разред

1. Теодора Видојевић

Осми разред

1. Вук Богдановић
2. Коста Колаковић
3. Петар Петровић

Ученици шестог разреда нису остварили довољан број бодова за наредни ниво такмичења.

3. Троје наставника српског језика и књижевности – Јасмина Мијатовић, Слободанка Станимировић и Данијела Милетић, уз одобрење директорке школе, пријавиле су се електронским путем за похађање семинара, и истом су присуствовале у периоду од 30. јануара до 1. фебруара 2026. године, с тим што је једино наставница Слободанка Станимировић присуствовала семинару на Филолошком факултету у Београду, а наставнице Јасмина Мијатовић и Данијела Милетић су семинар похађале онлајн путем.

Пета седница Стручног већа наставника српског језика и књижевности

Дневни ред:

1. Учешће на такмичењима и резултати
2. Анализа Пробног завршног испита
3. Избор уџбеника за 8. разред за школску 2026/27. годину

Закључци:

1. Школско такмичење из рецитовања (за старије разреде) у оквиру манифестације „Песнице народа мог” одржано је 23. марта 2026. у просторијама школе. У жирију су били Слободанка Станимировић и Владимир Милисављевић, професори српског језика и књижевности, док је Данијела Милетић била део жирија за школско такмичење у рецитовању (за ниже разреде), које је одржано 13. марта 2026. у просторијама школе.

На општински ниво такмичења Песнице народа мог, које је одржано 26. марта у великој сали Културног центра „Мија Алексић”, пласирали су се следећи ученици:

Нижи разреди

1. Богдан Станимировић – „Није лако бити дете” Драгомир Ђорђевић (ментор Зорица Јевтовић);
2. Ирина Петровић – „Посвађане ципеле” Дејан Алексић (ментор Оливера Трифуновић);
3. Миа Мишковић – „Дрхтава песма” Мирослав Антић (ментор Милена Стојановић).

Виши разреди

1. Катарина Лазић – „Човек” Десанка Максимовић (ментор Јасмина Мијатовић);
2. Лука Ђорђевић – „Савин монолог” Десанка Максимовић (ментор Владимир Милисављевић);

3. Николина Бојовић – „Писмо пријатељу” Марина Бугарчић (ментор Јасмина Мијатовић).

Ученици су се лепо припремили и добро научили текст, али нико од њих није прошао на наредни ниво такмичења.

Окружно такмичење из српског језика и језичке културе одржано је 22. марта 2026. године у Чачку у ОШ „Вук Караџић”, са почетком у 10.00 ч. Израда теста трајала је 90 минута (сат и по).

Одлазак из Горњег Милановца био је организован. Полазак аутобуса био је са центра у 8.30 ч. У пратњи ученика ишли су следећи наставници: Владимир Милисављевић, Слободанка Станимировић и Сузана Илић (замена за Јасмину Мијатовић), који су имали и одређена задужења. Сузана Илић била је у Комисији за прегледање тестова из 6. разреда, док су Слободанка Станимировић и Владимир Милисављевић били дежурни наставници.

Ученици који су се пласирали на Окружно такмичење из српског језика и језичке културе су:

Пети разред

1. Богдан Јанковић
2. Матеја Ђорђевић
3. Ленка Милићевић

Седми разред

1. Теодора Видојевић

Осми разред

1. Вук Богдановић
2. Коста Колаковић
3. Петар Петровић

Теодора Видојевић и Коста Колаковић освојили су 3. место, али нису имали пласман на републички ниво такмичења.

2. Пробни завршни тест из српског језика, за ученике осмог разреда, организован је у просторијама Основне школе „Момчило Настасијевић”, у Горњем Милановцу, према препоруци Министарства просвете, у суботу 28. марта 2026. године (са почетком у 9 часова).

Изrada теста из српског језика трајала је 120 минута и представљала је симулацију стварног теста који ће ученици осмог разреда радити када буду полагали завршни испит. Тест се састојао од 20 питања.

Пробни тест из српског језика радило је шездесет шест ученика осмог разреда наше школе. Комисија за прегледање тестова из српског језика, коју су чинили Владимир Милисављевић, Слободанка Станимировић, Јасмина Мијатовић и Данијела Милетић, 30. марта 2026. године прегледала је тестове и бодове евидентирала у предвиђену табелу. На основу резултата тестова урађена је статистичка анализа по задацима, коју дајемо табеларно и графички у наставку текста.

Одељење VIII₁

Ученици одељења VIII₁ најлошије су урадили 19. и 20. задатак (мање од 10 % урадило је потпуно тачно, а задатак се тиче интерпретације текста). Најбоље је урађен 13. задатак, којим се проверава писање упитне речце ЛИ (100 % ученика је потпуно тачно урадило). Постотак ученика који су потпуно тачно урадили задатке 1, 4, 6, 16 и 17 (вештина читања и разумевања прочитаног, служба речи, препознавање подврсте речи, књижевнотеоријски појмови, интерпретација текста) креће се од 70 до 91%. Више од 50% ученика урадило је потпуно тачно задатке под редним бројевима 2, 3. и 10. (вештина читања и разумевања прочитаног, препознавање врста речи, значење речи). Мање од 30% ђака задатке под редним бројевима 5, 7, 9, 14. и 18. (уочавање гласовних промена, одређивање граматичких категорија глагола, значење падежа, правописна норма, стилске фигуре) урадили су потпуно тачно. Нешто више од 30% ученика потпуно тачно је урадило 11. задатак (историја језика), а од 40 до 45% урадило је потпуно тачно 8, 12. и 15. задатак (врста зависне реченице, правописна норма, препознавање биографије аутора).

5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Стручно веће наставника страних језика је током школске 2025/2026. године реализовало активности у складу са Годишњим планом рада школе и сопственим планом рада. Рад већа био је усмерен на унапређивање наставног процеса, праћење постигнућа ученика, анализу резултата рада, организацију такмичења, реализацију пројектних активности и размену професионалних искустава међу наставницима.

Током школске године одржано је шест седница Стручног већа. Седницама су присуствовали сви чланови већа, који су активно и равноправно учествовали у раду. На седницама су разматране и усвајане предложене тачке дневног реда, анализирани резултати наставног рада, праћена реализација планираних активности и предлагане мере за унапређивање наставе страних језика.

Посебна пажња посвећена је раду са надареним ученицима и припреми за такмичења из енглеског језика.

Општинско такмичење из енглеског језика одржано је 8. фебруара 2026. године у ОШ „Свети Сава“ у Горњем Милановцу.

Ученици седмог разреда, које је припремала наставница Наталија Милованчевић, постигли су следеће резултате:

- Софија Марковић – III место (35 бодова)
- Теа Белић – III место (35 бодова)
- Луна Конта – III место (35 бодова)
- Мартина Ивановић – 34 бода
- Лука Ђорђевић – 33 бода
- Јанко Ковачевић – 32 бода

Ученици осмог разреда, које је припремала наставница Јелена Филиповић, постигли су следеће резултате:

- Хелена Ђокић – I место (39 бодова)
- Љубица Јосовић – II место (38 бодова)
- Коста Колаковић – II место (37 бодова)
- Нина Лазовић – III место (35 бодова)
- Ђурђа Петровић – 32 бода

На основу остварених резултата, седам ученика наше школе пласирало се на окружно такмичење.

Окружно такмичење из енглеског језика одржано је 15. марта 2026. године у ОШ „Свети Сава“ у Горњем Милановцу. Нашу школу представљало је седам ученика, од којих је троје остварило запажене резултате.

Седми разред (наставница Наталија Милованчевић):

- Луна Конта – II место (37 поена)
- Теа Белић – III место (36 поена)

Осми разред (наставница Јелена Филиповић):

- Хелена Ђокић – III место (36 поена)

Остварени резултати на свим нивоима такмичења потврђују квалитетан рад наставника енглеског језика и висок степен мотивисаности ученика. Сви ученици који су учествовали на било ком нивоу такмичења похваљени су за свој труд, рад и залагање. Ученици који су остварили запажене пласмане предложени су за награде и похвале на нивоу школе.

Поред припреме ученика за такмичења, током школске године реализован је и пројекат „Шекспо“, намењен ученицима осмог разреда. Пројекат је осмишљен са циљем да ученици

примене знање енглеског језика у реалном контексту и покажу способност повезивања садржаја различитих наставних предмета са вештинама потребним у савременом друштву.

Током вишемесечног рада ученици су формирали тимове и развијали идеје виртуелних компанија, користећи енглески језик као основно средство комуникације и презентације. У оквиру пројекта успешно су повезали знања стечена на часовима енглеског језика, математике, географије, српског језика и ликовне културе, истовремено развијајући дигиталне компетенције, предузетнички дух, критичко мишљење и вештине тимског рада.

Посебан значај пројекту дала је сарадња са представницима компаније Металац и професорима Економске школе, који су ученицима одржали радионице из области дигиталног маркетинга, израде бизнис плана и писања радне биографије. На тај начин ученици су добили прилику да стекну практична знања и упознају се са захтевима савременог пословног окружења.

Завршница пројекта реализована је кроз финално такмичење и изложбу ученичких радова, током које су тимови на енглеском језику представљали своје виртуелне компаније и бранили пословне идеје пред стручним жиријем. Пројекат је допринео развоју комуникацијских способности, самосталности, одговорности и самопоуздања ученика, као и промоцији наставе енглеског језика кроз савремене облике рада.

На крају школске године извршена је анализа успеха ученика из страних језика. Већина ученика успешно је савладала планиране наставне садржаје и исходе учења, док је код мањег броја ученика била потребна додатна подршка.

Током другог полугодишта организована је и континуирана допунска настава за ученике који су имали потешкоћа у савладавању наставних садржаја и недовољне оцене из енглеског језика. Поред непосредног рада у школи, наставници су користили и различите облике онлајн подршке како би ученицима омогућили додатно увежбавање и напредовање.

За ученике четвртог разреда припремани су и достављани аудио-материјали путем вибер група. Учитељи су ученицима прослеђивали снимљене гласовне поруке са моделима правилног изговора и употребе речи и израза, а ученици су имали задатак да самостално сниме и пошаљу своје одговоре по узору на дати модел, као и да увежбају и усвоје предвиђени вокабулар. Исти наставни садржаји били су доступни и на дигиталној платформи за учење, што је ученицима омогућило да им приступају у складу са сопственим темпом рада и потребама.

Овакви облици подршке допринели су бољој комуникацији са ученицима и родитељима, већој доступности наставних садржаја и пружању додатне помоћи ученицима којима је била потребна континуирана подршка у учењу.

На крају другог полугодишта евидентирана су три ученика четвртог разреда са недовољном оценом из енглеског језика, као и четири ученика шестог разреда. Од ученика шестог разреда, два ученика понављају разред, док се два ученика упућују на полагање поправног испита у августовском року.

У циљу пружања додатне подршке ученицима који нису остварили задовољавајући успех, испланирана је припремна настава за полагање поправног испита у августу за три ученика четвртог разреда и два ученика шестог разреда.

Током школске године реализован је и рад са ученицима који наставу похађају по индивидуалним образовним плановима (ИОП). Планови рада су у највећој мери остварени, а ученици су показали напредак у складу са својим могућностима и постављеним циљевима. На основу праћења њиховог напредовања предложено је да се и током наредне школске године настави са применом индивидуализованих облика подршке и рада по ИОП-у.

На основу свих реализованих активности може се закључити да је Стручно веће наставника страних језика успешно реализовало планиране задатке и остварило постављене циљеве. Редовним радом већа, добром сарадњом наставника, праћењем постигнућа ученика, успешним учешћем на такмичењима, реализацијом пројектних активности и пружањем различитих видова подршке ученицима допринело се подизању квалитета наставе страних језика и унапређивању образовно-васпитног рада школе.

5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ

Стручно веће уметности чине наставници музичке културе: Данијел Шебек и Ненад Јовановић и наставник ликовне културе Ивана Чивовић.

Наставник Ненад Јовановић је редовну наставу реализовао у одељењима -6/3, свим одељењима седмог и свим одељењима осмог разреда

Наставник Данијел Шебек је редовну наставу реализовао у свим одељењима петог разреда, одељењима 6/1 и 6/2. Поред редовне наставе наставник Данијел води и школски хор од петог до осмог разреда. Годишњи фонд часова за хор је 36 часова.

Наставница Ивана Чивовић је наставу реализовала у свим одељењима од петог до осмог разреда. Поред редовне наставе Ивана је држала и радионицу за израду предмета од глине.

Важнији датуми за школу, празници су обележени хорским наступима и изложбама децјих радова

Годишњи фонд часова за оба предмета у петом разду је 72 у шестом и седмом разреду 36 а у осмом 34 часа. Предвиђени план и програм је реализован.

5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

Стручно веће математике је ове школске године радило у саставу: Вера Марковић, Ненад Станкић и Игор Јеремић, наставници математике у ОШ „Момчило Настасијевић“. У раду Стручног већа активно су били укључени и чланови Стручног већа разредне наставе, посебно трећег и четвртог разреда.

У школској години стручно веће је одржало шест састанака, пет планираних и један ванредан.

Веће се у школској 2025/26. години бавило реализацијом наставе математике у редовној настави, ваннаставним активностима, активностима на нивоу стручног усавршавања, унапређивања и осавремењивања наставе математике, као и реализацијом плана и програма у раду са децом која су радила по измењеном или прилагођеном образовном плану и програму.

Међусобна сарадња наставника математике је у нашој школи традиционално добра, проблеми током године су решавани заједнички, „у ходу“, на редовним или ванредним састанцима Стручног већа.

На почетку школске године усвојен је план рада Стручног већа математике и за руководиоца већа изабран је Игор Јеремић, наставник математике.

Подела одељења ове школске године била је: Вера Марковић (7₁,7₃,8₁,8₂,8₃), Ненад Станкић (6₁,6₂,6₃,7₂) и Игор Јеремић (5₁,5₂,5₃).

За ову школску годину користе се уџбеници и збирке задатака, за пети, шести, седми и осми разред, издавачке куће „Клетт“, обзиром да испуњавају све захтеве у образовном смислу.

Чланови тима су се стручно усавршавали у установи и ван ње по плану стручног усавршавања, а извештаји се налазе на Гоогл диску школе. Организовали смо школско такмичење из математике, у сарадњи са стручним већем разредне наставе, на коме је учествовао 61 ученик од трећег до осмог разреда.

Редовна, допунска, додатна, припремна настава за такмичење, припремна настава за Завршни испит, припремна настава за Разредни испит редовно се изводи и остварено је 99% од планираних часова.

Посебно истичемо да смо ове школске године имали извештај броја ученика који је радио према измењеном, или прилагођеном, образовном плану и програму. Сви ови ученици задовољавају циљеве који су пред њих постављени и сагласни смо да се и у наредном периоду настави рад са овим ученицима према измењеном односно, прилагођеном образовном плану. Ове школске године нисмо имали никакву додатну помоћ, у виду педагошких асистената, у реализацији наставе са ученицима који су радили према ИОП-у, осим у раду са Лазаром Павловићем где се персонални асистент Мила Влаховић додатно самостално ангажовала, па су и резултати били знатно бољи.

Стручно веће математике сматра да смо у овој школској години радили изузетно у позитивној атмосфери и да смо дали максималан допринос у реализацији плана и програма рада школе, као и у промовисању позитивног имиџа школе ван установе. Значајно су нам помогли у томе, пре свега, Управа школе, Стручна већа других предмета, и предметне наставе,...

Све информације о раду Стручног већа математике евидентирани су у свесци стручног већа, која се налази у просторијама школе, и доступна је на увид овлашћеним лицима, као и у Ес дневнику.

5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

У току школске 2025-2026. године ,Актив је радио у саставу-Слободан Аксентијевић(настаник историје),Горица Видић(наставница географије),Ивана Стевовић(наставница верске наставе и грађанског васпитања) и Јован Тошић(наставник верске наставе).

Историја-На крају школске 2025-2026.године,двојица ученика су упућена на поправни испит ,а један ученик да понови разред,Неоцењена је једна ученица седмог разреда и она полаже Разредни испит ,организована је и припремна настава.

Просечне оцене:

5-1-3,88	7-1-3,48
5-2-4,04	7-2-3,74
5-3-3,58	7-3-3,58
6-1-3,42	8-1-3,91
6-2-2,89	8-2-3,79
6-3-3,24	8-3-3,76

Просек на нивоу школе-3,61.

Такмичење из историје-Андреј Нешковић,3.место на Општинском такмичењу.

За завршни испит из историје се изјаснило 5 ученика и одржано је 10 часова припремне наставе.На Завршном испиту просек бодова је 15 од 20 бодова.

Часови су реализовани према плану и програму.

Географија-На крају школске године,један ученик се упућује на поправни испит,један ученик се упућује да понови разред а једна ученица се упућује на полагање Разредног испита и организована је настава.

Просечне оцене:

5-1-3,75	6-3-3,71	8-1-3,55
5-2-3,56	7-1-3,65	8-2-3,74
6-1-3,42	7-2-3,70	8-3-3,24
6-2-2,89	7-3-3,23	

Такмичење из географије

На Општинском такмичењу, ученици са највише бодова су остварили пласман за Окружно такмичење-Петар Петровић и Вук Бојовић из осмог разреда и Лука Ђорђевић и Андреј Нешковић из седмог разреда.

На Окружном такмичењу –ученици Лука Ђорђевић, Андреј Нешковић и Петар Петровић су освојили треће место а ученик Вук Богдановић освојио је прво место. На Републичком такмичењу ученик Вук Богдановић је освојио је треће место.

За завршни испит се изјаснило 49 ученика. Одржано је 24 часа припремне наставе у сва три одељења. Просек на Завршном испити је 15,41 што је изнад Окружног и Републичког нивоа.

Реализован је наставни план и програм.

Верска настава и грађанско васпитање-Током школске године настава грађанског васпитања и верска настава су успешно реализоване. Од активности, поред редовних часова било је и вођење ученика у градску Цркву. Оцењивање је описно и спроведено је на основу усменог оцењивања, квизова знања и понашања ученика.

5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Стручно веће природних наука је ову школску годину почело у саставу: Драгана Бабовић, наставник хемије, Светлана Ћаласан, Сања Пауновић и Марица Миловановић - професори биологије и Мартина Живковић - професор физике.

Веће се у периоду школске 2025/26. године у току оба полугодишта бавило реализацијом редовне наставе, активностима на нивоу стручног усавршавања, унапређивања и осавремењивања наставе природних наука, као и реализацијом плана и програма у раду са децом која су радила по измењеном или прилагођеном образовном плану и програму.

Међусобна сарадња наставника природних наука била је на задовољавајућем и професионалном нивоу. Текући проблеми и питања решавани су заједнички на седницама Стручног већа, кроз размену искустава и договоре о даљим активностима. Током школске године одржано је шест седница Стручног већа, на којима су разматране све кључне теме у вези са реализацијом наставе и постигнућима ученика.

Подела одељења је следећа: Наставу биологије реализују наставница Светлана Ћаласан у свим одељењима петог, шестог и седмог разреда и у одељењу 8/2, наставница Сања Пауновић у 8/3, а Марица Миловановић у 8/1. Наставу физике реализују наставник Мартина Живковић у свим одељењима 6,7 и 8. разреда, а наставу хемије реализује наставница Драгана Бабовић у свим одељењима 7. и 8. разреду. Планови ИОП1 и ИОП2 за ученике који раде по том плану наставници ће доставити педагогу школе.

На почетку школске године усвојен је План рада Стручног већа, који је саставни део Годишњег плана рада школе. Наставници су израдили годишње и оперативне планове рада,

као и планове подршке за ученике који наставу похађају по индивидуализованом образовном плану (ИОП), у сарадњи са стручном службом школе.

Списак потребних средстава за реализацију наставе (папире и маркере), наставници су доставили у рачуноводство.

Наставници су планирали и одржали иницијалне тестове у следећим разредима: Хемија- 7. и 8. разред, биологија сви разреди и физика 6, 7. и 8. разред. Наставници су урадили анализу иницијалних тестова. Градиво које ученици нису савладали у претходном разреду, наставници су поново утврђивали на часовима редовне наставе, допунске наставе као и на часовима припреме за завршни испит.

Сходно интересовању ученика и њиховим потребама наставници су организовали часове допунске и додатне наставе, као и часове слободних активности. Ове године наставници су планирали реализацију угледних часова и обележавање међународних важних датума. Активности су унете у план стручног усавршавања који достављамо педагогу школе.

За ову школску годину изабрани су следећи уџбеници:
Биологија:

5.разред, издавач Герундијум, Уџбеник- аутори: Тијана Прибићевић, Томка Миљановић, Славица Нинковић, Весна Милојевић
6.разред, издавач Герундијум, Уџбеник- аутори: Тихомир Лазаревић, Весна Миливојевић, Тијана Прибићевић, Томка Миљановић
7.разред, издавач Герундијум, Уџбеник - аутори: Весна Миливојевић, Томка Миљановић, Тихомир Лазаревић, Тијана Прибићевић,
8.разред, издавач Герундијум, Уџбеник- аутори: Томка Миљановић, Весна Миливојевић, Оливера Бјелић Чабрило, Тихомир Лазаревић,

Физика:

6.разред,издавач Клет, Уџбеник -аутор Марина Радојевић и збирка задатака са лабораторијским вежбама -аутор Марина Радојевић
7.разред, издавач Клет, Уџбеник -аутор Марина Радојевић и збирка задатака са лабораторијским вежбама -аутор Марина Радојевић
8.разред, издавач Клет, Уџбеник -аутор Марина Радојевић и збирка задатака са лабораторијским вежбама -аутор Марина Радојевић

Хемија:

7.разред, издавач Дата Статус, Уџбеник аутори – Душица Родић, Тамара Рончевић, Саша Хорват, Марко Родић и Лабораторијске вежбе са задацима аутори- Душица Родић, Тамара Рончевић, Саша Хорват, Марко Родић
8. разред, издавач Дата Статус, Уџбеник аутори – Душица Родић, Тамара Рончевић, Саша

Хорват, Марко Родић и Лабораторијске вежбе са задацима аутори- Душица Родић, Тамара Рончевић, Саша Хорват, Марко Родић

Током састанака разговарало се о стању наставних средстава која су у употреби, као и о неопходним наставним средствима које треба набавити, а све у циљу унапређења наставе. Такође, договорено да за следећу школску користе уџбеници као и у претходној школској години, из свих предмета и за све разреде. (Биологија - Герундијум 5-8. разреда, Хемија – 7, 8. Дата Статус и физика 6 - 8. Клет).

У току школске године одржана су такмичења из сва три предмета.

Из физике један ученик шестог разреда је остварио пласман на окружно такмичење.

Из биологије

Из хемије

Припремна настава за изборни предмет, за завршни испит, редовно је и у потпуности одржана од стране предметних наставника.

На завршном испиту из сва три предмета забележен је резултат изнад републичког просека. Из биологије, просечан број освојених бодова је 15,88, из хемије 18 и из физике 18.

Једна ученица седмог разреда (Андреа Минић) упућена је на полагање разредног испита из биологије, хемије и физике. Реализација припремне наставе је организована и одвијаће се по плану. Такође, један ученик шестог разреда има недовољну оцену из физике и, у складу са одлуком одељењског већа, због још две недовољне оцене упућен је на понављање разреда.

5.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТИТ и ИиР

У школској 2025/2026. години чланови Стручног веће за информатику и рачунарство и технику и технологију су наставници технике и технологије и информатике и рачунарства: Катарина Божовић, Сања Глишовић Костић, Милош Марковић и Иван Кнежевић. Сви наставници имају пун фонд часова и сви су учествовали у раду стручног већа. У току школске године одржано је пет састанка, рад стручног већа одвијао се према плану рада. Такмичења на којима су учествовали ученици наше школе су: такмичењима ученика основних школа из информатике у организацији Министарства просвете Републике Србије и Такмичење из технике и технологије. Резултате са такмичења предметни наставници су анализирали на састанку Стручног већа за предметну област.

Настава Информатике и рачунарства се одвијала у два кабинета са 14 рачунара - Информатика 1 и 28 рачунара – Информатика 2 који користе и наставници разредне наставе за Дигитални свет. За предмет Техника и технологија доступан је један већи кабинет радионица, са помоћном учионицом у којој је постављено 14 рачунара.

Реализација васпитно - образовног рада је протекла у складу са планираним. Препоруке које су дате на ученицима у току године, донеле су одговарајући успех у остваривању исхода. Кабинети су потпуно опремљени за реализацију предмета

Информатика и рачунарство, наставићемо са опремањем за потребе предмета Техника и технологија. На састанцима Стручног већа редовно се анализира успех ученика и размењују идеје о унапређењу, што и показују резултати ученика. Сви ученици имају позитиван успех из информатике и рачунарства као и из технике и технологије.

Сви наставници су похађали стручне обуке, програме, вебинаре као и присуствовали представљању уџбеника свих издавачких кућа, и на састанцима стручног већа размењивали идеје и анализирали претходно поменуте, стављајући акценат на директну примену у нашој школи.

Одлучено је да се уџбеници не мењају за јер задовољавају све тражене критеријуме.

5.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Стручно веће из области физичког и здравственог васпитања у школској 2025/2026. години редовно је одржавало састанке и успешно реализовало све планиране облике образовно-васпитног рада.

Наставу физичког и здравственог васпитања реализовале су наставнице:

Снежана Трифуновић са 105% норме у одељењима 8/1, 8/2, 8/3, 6/1, 5/1, 5/2 и 5/3, као и 10% ОЈР – фудбал за матуранте;

Зорица Пршић са 60% норме у одељењима 6/2, 6/3, 7/2 и 7/3;

Наташа Ћирковић са 15% норме у одељењу 7/1.

У оквиру редовних активности предвиђених планом и програмом рада, чланови Стручног већа сарађивали су у изради плана рада Већа, годишњих глобалних и оперативних планова, организацији школских такмичења, припреми ученика за такмичења, као и у утврђивању начина тестирања и оцењивања ученика.

Сви чланови Већа благовремено су израдили и предали своје глобалне и оперативне планове рада. Планови су били прецизни, добро конципирани и усклађени са образовним стандардима које је прописао Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Приликом планирања наставе уважаване су просторне, техничке и материјалне могућности школе, које значајно утичу на квалитет наставног процеса.

Праћење и евалуација остварености образовних стандарда спровођени су континуирано током читаве школске године. Оцењивање ученика било је у складу са Правилником о оцењивању ученика и заснивало се на уважавању индивидуалних разлика, моторичких способности, физичких могућности, ангажовања, труда, залагања и постигнутих резултата у наставним и ваннаставним активностима.

Чланови Стручног већа организовали су, подржали и учествовали у бројним активностима и манифестацијама које су реализоване у сарадњи са школом и локалном самоуправом. Међу њима су: „Дечја недеља“; трибина под слоганом „Како се постаје шампион“; пројекат „Тренирај са шампионом“; организација културно-спортског програма

поводом школских спортских такмичења; јесењи крос „Трка за срећније детињство“; припрема ученика за школска и виша нивоа такмичења.

Поред редовних наставних обавеза, наставници су активно учествовали у организацији и дежурствима током пробног и завршног испита.

Чланови Већа већ дужи низ година примењују савремену батерију тестова за процену моторичких способности ученика, развијену по препоруци професора Факултета спорта и физичког васпитања. Ови тестови омогућавају објективнију процену моторичких способности ученика, уочавање евентуалних телесних деформитета, као и рано препознавање и усмеравање талентованих ученика.

На првом састанку Стручног већа, одржаном у августу 2025. године, усвојен је план рада за текућу школску годину, извршена подела часова, усаглашени глобални и оперативни планови рада и евидентиране потребе за новим наставним средствима.

У септембру је организован школски јесењи крос, анализиран календар спортских такмичења и утврђен план припрема ученика. Ученици су тестирани применом нове батерије тестова, која је веома добро прихваћена. Током септембра ученици су учествовали на школским и општинским такмичењима у кросу, стоном тенису и стрељаштву.

У октобру су реализована спортска такмичења поводом Дечје недеље и усаглашени критеријуми оцењивања. У новембру је анализиран рад у првом тромесечју и постигнути резултати на такмичењима. Ученици су остварили запажене резултате и достојно представљали школу.

У децембру је извршена анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта у односу на образовне стандарде, као и анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања.

У јануару је организован Светосавски турнир у фудсалу и одбојци.

На последњем састанку Стручног већа анализирани су резултати такмичења, реализација стручног усавршавања и укупан рад Већа. Похваљени су сви ученици који су својим радом, трудом и залагањем допринели успешном представљању школе на спортским такмичењима.

На седници Одељењског већа ученика осмог разреда предметни наставници предложили су ученике за доделу посебних диплома за изузетне резултате и ангажовање у спорту. Похваљени су и ученици млађих разреда који су освојили једно од прва три места на општинским, окружним и републичким такмичењима.

За спортисту генерације изабран је Петар Петровић, ученик одељења 8/1, за изузетне резултате постигнуте у каратеу и атлетици.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Наташа Ћирковић:
Обука „Етика и интегритет у образовању“.

Зорица Пршић:
Током школске 2025/2026. године остварила је 117 сати стручног усавршавања у установи (53 сата кроз обуке, онлајн трибине, стручне скупове и друге активности, 44 сата кроз припрему и вођење ученика на такмичења и 20 сати као координатор Тима за стручно усавршавање), као и 9 бодова ван установе.

Снежана Трифуновић:
Током школске 2025/2026. године остварила је 48 сати стручног усавршавања у установи и 8 бодова ван установе.

Комплетна документација о стручном усавршавању налази се у школској бази података.

Оцењивање ученика било је континуирано током читаве школске године и заснивало се на Правилнику о оцењивању ученика и прописаним образовним стандардима. Напредовање ученика праћено је кроз њихово ангажовање у наставним и ваннаставним активностима, континуирани рад, труд, залагање и резултате постигнуте на часовима, кросевима и такмичењима у школи и ван ње.

Извештај о раду чланова Стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања за школску 2025/2026. годину заснован је на подацима из личних извештаја наставница Снежане Трифуновић, Наташе Ћирковић и Зорице Пршић.

Наставнице остварују веома добру међусобну сарадњу. Све непредвиђене ситуације и захтеви решавају се брзо и ефикасно договором. Значајну подршку у раду пружају директорка школе, педагог и психолог.

Ученици школе учествовали су на такмичењима у одбојци, кошарци, рукомету, фудзалу, атлетици, стрељаштву, стоном тенису и каратеу. Извештаји са такмичења налазе се у документацији Стручног већа.

ТАКМИЧЕЊА

СТРЕЉАШТВО

-Са одржаног општинског такмичења у стрељаштву, које је организовано 7. октобра 2025. године у стрељани Драган Јевтић Шкепо у Горњем Милановцу.

На овом такмичењу нашу школу представљале су екипа девојчица (Драгана Јовановић, Тара Марковић, Нађа Ђорђевић и Теодора Аговић) и екипа дечака (Вук Васовић, Вук Максимовић, Тодор Ћурчић, Лука Ђорђевић).

У екипном пласману девојчице су заузеле прво место и пласирале се за окружно такмичење, а дечаци су заузели друго место.

У појединачној конкуренцији најбоље пласирана је Нађа Ђорђевић (173), која је заузела друго место и Драгана Јовановић (171) која је трећа.

-Са одржаног окружног такмичења у стрељаштву, које је одржано 25. новембра 2025. године у стрељани Драган Јевтић Шкепо у Горњем Милановцу. На овом такмичењу нашу школу представљала је екипа девојчица (Драгана Јовановић, Тара Марковић, Нађа Ђорђевић и Теодора Аговић).

У екипном пласману девојчице су заузеле прво место и пласирале се на републичко такмичење.

У појединачној конкуренцији најбоље пласирана је Нађа Ђорђевић (176), која је заузела прво место, Теодора Аговић (166) је заузела треће место, Драгана Јовановић (165) је четврта, Тара Марковић је заузела седмо место.

-Са одржаног републичког такмичења у стрељаштву, које је организовано 12. децембра 2025. године у просторијама стрељачког клуба „Walther“ у Смедереву. На такмичењу је учествовала екипа девојчица из наше школе, коју чине: Теодора Аговић, Нађа Ђорђевић и Тара Марковић. У екипној конкуренцији наша екипа је заузела четврто место, са укупно 494 круга. Најбоље пласирана ученица наше школе у појединачној конкуренцији је Нађа Ђорђевић (173), следи Теодора Аговић (169) и Тара Марковић (152).

ФУТСАЛ

-Са овогодишњег општинског такмичења у фудзалу за ученице и ученике основних и средњих школа, које је уједно и Светосавски турнир, а организовано је 30. јануара 2026. године у СРЦ Бреза. На такмичењу је учествовало 5 екипа пионира, 3 екипа пионирки.

Резултати утакмица:

ОШ „Момчило Настасијевић“ - ОШ „Иво Андрић“ 3 : 1

ОШ „Десанка Максимовић“ - ОШ „Свети Сава“ 4 : 0

ОШ „Краљ Александар I“ - ОШ „Десанка Максимовић“ 0 : 2

ОШ „Момчило Настасијевић“ - ОШ „Десанка Максимовић“ 3 : 1

Пласман за пионире је следећи:

1. ОШ „Момчило Настасијевић“

2. ОШ „Десанка Максимовић“

3. ОШ „Иво Андрић“ Прањани

4. ОШ „Краљ Александар I“

5. ОШ „Свети Сава“

-Са окружног такмичења у фудзалу за ученице и ученике основних школа, које је организовано 12. фебруара 2026. године у Чачку у спортском центру Младост. На такмичењу су учествовале 4 екипа пионира и 4 екипе пионирки.

Резултати утакмица:

ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац - ОШ „Милинко Кушић“ Ивањица 2 : 3

ОШ „Десанка Максимовић“ - ОШ „Свети Сава“ 4 : 0

ОШ „Милан Благојевић“ Лучани - ОШ „Свети Сава Чачак 0 : 6

ОШ „Свети Сава Чачак - ОШ „Милинко Кушић“ Ивањица 2 : 4

Пласман за пионире је следећи:

1. ОШ „Милинко Кушић“ Ивањица
2. ОШ „Свети Сава Чачак
3. ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац
4. ОШ „Милан Благојевић“ Лучани

КОШАРКА

-Дана 17.11.2025. године у СРЦ Брежа одржано је општинско такмичење у кошарци. Нашу школу је представљала мушка екипа у саставу:

1. Александар Ђоковић 8-1
2. Петар Митровић 8-1
3. Огњен Лучић 8-3
4. Вук Миленковић 8-3
5. Тодор Ђурчић 7-3
6. Лука Ђорђевић 7-2
7. Петар Петровић 8-1
8. Немања Чаровић 8-1
9. Јаков Јевтић 7-3

У коначном пласману наша школа је заузела 2. место.

Истог дана је одржано такмичење баскет 3х3.

Женска екипа у саставу:

1. Ива Парезановић 8-1
2. Јасмина Јовичић 6-2
3. Софија Марковић 7-2
4. Ведрана Миљановић 7-3

У коначном пласману наша школа је заузела 2. место.

СТОНИ ТЕНИС

Са овогодишњег општинског такмичења у стоном тенису за ученице и ученике основних и средњих школа, које је организовано 15. октобра 2025. године у СРЦ "Брежа". На такмичењу је учествовало 5 екипа пионира, 4 екипа пионирки. Укупан број ученика који се такмичио је 39.

Пласман за пионире је следећи:

Екипно:

1. ОШ „Краљ Александар I“ (Теодор Јовановић 6.р. Новак Дамљановић 5.р.)
2. ОШ „Момчило Настасијевић“ (Филип Богдановић 8/3, Вук Богдановић 8/2, Јаков Ружић 7/1)
3. ОШ „Десанка Максимовић" (Марко Уљишић 8/1 , Лука Жиловић 7/4, Прекић Вељко 8/3)

Појединачно:

1. Теодор Јовановић 6.раз, ОШ „Краљ Александар I“ Г.Милановац

2. Марко Уљишић 8/1, ОШ „Десанка Максимовић" Г.Милановац
3. Прекић Вељко 8/3, ОШ „Десанка Максимовић" Г.Милановац

Пласман за пионирке је следећи:

Екипно:

1. ОШ „Десанка Максимовић“ Г.Милановац (Лазовић Лена 7/4, Јовановић Нађа 7/4)
2. ОШ „Момчило Настасијевић“ (Софија Марковић 7/2, Анастасија Јаковљевић 7/2)
3. ОШ „Иво Андрић“ Прањани (Лана Дринчић 7.разред, Јана Вуковић 8.разред)

Појединачно:

1. Јовановић Нађа 7/4, ОШ „Десанка Максимовић“ Г.Милановац
2. Лана Дринчић 7.разред, ОШ „Иво Андрић“ Прањани
3. Софија Марковић 7/2, ОШ „Момчило Настасијевић“

Генерални пласман:

Пионири екипно:

Четвртфинале:

ОШ „Краљ Александар I“ : ОШ „Свети Сава,, 2:1

ОШ „Десанка Максимовић“: ОШ „Таковски устанак“ Таково 2:0

ОШ „Краљ Александар I“ : ОШ „Иво Андрић“ Прањани 1:2

Полуфинале:

ОШ „Момчило Настасијевић“ : ОШ „Иво Андрић“ Прањани 2:1

ОШ „Десанка Максимовић“ : ОШ „Краљ Александар I“ 1:2

Финале:

ОШ „Краљ Александар I“ : ОШ „Момчило Настасијевић“ 2:1

1. ОШ „Краљ Александар I“
2. ОШ „Момчило Настасијевић“
3. ОШ „Десанка Максимовић“
4. ОШ „Арсеније Лома“ Рудник
5. ОШ „Свети Сава“

Пионирке екипно:

Полуфинале:

ОШ „Краљ Александар I“ : ОШ „Момчило Настасијевић“ 0:2

ОШ „Иво Андрић“ Прањани : ОШ „Десанка Максимовић“ 0:2

Финале:

ОШ „Момчило Настасијевић“ : ОШ „Десанка Максимовић“ 0:2

1. ОШ „Десанка Максимовић“
2. ОШ „Момчило Настасијевић“
3. ОШ „Иво Андрић“ Прањани
4. ОШ „Краљ Александар I“

КАРАТЕ

-Међуокружно такмичење у каратеу, у катама и борбама одржано је у Новом Пазару 7. марта 2026. године. Нашу школу на овом такмичењу представљала су четири ученика (Петар Петровић, Ружица Петровић, Сунчица Милинковић и Анђелија Хаџић).

Златну медаљу и прво место освојио је Петар Петровић у борбама у категорији дечака седми и осми разред до 45 килограма. Он се освајањем првог места пласирао на републичко такмичење.

Треће место и бронзану медаљу освојила се Ружица Петровић у борбама, у категорији девојчица седми и осми разред до 49 килограма. Освајањем трећег места Ружица се пласирала на републичко такмичење.

Поред освајача медаља, из наше школе на овом такмичењу наступиле су Сунчица Милинковић у конкуренцији девојчица седми и осми разред у катама, као и Анђелија Хаџић у конкуренцији девојчица трећи и четврти разред у катама. Обе ученице имале су веома запажене наступе и остварил су више победа у својим категоријама.

- Републичко такмичење у каратеу, у катама и борбама одржано је у Младеновцу 14. марта 2026. године. Нашу школу на овом такмичењу представљао је ученик осмог разреда Петар Петровић. Петар се такмичио у категорији дечака 7. и 8. разреда до 45 килограма, у борбама. На жалост Петар овога пута није оставио запажене резултате.

АТЛЕТИКА

-Општинско такмичење у атлетици за ученике и ученице основних школа реализовао је 4. маја 2026. године на терену СД "Таково" и у сали ОШ "Свети Сава".

Екипни пласман на окружно такмичење изборила је мушка екипа ОШ „Момчило Настасијевић”.

Појединачни пласман за женску екипу избориле су 300м – Ђурђа Миловановић - ОШ „Момчило Настасијевић“, 600м – Ружица Петровић – ОШ „Момчило Настасијевић“, Скок увис – Николија Боровњак – ОШ „Момчило Настасијевић“

Пласман пионира V и VI разред на окружно такмичење: Скок удаљ – Михаило Кузмановић – ОШ „Момчило Настасијевић“

Пласман пионирки V и VI разред на окружно такмичење: 60м – Николија Томић - ОШ „Момчило Настасијевић“

Пласман пионира III и IV разред на окружно такмичење: Бацање вортекса – Богдан Пејовић – ОШ „Момчило Настасијевић“

Пласман пионирке од III до IV разред на окружно такмичење: 60м – Вања Павловић – ОШ „Момчило Настасијевић“

Пласман пионирке од I до II разред на окружно такмичење: 60м – Ана Лазић – ОШ „Момчило Настасијевић“

-Међуокружно такмичење у атлетици одржано је 18. маја 2026. године на атлетском стадиону у Краљеву. Нашу

школу на овом такмичењу представљала су 3 ученице и ученик у појединачној конкуренцији и екипа дечака.

Остварени су следећи резултати:

1 - 4. разред појединачно

2. разред Ана Лазић – 60 м 3. место

4. разред Вања Павловић – 60 м 3. место
4. разред Богдан Пејовић - вортекс 3. место

7 – 8. разред појединачно
Скок увис Николија Боровњак 4. место

Момци екипа
100 м Михаило Милосављевић 1. место
300м Филип Нешић 3. место
800м Јаков Ружић 3. место
Скок удаљ Лука Ђорђевић 3. место
Скок увис Јаков Јевтић 3. место
Кугла Александар Ђоковић 1. место
4x100 штафета 3. место

У укупном пласману екипа, наша екипа дечака је освојила 2. место.

ПЛИВАЊЕ

Школско окружно такмичење у пливању одржано је 30.10.2025.год на затвореном базену
23. април у Г. Милановцу.

Девојчице 1. разред: 2. место Лена Перовић 38.48
Девојчице 2. разред: 2. место Нера Бојовић 35.03.

Дечаци 1. разред: 3. место Петар Миљановић 23.40
4. место Горан Раковић 29.64
5. место Михајло Лазаревић 33.43
6. место Василије Драговић 33.53
Девојчице 1. разред: 6. место Стефан Манојловић 30.67

Девојчице- краул 3. разред: 3. место Тамара Јовановић 37.97

Дечаци - краул 3. разред: 1. место Петар Вукановић 21.98. место
3. место Вељко Павловић 27.08

Дечаци - краул 5. разред: 6. место Виктор Видојевић 24.61

Дечаци - краул 6. разред: 2. место Димитрије Радојевић 20.04

Девојчице- краул: 3. место Наталија Нешкович 26.35

Девојчице- прсно: 1. место Ружица Петровић 27.70

Девојчице- делфин: Теодора Видојевић 17.79

Дечаци - краул: Василије Ракићевич 17.50

Дечаци - делфин: 1. место Алекса Калајановић 22.81

Дечаци - краул 8. разред: Еван Трипковић 14.77

ОДБОЈКА

-У спортској хали „Бреза“ у Горњем Милановцу 29.1.2026. године организовано је општинско такмичење у одбојци за ученике основних школа, уједно ово такмичење је било и Светосавски турнир у одбојци.

Нашу школу је представљала женска екипа у саставу:

1. Бојовић Николина 8-1
2. Гагић Николина 8-3
3. Новичић Звездана 8-3
4. Милосављевић Наталија 8-1
5. Тошић Хелена 8-1
6. Ивановић Лара 8-1
7. Богојевић Наталија 5-1
8. Мирковић Милица 8-3
9. Милићевић Ленка 5-3

Након три утакмице и три победе наше девојчице су освојиле 1. место на општинском такмичењу и победиле су на Светосавском турниру у одбојци.

-У спортској хали „Младост“ у Чачку 4. марта.2026. године организовано је Окружно такмичење у одбојци за ученике основних школа. У укупном пласману, ученице наше школе су заузеле друго место.

Нашу школу је представљала женска екипа у саставу:

1. Бојовић Николина 8-1
2. Гагић Николина 8-3
3. Новичић Звездана 8-3
4. Милосављевић Наталија 8-1
5. Тошић Хелена 8-1
6. Ивановић Лара 8-1
7. Богојевић Наталија 5-1
8. Мирковић Милица 8-3
9. Милићевић Ленка 5-3
10. Ђорђевић Нађа 8-2

ГИМНАСТИКА

Општинско такмичење ученика и ученица у гимнастици одржано је 28. маја 2026. године у

спортској сали техничке школе „Јован Жујовић“ у Горњем Милановцу. Екипу наше школе у категорији девојчица 7. и 8. разред представљале су Николија Боровњак, Винка Матић, Тара Стефановић, Софија Павловић и Јулија Вуковић. Ученице наше школе су на овом такмичењу заузеле прво место, од укупно четири екипе које су се такмичиле у истој категорији.

Пласман екипа:

1. ОШ „Момчило Настасијевић“ са укупно 514,9 бодова
2. ОШ „Свети Сава“ са укупно 508,6 бодова
3. ОШ „Десанка Максимовић“ са укупно 507,5 бодова
4. ОШ „Краљ Александар I“ са укупно 434,7 бодова

5.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Састанци Педагошког колегијума организовали су се пет пута у току године. Након конституисања Педагошког колегијума (директор школе, стручни сарадници, председници одељењских и стручних већа), усвојен је план рада Педагошког колегијума. Разматран је Годишњи план рада за 2025/26.годину

Усвојен је предлог начина реализације наставе у овој школској години. Редовна настава у старијим разредима реализоваће се у једној смени, ученици трећег и четвртог разреда смене ће мењати на 15 дана, а целодневна настава ће се реализовати у период од 7-16 часова.

Тим који се бави израдом распореда и дежурства наставника, направио је потребне распореде, који ће бити истакнути у канцеларији на огласној табли и сви запослени биће информисани, како би ученици били безбедни како у школи, тако и у школском дворишту. У септембру ће се расписати тендер за организовање екскурзија и рекреативне наставе, на основу плана које су стручна већа истакла у Годишњем плану школе. У току ове школске године предвиђено је да се обележи 6. октобар- Дан школе, 27. јануар- Дан Светог Саве, почетаг поста, Дан планете земље, Дан здраве хране и други.

Истакнуто је када ће се извршити педагошко инструктивни надзор , како посета часовима, тако и преглед документације, такође распоред угледних и огледних часова у току школске године.

У току школске године веома је битан рад Тимова, посебно Тима за вредновање квалитета рада школе, као и Тиму за самовредновање рада школе.

Дан школе се обележава 6. октобра, Стручно веће наставника српског језика, музичке културе и ликовне културе припремило је адекватан програм, изложбе, захвалнице пријатељима школе.

На другом састанку извршена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода . Ученици петог разреда веома су се лепо уклопили и наставници су веома задовољни њиховим радом и понашањем. Без обзира на допунску наставу која се редовно организује, ученици који имају потребу за истом, не долазе. Такође исти случај је и са математиком. Донета је одлука да се на родитељском састанку скрене родитељима пажња да се организује допунска настава и да је неопходно да је ученици похађају. Такође потребно је и да стручни сарадници присуствују часовима , као и да организују предавања на тему „ Учимо како да научимо“, као и да се ученици мотивишу да раде.

Наставни план је реализован у складу са школским календаром.

Усвојени су Индивидуални образовни планови за ученике којима је потребна додатна подршка.

Договорено да се свим члановима Педагошког колегијума достави на маил Развојни план, да се изврши анализа и да се издвоји на које сегменте треба ставити акценат у овој школској години.

Кроз ову тачку разматрано шта предузети и оплемени школски простор, као и укључити ученике у ову акцију како би и они чували свој простор. Размотрити и како обновити наставна средства у школи.

У другом полугодишту, организована је прослава Дана светог Саве, ученици стријих разреда извели су пригодан програ, као и изложба ликовних радова у сарадњи наставника ликовне културе и верске наставе.

Педагог школе је презентовала податке о успеху и владању ученика, како на полугодишту, тако и на крају школске године. Табеларни преглед се налази у записницима са састанака.

Педагошки колегијум је разматрао и резултате са пробног завршног испита, као и резултате завршног испита.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Рад наставничког већа праћен је кроз вођење записника који су део документације која се налази код директора школе.

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У току школске 2025/2026. године, Тим је одржао 5 састанка и низ консултација.

На састанку 3.9.2025. године чланови тима су анализирали активности предвиђене Развојним планом и учествовали у одабиру оних које ће се наћи у Акционом плану за ову школску годину.

Други састанак је одржан 22.10.2025. године. На овом састанку су били присутни чланови актива за школско развојно планирање, а дискутовано је о активностима предвиђеним Развојним планом за област НАСТАВА И УЧЕЊЕ и ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.

Договорено је да се након прикупљања података у току самовредновања ове области у сарадњи оба тима изради предлог акционог плана за текућу школску годину. Такође је закључено да ће се за потребе самовредновања ове области спровести анкетање ученика, при чему ће се користити узорак одељења који ће бити обухваћени истраживањем. Поред

спровођења анкетирања ученика, као још један извор података о квалитету биће коришћени резултати ученика на завршном испиту. Сам упитник израдиће педагог школе, а потом ће исти бити прослеђен координатору тима, чији је задатак да исти у сарадњи са наставницима информатике и рачунарства проследи ученицима и наставницима. Остали чланови тима у учествоваће у анализи добијених података и изради извештаја о спроведеном самовредновању као и изради акционог плана самовредноване области. Сам извештај биће урађен у сарадњи са активом за развојно планирање. Још једна од одлука тима била је да се поменуто истраживање спроведе у другом полугодишту текуће школске године.

Трећи састанак је одржан 23.4.2026. године. На овом састанку чланови Тима извршили су анализу података добијених анкетирањем ученика као и анализу података о завршном испиту.

Четврти састанак је одржан 29.6.2026. године. На овом састанку присуствовали су чланови Актива за развојно планирање па је уз сарадњу са њима и дискусију израђен извештај о самовредновању на основу анализе добијених података. На овом састанку је урађен и предлог Акционог плана за самовредноване области, који ће бити даље прослеђен на разматрање и упознавање и осталих чланова колектива о садржају истог.

Пети састанак је одржан 26. 8. 2026. године. На овом састанку присутни чланови су анализирали рад тима у текућој школској години и израдили су извештај о раду који ће бити саставни део Извештаја о раду школе „Момчило Настасијевић“. Извршен је и одабир чланова Актива за школску 2026/2027.г. и израђен је план рада Актива за школску 2026/2027. г.

Чланови тима су се на овом састанку изјаснили да би у наредној школској години требало организовати више састанака овог тима, и да акценат буде на још детаљнијој анализи самих резултата самовредновања као и да се обезбеди веће праћење примена активности које су део Акционог плана самовредноване области.

Чланови тима су на овом састанку изнели став да је, у наредној школској години, неопходно организовати већи број састанака тима за самовредновање, како би се обезбедила континуирана размена информација и систематичније праћење реализације планираних активности. Посебан акценат стављен је на потребу да се спроведе детаљнија анализа

прикупљених података и резултата самовредновања, како би се на основу њих могла донети прецизнија и квалитетнија евалуација наставног процеса.

Договорено је да се у наредном периоду обезбеди и унапреди систем праћења спровођења акционог плана, са јасним показатељима успешности и мерљивим критеријумима. Чланови тима су истакли значај укључивања свих релевантних учесника – наставника, стручних сарадника и ученика – како би се добила свеобухватна слика стања у области наставе и учења.

Закључено је да се посебна пажња мора посветити имплементацији активности из акционог плана самовредновања и њиховој доследној примени у пракси, уз редовну проверу постигнутих ефеката и правовремено прилагођавање мера у складу са уоченим потребама.

7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У току првог и другог полугодишта школске 2025/26.године, Тим за инклузију састајао се четири пута према донетом плану рада. Од почетка школске године по ИОП-у наставу похађа 19 ученика од првог до осмог разреда- 14 ученика по ИОП-у 1 и 5 ученика по ИОП-у 2.

По разредима расподела ИОП-а је следећа: у првом разреду 4 ИОП-1, у трећем 1 ИОП-1 и 1 ИОП 2, у четвртм 1 ИОП-1 и 1 ИОП-2, у петом 3 ИОП-а 1, у шестом 4 ИОП-а 1 и 2 ИОП-а 2, у седмом разреду 1 ИОП-1 и 1 ИОП-2.

Код ученика за које је процењено да им је потребна подршка у учењу, социјализацији, као и помоћ материјалне природе, пружана је адекватна и правовремена подршка, па је видан напредак у раду код већине ових ученика.

На састанцима Тима за инклузију ревидирани су педагошки профили, доношени су предлози оперативних планова за наредне периоде (два пута у току првог полугодишта- септембар и децембар и два пута у току другог полугодишта-фебруар и јун) за све ученике који имају решења за додатну подршку, заједно са разредним старешинама, предметним наставницима, психологом, педагогом, члановима Тима уз сагласност родитеља.

Током досадашњег рада праћена су постигнућа ученика који су радили по ИОП-у, као и анализа напредовања у учењу и социјализацији, а на основу тога и предлози даљег начина рада са њима, у едукативној и социјалној сфери.

Сви ови ученици током првог полугодишта су укључивани у неке облике ваннаставних активности, сходно њиховим могућностима и интересовањима, што је иначе пракса због посебног режима наставе.

Подршку деци која имају потребу за додатном подршком пружају четири лична пратиоца.

На полугодишту су урађени извештаји о успеху свих ученика који су разматрани на састанцима Тима, где су давани предлози за даљи рад са њима.

На почетку другог полугодишта, састанку су присуствовале и одељењске старешине оних ученика који би требало да почну да похађају наставу по индивидуалном образовном плану, уз давање сугестија за ученике који би требало да пређу са ИОП-а 1 на ИОП-2.

Сарадња са родитељима свих ученика била је добра, обавештавани су о свему што је потребно од стране школе и одазивали су се позивима за договоре.

7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови Тима за професионалну оријентацију су: Хелена Ћајић Човић (координатор), Јована Љубичић (педагог) и одељенске старешине осмог разреда.

По усвојеном плану рада за ову школску годину реализовале су се следеће активности:

- У септембру месецу направљен план рада за ову школску годину.
- Упознати су нови чланови са досадашњим активностима тима.
- У планове рада одељенског старешине унети су садржаји везани за професионалну оријентацију као и реализација анкете професионалних жеља и интересовања коју је за одељенске заједнице осмог разреда реализовале психолог и педагог на одељенским заједницама.
- За потребе средњих школа педагог и психолог школе спровеле су анкету о заинтересованости ученика осмог разреда за средње стручне школе и гимназије.
- У осмом разреду кроз одељенске заједнице говорило се о приоритетним факторима који утичу на избор занимања (психолог и педагог).
- Чланови тима (психолог и педагог) су обављали индивидуална саветовања са родитељима и ученицима осмог разреда који су се обраћали за помоћ.

7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Сви наставници, стручни сарадници и директор школе се стручно усавршавају према својим личним плановима. Од укупно 54 члана Наставничког већа, годишњи извештај о стручном усавршавању урадило је њих 47, а 7 наставника није доставило податке о свом стручном усавршавању. Стручно усавршавање у оквиру пуне норме наставника реализује се кроз 44 сата стручног усавршавања у установи, похађања једног семинара и једног стручног скупа (трибине) ван установе, на основу Правилника о сталном стручном

усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/2021).

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Семинар који је планиран за школску 2025-2026. годину је семинар под каталошким бројем 69. „Препознавање знакова упозорења – улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања“, који реализује центар за стручно усавршавање Чачак. Исти семинар је и реализован у просторијама школе 18. новембра 2025. године. На основу података које су предметни наставници доставили у својим извештајима, закључак је: од 54 наставника и учитеља, 17 има по један семинар или стручни скуп ван установе, 17 њих има два или више од два семинара или стручна скупа, 13 њих није остварило ни један бод стручног усавршавања ван установе, које доноси министар или је одобрено у програму из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тачка 2) и 4), и 7 колега није урадило годишњи извештај, па самим тим не постоји информација о томе да ли су били или не, на неком од семинара и стручних скупова.

Планирано је да до краја 2026. године сав наставни кадар прође семинар «Етика и интегритет». Један број колега који ради и у другим школама већ је прошао обуку Етика и интегритет, тако да имају бодове ван установе и за тај семинар. Колеге које раде у две или више школа, похађали су семинаре и стручне скупове планиране и у тим школама, што се види у бази података, у којој се налазе лични извештаји о усавршавању.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

У току ове школске године, од укупно 54 наставника који раде у школи, 47 наставника и учитеља је доставило годишњи извештај о свом стручном усавршавању у установи, њих 7 није доставило податке, а 11 има мање од предвиђеног броја сати стручног усавршавања у установи, у односу на члан 6 став 1 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/2021).

Током ове школске године у стручном усавршавању које је приказано у извештајима наставног кадра, постоји велики број различитих обука, вебинара, трибина, које су биле везане за наставу, злостављање и занемаривање деце, дигиталну писменост наставника, реализацију програма образовања и васпитања, као и спречавање насиља међу вршњацима, неколико обука са платформе «Чувам те», угледни часови и посете угледним часови, презентације, промоције, рецензије ... Већина наставника је прошла вебинаре који су реализовани онлајн. Одређен број колега прошао је обуку за полагање завршног испита, како би дежурали на полагању завршног испита, били прегледачи или супервизори, и на тај начин остварили су одређен број сати стручног усавршавања у установи.

Прилог овом извештају је табеларни приказ свих запослених, са укупним бројем сати и бодова које је сваки наставник остварио током школске 2025/2026. године. Појединачни извештаји о стручном усавршавању наставника, на основу којих је урађена табела, налазе се на гугл диску у документу стручног усавршавања, као и у документацији Тима за стручно усавршавање и напредовање наставника и стручних сарадника.

ТАБЕЛА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Као што се из приложене табеле може видети, 7 колега није доставило извештај о свом стручном усавршавању у школској 2025/2026. години (Николић Наталија, Ковачевић Тања, Филиповић Јелена, Радичевић Мина, Ћаласан Светлана, Јовичић Кацаров Љиљана, Милисављевић Владимир). Поред тога, одређени број колега није добро разумео, а самим тим и правилно избодовао своје стручно усавршавање, па се јавља велики број сати усавршавања у установи, који није реалан (бодовани су појединачно сви дани дежурства на пробном и на завршном испиту, уместо само једне обуке). Пошто је приличан број колега погрешно и писао као своје стручно усавршавање у установи, обавезе које су добили по решењу о структури и распореду обавеза у оквиру 40- часовне радне недеље, Тим за стручно усавршавање и напредовање се договорио, да поново, одржи презентацију о тумачењу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању наставника, како бисмо избегли понављање истих грешака.

Име и презиме наставника		Број сати у установи	Број бодова ван установе
Аксентијевић Слободан		52	112
105%			
Чивовић Ивана		34	
95%			
Бабовић Драгана		34	8
60%			
Божовић Ана	100%	57	8
Божовић Катарина	100%	19	8
Видић Горица	100%	66	
Вујовић Јелена	100%	25	
Грујић Љиљана	100%	50	114
Ђорђевић Биљана	100%	18	
Ђуровић Љиљана	100%	91	63

Живковић Милош	60%	31	8
Јевтовић Зорица 100%		70	13
Јовановић Катарина	100%	77	32
Јовановић Ненад	35%	77	
Јовичић Кацаров Љиљана	100%		
Костић Сања 80%		50	16
Крсмановић Марина	100%	44	8
Марковић Вера	100%	41	8
Марковић Јасмина 100%		25	
Марковић Милош	90%	62	32
Миловановић Марица	10%	12	8
Мијатовић Јасмина	100%	57	1
Милисављевић Владимир	100%		
Миловановић Вања 22.22%		59	8
Милованчевић Наталија	105%	20	8
Живковић Мартина 90%		38	24
Недељковић Јелена	100%	41	8
Никитовић Драгана	100%	34	8
Шебек Данијел 40%		27	8
Пршић Зорица	60%	117	9
Радичевић Мина	100%		
Радовановић Снежана 100%		57	
Тошић Јован 45%		4	
Средојевић Мирјана	100	91	5
Станимировић Слободанка	56%	42	40
Станкић Душица 100%		68	48

Станкић Ненад	100%	83	10
Стевовић Ивана 90%		23	
Стефановић Дејан	100%	58	
Стојановић Милена	100%	44	
Трифунровић Оливера	100%	69	32
Трифунровић Снежана	115%	48	8
Ћаласан Светлана	100%		
Ћирковић Наташа 15%		13	8
Филиповић Јелена 105%			
Толић Ивана 100%		58	32
Кнежевић Иван	30%	65	9
Јеремић Игор	66%	57	16
Лазич Маријана 100%		66	34
Николић Наталија 22%			
Ковачевић Тања	5%		
Милетић Данијела 50+27,33%		77	30
Човић Ћајић Хелена	100%	56	16
Љубичић Јована	50%	61	40

7.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У току школске 2025/2026. Актив је одржао 4 састанка и низ консултација.

На састанку 3.9.2024. чланови тима су анализирали активности предвиђене Развојним планом и учествовали у одабиру оних које ће се наћи у Акционом плану за ову школску годину.

Други састанак је одржан 22.10.2025. године. На овом састанку су били присутни чланови тима за самовредновање, а дискутовано је о активностима предвиђеним Развојним планом за области НАСТАВА И УЧЕЊЕ и ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА. Договорено је да

се након прикупљања података у току самовредновања ове области у сарадњи оба тима изради предлог акционог плана за текућу школску годину.

Трећи састанак је одржан 3.4.2026. године. На овом састанку, договорено је да се изврши евиденција реализованих активности које су предвиђене Акционим планом за текућу школску годину. Подељена су задужења у оквиру чланова тима где је сваки члан имао као задатак да изврши евиденцију реализованих активности у оквиру те области. Такође сваки од чланова тима имао је задатак да преда писани извештај координатору, а који ће се наћи у оквиру извештаја о реализацији активности предвиђених Акционим планом за текућу школску годину.

Четврти састанак је одржан 26.8.2026. године. На овом састанку присутни чланови су анализирали рад актива у текућој школској години и израдили су извештај о раду који ће бити саставни део Извештаја о раду школе „Момчило Настасијевић“. Извршен је и одабир чланова Актива за школску 2026/2027.г. и израђен је план рада Актива за школску 2026/2027. г.

Чланови тима су се на овом састанку изјаснили да би у као и претходне године, у наредној школској години требало организовати више састанака овог актива, и да акценат буде на детаљнијој анализи самих активности дефинисаних ШРП-ом и њиховој имплементацији.

Стручни актив пратиће и реализацију свих конструктивних активности које доприносе угледу и афирмацији наше школе, као и постизању бољег постигнућа ученика.

7.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланове тима у овој школској години су чинили:

Јелена Вујовић-координатор {разредна настава},

Ивана Толић-директор,

Хелена Ђајић Човић-психолог,

Јована Љубичић-педагог,

Жаклина Трифуновић-секретар,

Вера Марковић-предметна настава,

Ненад Станкић-предметна настава,

Марина Крсмановић разредна настава,

Катарина Јовановић- разредна настава

Драгана Бабовић-предметна настава, {члан Савета родитеља}.

Сарадници у реализацији плана:

Ученици, родитељи, Савет родитеља, Школски одбор, колектив школе, Школска управа, правосудни органи, МУП Србије, Центар за социјални рад, Здравствени центар ...

Програм је, у складу са изменама Закона о основама система образовања и васпитања, уврштен у Школски програм.

Тим за заштиту деце од насиља је стручни тим унутар установа, као што су школе, задужен за препознавање, превенцију и реаговање на случајеве насиља, злостављања и занемаривања деце. Његова улога је да подиже свест о овим проблемима, спроводи превентивне активности и ради на заштити деце.

У складу са Акционим планом за заштиту деце од злостављања и занемаривања реализоване су следеће активности:

На почетку школске године августа 2025. године на седници Наставничког већа директор је именовао чланове Тима и координатора. Дата су упутства за наставнике о текућим активностима, вођењу евиденције појединих случајева и записницима са одржаних састанака.

Реализовани задаци Тима за превенцију насиља били су да:

- 1) припреме програм заштите;
- 2) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и орган управљања.

Чланове Наставничког већа психолог школе и координатор Тима су на Наставничком већу одржаном у августу месецу, подсетили на посебни протокол за заштиту ученика од злостављања и занемаривања и упутили су их како да се детаљније информишу са врстама насиља, редоследу поступка у интервенцији на компјутеру у посебном фолдеру Тима за превенцију насиља.

Допуњен је правилник о васпитно-дисциплинским мерама и о понашању ученика

Подсетили смо присутне на Наставничком већу на платформу “ Чувам те” и на корисне обуке које се тамо могу наћи.

Посебна препорука је за обуку “ Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих.”

Одељенске старешине су током школске године у различитим ситуацијама користили реституцију као вид превенције насиља.

На сајту школе ,Тим за превенцију насиља, истакао је на почетку школске године свој програм рада,насловљен као Акциони план за безбедност ученика.

Ученици, а и родитељи су информисани о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;

Родитељима су,као и обично на почетку школске године, подељени флејери „Кратки водич за родитеље за безбедно понашање у саобраћају“ у издању Агенције за безбедност у саобраћају.

Извршено је усаглашавање свих школских аката који се тичу заштите и безбедности ученика, као и информисање свих интересних група о садржају Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Реализован је избор чланова Вршњачког тима у петом разреду. Реализатори су били одељенске старешине петог разреда. Извештај о реализованим радионицама, одељенским правилима и изабраним члановима ВТ – а разредни старешина доставља сараднику ВТ – а.Учитељи су упознати са материјалом који могу користити у циљу што успешније реализације овог пројекта.Упознати су и са начином реализације једне врсте награђивања заслужних ученика, под називом “Ти си фаца.”

Обележен је светски Дан толеранције. Едукатори су били одељенске старешине који су имали задатак да осмисле и презентују деци значај овог датума на свој начин и у оквиру својих одељења.

Након савладане обуке на платформи “ Чувам те”, под називом “ Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих”, координатор тима Јелена Вујовић изврчила је хоризонтално усавршавање са члановима школског тима

Ученици старијих разреда присуствовали предавању на тему “Безбедност ученика на интернету”, које је организовано у сарадњи са ПСГМ.

Психолог и секретар школе присуствовали су семинару “Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно -дисциплински поступак.”

Са овом темом упознати су и остали чланови школског тима кроз хоризонтално усавршавање.

Анализиране су пријавне листе и примене реституције у решавању проблемских ситуација.

Уредно је анализирана и вођена комплетне евиденције о процени ризика и појавама насиља.

7.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови тима:

Ивана Толић,
директор школе
Јована Љубичић, педагог
Душица Станкић, разредна
настава (координатор)
Катарина Божовић, информатичар
Слободанка Станимировић, предметна настава
Милош Марковић, информатичар

У току школске 2025/2026. године, одржана су четири састанка Стручног актива за развој Школског програма.

Закључак:

Школски програм школе је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје. Анексом су у Школски програм унети Програм и план предмета Француски језик за осми разред.

Сваком садржају је дат одговарајући значај. Структуриран је тако да садржи табеларне податке: време, начин, место и носиоца остваривања програма.

Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља школе и јединице локалне самоуправе и заснован је на реалним потенцијалима школе. Годишњи план рада донет је у складу са развојним планом и програмом образовања и васпитања.

Анализом усклађености наставних планова и програма и потреба ученика са Школским програмом, утврђено је да Школски програм углавном задовољава потребе ученика али се може допунити новим садржајима.

7.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РАЗВОЈА КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ

7.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

План Тима за културну и јавну делатност реализован је у потпуности. У наредној школској години у рад Тима неопходно је укључити више чланова колектива организовати више сусрета са познатим личностима из области културе и дечијим писцима.

7.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Просветни радници задужени за реализацију активности Црвеног крста Горњи Милановац у Основној школи „Момчило Настасијевић“ су Дејан Стефановић и Мирјана Средојевић.

У току 2025/26. школске године одрађене су следеће активности:

- Током септембра прикупљена су средства за чланарину Црвеног крста од ученика и просветних радника.
- Хуманитарна акција «Трка за срећниј едетињство». У оквиру ове акције одржан је школски крос.

У марту су ученици имали могућност да се ликовно и литерално изразе на тему „Крв живот значи“.

Обележена је „Недеља Црвеног крста“

У јуну су додељење награде учесницима конкурса „Крв живот значи“.

7.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

У ОШ „Момчило Настасијевић“ у Горњем Милановцу у току школске 2025-2026. године није било кризних ситуација, осим једне, када је на mail школе стигла дојава о постављеној бомби у просторијама школе. Сви ученици и запослени школе изашли су на своје зборно место. Ученици су враћени кући. Настава се тога дана одвијала он лајн. Након прегледа просторија школе од стране полиције, саопштено је да је дојава била лажна.

7.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ

Школски медији за информисање ученика, родитеља и запослених су: школски сајт, фејсбук страница и профил, јутјуб канал и Инстаграм профил.

ШКОЛСКИ САЈТ - Други школски сајт функционисао је од септембра 2016, на тада најновијој платформи Joomla 3.6.5. до 16. априла 2026. и верзије 3.10.12.

Нови портал ОШ „Момчило Настасијевић” пуштен је у рад 16. априла 2026. године, као прва школска интернет презентација на новој платформи на нивоу целе Србије.

У организацији Министарства просвете, Канцеларије за ИТ и еУправу и Факултета организационих наука у Београду, у петак 6. марта 2026. године, у згради Канцеларије за ИТ и еУправу у Београду, одржана је обука у оквиру пројекта „Портал школе”. У првој, развојној фази пројекта учествовало је 58 школа из свих делова Србије, током три дана обука, са циљем да се развије платформа која ће у будућности бити основа за све интернет презентације основних и средњих школа у Србији. Као представник ОШ „Момчило Настасијевић” обуци је присуствовао Слободан Аксентијевић, наставник историје и администратор школског сајта.

Током обука представљена је платформа, а потом су прикупљени коментари, питања у вези са радом појединих сегмената, као и предлози за унапређење система. Учесници су упутили велики број корисних предлога који се односе на проширење постојећих функционалности и увођење нових могућности платформе које би олакшале рад администраторима и повећале информативност школских портала.

У међувремену, започето је креирање школских портала, док је тим за техничку подршку паралелно радио на даљем унапређењу система. Упоредо са тим током априла су обављене консултације, а потом реализовани и радни састанци, путем Teams платформе, са циљем подршке школама у процесу постављања и уређивања портала у оквиру новог система.

Ресурси хостинга сада су обезбеђени бесплатно од стране Канцеларије за ИТ и еУправу, а подаци се похрањују у Дата центру у Крагујевцу, што је значајно са аспекта безбедности података. Код Орион телекома сада једино закупљујемо домен, који је остао исти као и до сада, www.osmomcilonastasijevic.edu.rs.

ФЕЈСБУК школе постоји од 14. септембра 2014. године и садржи профил *Момчило Настасијевић* и страницу *ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац*. Као једна од најмасовнија друштвених мрежа у Србији, изузетно је корисна за дељење фотографија, садржаја са школског сајта, јутјуб канала школе, као и за брзо обавештавање ученика и родитеља о збивањима у школи.

Статистика (од јула 2025. до краја јуна 2026. године):

- страница је имала 2 204 пратилаца, сада има 2 238 пратилаца
- профил је имао 3 652 „пријатеља“, сада има 3 721

- дељени су чланци са школског сајта и видео материјали са школског јутјуба
- подељено је више чланка и објава са других сајтова, фејсбук страница и профила
- објављено је неколико графичких приказа (аутор С. Аксентијевић)
- објављено је преко 50 албума са фотографијама

Преко фејсбука одржавана је редовна комуникација са родитељима који су упућивали питања везана за рад школе. На све поруке одговарано је просечно у року од једног до два сата.

ЈУТЈУБ КАНАЛ постоји од 19. јануара 2015. године. Јутјуб канал школе је са 204 нарастао на 210 пратилаца и укупно има 56 405 прегледа. Редовно је ажуриран, а од јула 2025. године до краја јуна 2026. године објављено је:

- 3 прилога ТВ ГМ Плус
- 1 прилог Newsmax Balkans
- 1 ауторски прилог
- ажурирана је листа са часовима наших наставника на РТС Планети
- ажурирана је листа са нашим успешним, бившим ученицима

ИНСТАГРАМ ПРОФИЛ постоји од 31. децембра 2023. године. До краја јуна 2026. године нарастао је са 540 на 686 пратилаца и са 117 на 155 објава. За ажурирање профила задужена је школски психолог Хелена Ћајић Човић.

ПУБЛИКАЦИЈЕ школе (електронске, у ПДФ формату) су *Летопис* и *Информатор*. Објављене су и на новом школском сајту. У августу 2025. године објављен је *Летопис за школску 2024/2025. годину*, а тренутно радна верзија за школску 2025/2026. годину, биће објављена у августу 2026. године. Дигитализовани школски листови налазе се у истој категорији, “Публикације”.

ГРАДСКИ МЕДИЈИ - Од јула 2025. до краја јуна 2026. године објављено је: 3 чланка о активностима у нашој школи на Порталу *ГМинфо*, у Таковским новинама 1 текст из живота школе, а *ГМ Прес* је објавио 1 чланак о нашој школи.

Аутор школског Летописа, чланака и администратор школског сајта, фејсбук странице и јутјуб канала је Слободан Аксентијевић, а Инстаграм профила школски психолог Хелена Ћајић Човић.

Запослени који су слали своје прилоге, углавном фотографије, за школски сајт, летопис и фејсбук су: Љиљана Ђуровић, Катарина Јовановић, Ненад Станкић, Зорица Пршић, Душица Станкић, Јасмина Марковић, Јелена Недељковић, Јелена Вујовић, Снежана Трифуновић, Жаклина Трифуновић, Ивана Толић, Хелена Ћајић Човић, Слободан Аксентијевић.

7.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА

Детаљан извештај о спроведеним активностима Тима налазе се у оквиру извештаја о раду стручног већа физичког и здравственог васпитања.

7.14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПЕРИОДИЧНИХ ПРЕГЛЕДА РАДА И ТАБЕЛА

Према Годишњем плану рада за школски 2025/2026.годину, Тим за периодичан преглед рада и табела чинили су: Ненад Станкић, Вера Марковић, Игор Јеремић, наставници математике, Душица Станкић координатор Стручног већа разредне наставе.

Тим се састајао према плану током школске године, али су се свакидашњи захтеви решавали заједнички „у ходу“ брзо и ефикасно.

Током првог и другог полугодишта школске 2025/26.године успешно смо креирали распоред часова за други образовно-васпитни циклус (три у току године), распоред слободних наставних активности, распоред дежурства наставника (три у току године), дневне замене одсутних наставника, организација наставе приликом екскурзија ученика старијих разреда, распоред припремне наставе за полагање Завршног испита,...

Такође, изражавамо захвалност колегама из свих школа који су се бавили креирањем распореда, јер само заједничким нашим радом успели да уклопимо колеге у распореде, уз висок степен показаног међусобног разумевања и толеранције.

7.15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА НАСТАВУ И ДАЉИНУ О ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА У ОБЛАКУ

Рад Тима за наставу на даљину и одржавање школског простора у облаку реализован је у континуитету током целе школске године, чиме је за наставнике и ученике обезбеђен стабилан и несметан приступ ИКТ ресурсима установе. Активности тима биле су усмерене на редовно администрирање корисничких налога (креирање службених имејл адреса, ресетовање лозинки) и пружање континуиране техничке подршке са циљем ефикасног превазилажења текућих проблема у раду.

Кључне предности овог модела рада огледају се у високој транспарентности података од заједничког интереса за све запослене, као и у унапређењу међусобне сарадње на нивоу установе. Тим је пружио системску и техничку подршку и осталим стручним органима и тимовима школе, омогућивши им структурирање, уређење и архивирање специфичних садржаја на дељеном диску.

Као релевантан недостатак уочена је чињеница да на заједничкој платформи још увек нису обједињена сва документа од значаја за рад школе, а која би наставницима олакшала административне и педагошке активности. Тренутно је на овај начин доступан велики број докумената за рада установе, који се налази у оквиру припадајућег директоријума, препорука је да се окаче и најбитнији правилници, као и да се континуирано уносе измене у њима и разна тумачења.

Школска платформа за учење, која представља стандардизовано дигитално окружење установе, била је континуирано доступна свим учесницима. Током школске године, функционалности платформе су, поред подршке редовном образовном процесу, успешно и систематски експлоатисане у сврху реализације допунске и додатне наставе, као и за потребе Слободних наставних активности.

7.16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА

Чланови тима су учествовали у изради летописа за текућу школску годину.

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

8.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Извештај о раду директора школа је посебан документ и налази се код директора школе.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор Основне школе „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац, именован је 30. јуна 2022. године Решењем Скупштине општине Горњи Милановац о именовању чланова школског одбора бр. 2-06-35/2022 од 30.06.2022. године на мандатни период од 4 године. Измене чланова Школског одбора извршене су решењем Скупштине општине Горњи Милановац бр. 2-06-18/2025 од 13.6.2025.године којим су разрешени дужности чланова Школског одбора ОШ „Момчило Настасијевић“ испред локалне самоуправе: Милојица Јовићевић, Весна Петровић Вукајловић и Миладин Трифуновић а као представник родитеља ученика Дамир Аговић. Новоименовани на дужност чланова Школског одбора су: Катарина Аџић, Јелена Миљановић и Јелена Гојковић, као представници локалне самоуправе и Сања Стефановић испред Савета родитеља ученика.

Састав Школског одбора:

1. Катарина Аџић - локална самоуправа
2. Јелена Миљановић - локална самоуправа
3. Јелена Гојковић - локална самоуправа
4. Саво Марић - Савет родитеља
5. Сања Стефановић - Савет родитеља
6. Ивана Јоксић - Савет родитеља
7. Слободан Аксентијевић - представници запослених

8. Ненад Станкић - представници запослених

9. Милена Стојановић - представници запослених

У школској 2025/2026.години Школски одбор је до 31.08.2026.године, као орган управљања школом одржао укупно девет седница на којима је разматрао питања из своје надлежности утврђене Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

Школски одбор је на седницама разматрао следећу проблематику у складу са дневним редом:

- Упознавање са Планом рада Школског одбора;
- Упознавање са успехом и владањем свих ученика на крају сваког класификационог периода школске 2025/26. године;
- Упознавање са резултатима такмичења ученика;
- Упознавање са резултатима завршног испита у школској 2025/2026.години и расподела ученика у средње школе;
- Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину;
- Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025.годину;
- Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025.годину,
- Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана за школску 2024/2025.годину,
- Усвајање Извештаја о остваривању Самовредновања за школску 2024/2025.годину,
- Усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања за школску 2024/2025.годину;
- Усвајање Финансијског плана и Плана јавних набавки за 2026.годину;
- Усвајање измена Финансијског плана за 2026.годину;
- Доношење Предлога Финансијског плана за 2027.годину;
- Усвајање Извештаја о попису имовине у школи;
- Усвајање Извештаја о Завршном рачуну и финансијском пословању у 2025.години;
- Анализа реализације свих облика наставе на крају I и II полугодишта;
- Разматран је и усвојен полугодишњи Извештај о раду директора школе за школску 2025/2026.годину;
- Разматрани су мишљења и предлози Савета родитеља (осигурање, школски динар);

- Упознавање чланова Школског одбора о спроведеној јавној набавци мале вредности - исхрана ученика; екскурзије ученика за школску 2025/2026.годину;
- Упознавање са Засписником републичког просветног инспектора у школској 2025/2026.години;
- Упознавање са избором уџбеника за школску 2026/2027.годину;
- Донета Одлука о опстанку четири одељења четвртог разреда у школској 2026/2027.годину;
 - Донета Одлука о формирању три одељења целодневне наставе у другом разреду школске 2026/2027.године;
 - Донета Одлука о формирању два одељења целодневне наставе у првом разреду школске 2026/2027.године;
 - Донета Одлука о предлогу за избор директора школе;
 - Донета Одлука о избору кандидата представника запослених у школи и родитеља за чланове Школског одбора који још увек није именован;
 - Донет Правилник о буџетском рачуноводству са рачуноводственим политикама;
 - Донета Одлука о учешћу школе у пројекту „Заједнице за сву децу - подршком до социјалне и образовне инклузије“.

На седницама су разматрана и решавана текућа питања, важна за функционисање и рад школе. Школски одбор је у школској 2025/2026.години радио по предвиђеном плану и програму и реализоване су све предвиђене активности. Чланови Школског одбора су својим кооперативним радом допринели квалитетнијем раду школе. Сви закључци и одлуке донете су према важећим правилницима. Проблема у раду Школског одбора није било.

10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

10.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

У школској 2025/26. години психолог је реализовала свој рад у девет области:

- планирање и програмирање ОВ рада;
- праћење и вредновање ОВ рада;
- рад са наставницима;
- рад са ученицима;
- рад са родитељима;
- рад са директором, стручним сарадницима, пед. асистентом и прат. ученика;

- рад у стручним органима и тимовима;
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

Психолог је ангажована на 100% радног времена и сходно томе је реализовала планиране активности.

Психолог је израдила делове **Годишњег плана рада школе** за 2025/26. годину, и то: план рада психолога, учествовала у изради посебних планова ов рада (и то: развоја инклузивне културе, професионалне оријентације, припреме и адаптације будућих првака на школу, адаптације ученика на предметну наставу, адаптације новодошлих ученика, подршке процесу учења, транзиције ученика).

Психолог је пружала помоћ наставницима у изради ИОП-а (педагошки профили за ученике, панови активности).

Служба је путем **анализа и извештаја** пратила и вредновала следеће сегменте ОВ рада: планирање и реализација наставних часова, критеријуме оцењивања по предметима и разредима, успех ученика, завршни испит, појачан васпитни рад, стручно усавршавање, професионални развој запослених, годишње и месечне планове наставника, адаптацију ученика 5. разреда на предметну наставу,

Психолог води **евиденцију годишњих и месечних планова наставника** по предметима (које наставници предају у електронском облику), анализира их и усмено или писмено даје наставницима сугестије за унапређење планова.

Психолог прати и **електронску евиденцију стручног усавршавања запослених у школи** (стручно усавршавање ван установе: програми обуке и стручни скупови, стручно усавршавање у установи).

Психолог је заједно са педагогом школе учествовала у пословима **структурирања 3 одељења петог и 3 одељења првог разреда** узимајући у обзир дефинисане критеријуме (пол, успех, карактеристике ученика и породице), при чему се узимао у обзир и податак о избору другог страног језика.

Психолог је члан ИОП тимова, па је као члан тимова учествовала су у изради педагошког профила и делова индивидуалног образовног плана ученика и обављала је саветодавни рад

са осталим члановима тимова (одељењским старешинама, наставницима, родитељима и личним пратиоцима). У оквиру школског тима за инклузивно образовање, чији је психолог координатор, праћено је напредовање свих ученика који се школују по ИОП-у.

Такође, учествовала је у активностима појачаног васпитног рада (**ПВР**) са ученицима, било непосредно са ученицима и родитељима или саветодавно са одељењским старешинама.

У оквиру **подршке ученицима** психолог је одржала предавања: 1. разред (организација простора, времена; правила понашања,...), 4. разред (по 1 час технике учења, прелазак са разредне на предметну наставу), 5. разреда (по 1 час: технике учења, анкета о адаптацији, социометрија, радионица „Предстваљам се“).

Психолог је реализовала потребне активности у циљу **адаптације новодошних ученика** (анамнестички разговор са родитељима, новим учеником, разговор са одељењским старешином...), а током године пратила њихову адаптацију кроз разговор са одељ. старешинама на оцењивачким периодима.

Такође, систематски је пратила напредовање ромских ученика који се школују по ИОП-у (као члан ИОП тима, посетом часу, кроз разговор са одељ. старешинама на оцењивачким периодима...). Праћено је и напредовање ученика који се образују по ИОП-у (разговор са учеником, одељенским старешинама, родитељима, кроз разговор са одељ. старешинама на оцењивачким периодима..).

Током године психолог је обавила **индивидуалне саветодавне разговоре** са ученицима (55) и у вези са тим са одељењским старешинама и наставницима (30) и родитељима (16).

У оквиру педагошког рада са родитељима психолог је обавила разговоре у циљу оснаживања родитеља у пружању подршке и помоћи у раду са децом, односно ученицима који имају тешкоће у учењу, проблем у понашању, професионалној оријентацији, уз пружање помоћи у осмишљавању слободног времена деце односно ученика.

У оквиру **педагошко-инструктивног рада са наставницима** психолог је обавила 30 индивидуалних саветодавних разговора са наставницима или одељенским старешинама у вези проблематике групе ученика или читавих одељења (углавном је реч о неадекватном

односу према школским обавезама, правилима понашања у школи и према другима у одељењу, тешкоћама у савладавању наставних садржаја...).

Психолог је у оквиру педагошко-инструктивног рада са наставницима, област планирања наставе, на основу анализе глобалних и оперативних планова дала индивидуалне препоруке за унапређење планирања часова редовне наставе и ваннаставних активности (додатна, секција, ЧОС).

Психолог је током године посетила **15 часова редовне наставе**.

Увидом у чек листе запажа се да су на посећеним часовима најмање заступљени индикатори:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

У оквиру области **рада са директором** препоруке за унапређење ОВ рада које је психолог дала, било да је то тражено или је сама иницирала налазе се у дневној евиденцији о раду психолога. Издавају се неке од препорука за унапређење ОВ рада школе: интензивирати праћење рада Стручних актива и Тимова; интензивирати праћење рада наставника кроз посету часовима, праћење вођења педагошке документације наставника и истицање

важности да сваки наставник и учитељ формира свој портфолио професионалног развоја, подстицање придржавања дефинисаних критеријума оцењива и важећег Правилника о оцењивању, придржавање процедура и вођење адекватне евиденције у току спровођења ПВР-а са ученицима, интензивирати праћење стручног усавршавања запослених и дефинисање Процедура евидентирања стручног усавршавања ван и у установи, истицање потребе упознавања запослених за важећом школском документацијом и имплементацијом исте.

Током целе године психолог је учествовала у раду следећих **стручних органа и тимова школе**: *наставничком већу* (све седнице), *стручном активу за развојно планирање* (све седнице), *стручном активу за развој школског програма* (све седнице). Такође, психолог је присуствовала свим седницама одељењских већа. Психолог је члан: *тима за инклузивно образовање*, *тима за професионалну оријентацију*, *тима за завршни испит*, *тима за професионални развој запослених*. Психолог је и члан *тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања*, и присуствовала је свим састанцима.

На седницама стручних органа и тимова психолог је учествовала тако што је давала саопштења, уз давање предлога мера за унапређење рада како стручних органа установа тако и читавог образовно-васпитног рада школе.

У школској 2025/26. служба је сарађивала са следећим **институцијама**: Центар за социјални рад (сарадња у вези са ученицима); интерресорна комисија; предшколска установа "Сунце" (остваривање сарадње са истом, транзиција деце из ПУ у Школу); Регионални центар за професионални развој запослених у образовању (реализација стручног усавршавања, запослених, присуствовање стручним скуповима, трибинама,...); Школска управа у Чачку (на захтев израђено неколико дописа, израђени захтеви за повећање броја одељења целодневне наставе, и броја група за други страни језик, Нивеус Тим (сарадња у вези пратиоца наших ученика).

У школској 2025/26. години у оквиру стручног усавршавања психолог је похађала акредитоване програме обуке и стручне скупове. У прилогу се налази извештај о стручном усавршавању у установи са списком обука и стручних скупова.

У оквиру стручног усавршавања у установи психолог је реализовала усавршавање у трајању од 56 сати.

О свом раду служба редовно води евиденцију у следећој **документацији**:

- дневна евиденција о раду,
- досијеа о индивидуалном раду са ученицима (у оквиру ње и рад са родитељима и наставницима),
- евиденција рада са наставницима (везано за ученике- група или цело одељење),
- евиденција рада са наставницима (везано за наставу),
- евиденција препорука за унапређење образовно-васпитног рада,
- протоколи са посета часовима/активностима,
- документација о извршеним анализама, истраживањима и извештаји,
- друга прописна документација.

10.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

У школској 2025/26. години педагог је реализовала свој рад у девет области:

- планирање и програмирање ОВ рада;
- праћење и вредновање ОВ рада;
- рад са наставницима;
- рад са ученицима;
- рад са родитељима;
- рада са директором, стручним сарадницима, пед. асистентом и прат. ученика;
- рад у стручним органима и тимовима;
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

Педагог је ангажована на 50% радног времена и сходно томе је реализовала планиране активности.

Педагог је израдила делове **Годишњег плана рада школе** за 2025/26. годину, и то: план рада педагога, педагошко - инструктивни рад педагога, план превентивног непосредног рада педагога са ученицима и родитељима; учествовала у изради посебних планова ов рада (и то: развоја инклузивне културе, професионалне оријентације, припреме и адаптације будућих првака на школу, адаптације ученика на предметну наставу, адаптације новодошлих ученика, подршке процесу учења, транзиције ученика).

У оквиру **самовредновања школе** педагог је спровела индивидуална саветовања руководиоца тима за самовредновање (ефикасна организација процеса самовредновања за дату школску годину) и по позиву руководиоца израдила инструменте за прикупљање података и дефинисала узорак за истраживање прве области квалитета рада установе - **НАСТАВА И УЧЕЊЕ И ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**, израдила квалитативну анализу резултата и учествовала у изради Акционог плана за дату област.

Педагог је пружала помоћ наставницима у изради ИОП-а (педагошки профили за ученике, планови активности).

Служба је путем **анализа и извештаја** пратила и вредновала следеће сегменте ОВ рада: планирање и реализација наставних часова, критеријуме оцењивања по предметима и разредима, успех ученика, завршни испит, појачан васпитни рад, стручно усавршавање, професионални развој запослених, годишње и месечне планове наставника, адаптацију ученика 5. разреда на предметну наставу,

Педагог води **евиденцију годишњих и месечних планова наставника** по предметима (које наставници предају у електронском облику), анализира их и усмено или писмено даје наставницима сугестије за унапређење планова. Анализом динамике предаје планова може се констатовати да одређени број наставника и даље неблаговремено предаје Школи планове, а један број не предаје уопште.

Педагог прати и **електронску евиденцију стручног усавршавања запослених у школи** (стручно усавршавање ван установе: програми обуке и стручни скупови, стручно усавршавање у установи). О броју остварених сати стручног усавршавања ван и у установи запослених обавештава директора и усмено као члан педагошког колегијума. Уочено је да се наставља смањивање интересовања наставника за стручно усавршавање. Такође примећено је велики број запослених не врши редован унос програма обука и стручних

скупова што Школу доводи у ситуацију да нема праве податке потребне за израду извештаја, као и за планирање и финансирање стручног усавршавања.

Педагог је заједно са психологом школе је учествовала у пословима **структурирања 3 одељења петог, 3 одељења првог разреда** узимајући у обзир дефинисане критеријуме (пол, успех, карактеристике ученика и породице), при чему се узимао у обзир и податак о избору другог страног језика.

Педагог је члан ИОП тимова, па је као члан тимова учествовала су у изради педагошког профила и делова индивидуалног образовног плана ученика и обављала је саветодавни рада са осталим члановима тимова (одељењским старешинама, наставницима, родитељима и личним пратиоцима). У оквиру школског тима за инклузивно образовање, чији је педагог један од чланова, праћено је напредовање свих ученика који се школују по ИОП-у.

Такође, учествовале су у активностима појачаног васпитног рада (**ПВР**) са ученицима, било непосредно са ученицима и родитељима или саветодавно са одељењским старешинама.

У оквиру **подршке ученицима** педагог је одржала предавања: 1. разред (у одељењима $\frac{1}{2}$ и $\frac{1}{4}$ организација простора, времена; правила понашања,...), 4. разред (по 1 час технике учења, прелазак са разредне на предметну наставу), 5. разреда (по 1 час: технике учења, анкета о адаптацији, социометрија, радионица „Предстваљам се“).

Педагог је реализовала потребне активности у циљу **адаптације новодошних ученика** (анамнестички разговор са родитељима, новим учеником, разговор са одељењским старешином...), а током године пратила њихову адаптацију кроз разговор са одељ. старешинама на оцењивачким периодима.

Такође, систематски је праћено и напредовање ученика који се образују по ИОП-у (разговор са учеником, одељенским старешинама, родитељима, кроз разговор са одељ. старешинама на оцењивачким периодима, ...).

Током године педагог је обавила **индивидуалне саветодавне разговоре** са ученицима (35) и у вези са тим са одељењским старешинама и наставницима (42) и родитељима (25).

У оквиру педагошког рада са родитељима педагог је обавила разговоре у циљу оснаживања родитеља у пружању подршке и помоћи у раду са децом, односно ученицима који имају

тешкоће у учењу, проблем у понашању, професионалној оријентацији, уз пружање помоћи у осмишљавању слободног времена деце односно ученика.

У оквиру **педагошко-инструктивног рада са наставницима** педагог је обавила 31 индивидуалних саветодавних разговора са наставницима или одељенским старешинама у вези проблематике групе ученика или читавих одељења (углавном је реч о неадекватном односу према школским обавезама, правилима понашања у школи и према другима у одељењу, тешкоћама у савладавању наставних садржаја,...).

Педагог је у оквиру педагошко-инструктивног рада са наставницима, област планирања наставе, на основу анализе глобалних и оперативних планова дала индивидуалне препоруке за унапређење планирања часова редовне наставе и ваннаставних активности (додатна, секција, ЧОС).

Педагог је током године посетила **15 часова редовне наставе**.

Приликом посете часовима у одељењима првог разреда запажа се:

1. да већина ученика има развијену вештину правилног седења, док мањи број и дање стоји или неправилно седи
2. имају потребан прибор за рад
3. не шетају се на часу и не пију воду
4. већина зна да када желе нешто да кажу треба да подигну два прста
5. већина може да стигне да препише и ураде оно што се од њих тражи
6. већина слуша инструкције за рад које добијају од учитеља
7. пажња и концентрација постепено опадају

Приликом посете часовима у одељењима петог разреда запажа се да:

1. сви имају потребан прибор за рад
2. им је потребно више времена да се спреме за почетак часа
3. су недовољно укључени у оно што се ради на часу – незаинтересовани
4. причају сви у глас, и не слушају једни друге
5. не промишљају довољно о градиву и питањима које добијају од наставника
6. не раде домаћи

7. су емоционално незрели
8. имају слабо предзнање
9. лакше се изражавају усменим него писменим путем јер имају отежкоће са разумевањем прочитаног.

Увидом у чек листе запажа се да су на посећеним часовима у другим одељењима најмање заступљени индикатори:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

У оквиру области **рада са директором** препоруке за унапређење ОВ рада које је педагог дала, било да је то тражено или је сама иницирала налазе се у дневној евиденцији о раду педагога. Издајају се неке од препорука за унапређење ОВ рада школе: интензивирати праћење рад Стручних актива и Тимова; интензивирати праћење рада наставника кроз посету часовима, праћење вођења педагошке документације наставника и истицање важности да сваки наставник и учитељ формира свој портфолио професионалног развоја, подстицање придржавања дефинисаних критеријума оцењива и важећег Правилника о оцењивању, придржавања процедура и вођење адекватне евиденције у току спровођења ПВР-а са ученицима, интензивирати праћење стручног усавршавања запослених и

дефинисање Процедура евидентирања стручног усавршавања ван и у установи, истицање потребе упознавања запослених за важећом школском документацијом и имплементацијом исте,...

Током целе године педагог је учествовала у раду следећих **стручних органа и тимова школе**: тиму за обезбеђивање квалитета, наставничком већу (све седнице), педагошком колегијуму (све седнице), стручном активу за развојно планирање (све седнице), стручном активу за развој школског програма (све седнице). Такође, педагог је присуствовала свим седницама одељењских већа. Педагог је члан: тима за самовредновање, тима за инклузивно образовање, тима за професионалну оријентацију, тима за завршни испит, тима за професионални развој запослених. Педагог је и члан тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, и присуствовала је на 6 састанака.

На седницама стручних органа и тимова педагог је учествовала тако што је давала саопштења, информисањем о резултатима спроведених анализа(завршни испит, успех ученика, посета часу, резултати испитивања ученика,...) уз давање предлога мера за унапређење рада како стручних органа установа тако и читавог образовно-васпитног рада школе.

У школској 2025/26. служба је сарађивала са следећим **институцијама**: Центар за социјални рад (сарадња у вези ученика); интерресорна комисија; предшколска установа "Сунце" (остваривање сарадње са истом, транзиција деце из ПУ у Школу); Регионални центар за професионални развој запослених у образовању (реализација стручног усавршавања, запослених, присуствовање стручним скуповима, трибинама,...); Школска управа у Чачку (на захтев израђено неколико дописа, израђени захтеви за повећање броја одељења трећег разреда, и броја група за други страни језик, Нивеус Тим (сарадња у вези пратиоца наших ученика).

У школској 2025/26. години у оквиру стручног усавршавања педагог је похађала акредитоване програме обуке и стручне скупове. У прилогу се налази извештај о стручном усавршавању у установи са списком обука и стручних скупова.

У оквиру стручног усавршавања у установи педагог је реализовала усавршавање у трајању од 61 сат односно 40 бодова.

О свом раду служба редовно води евиденцију у следећој **документацији**:

- дневна евиденција о раду,
- досијеа о индивидуалном раду са ученицима (у оквиру ње и рад са родитељима и наставницима),
- евиденција рада са наставницима (везано за ученике- група или цело одељење),
- евиденција рада са наставницима (везано за наставу),
- евиденција препорука за унапређење образовно-васпитног рада,
- протоколи са посета часовима/активностима,
- документација о извршеним анализама, истраживањима и извештаји,
- друга прописна документација.

10.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Детаљан извештај о раду библиотекара школе налази се у оквиру Извештаја о раду школске библиотеке.

10.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Законом о основама система образовања и васпитања предвиђено је да управне, нормативно-правне и друге правне послове у установи обавља секретар.

Послове које је Секретарка школе, у складу са Законом и Статутом школе, обављала у школској 2025/2026. години су:

- * праћење законских и других прописа и о њима обавештавала запослене;
- * непосредно учествовала у изради разне документације у сарадњи са Школском управом и Министарством просвете;
- * припремала седнице Школског одбора, учествовала у њиховом раду и благовремено спроводила одлуке Школског одбора;
- * припремала седнице Савета родитеља, учествовала у њиховом раду и благовремено спроводила одлуке Савета родитеља;

- * прегледала матичне књиге, деловоднике, евиденцију о ученицима и контролисала да ли је њихово вођење у складу са Законом и непосредно се ангажовала око уписа ученика;
- * издавала дупликате јавних исправа;
- * издавала потврде о статусу радника и ученика школе;
- * кадровски послови, односно послови везани за: израду решења о правима, обавезама и правним интересима запослених, пријаву и одјаву запослених, припрема и достављање извештаја и података за органе управљања и органе ван школе, обавља и друге послове кадровске службе;
- * учествовала у изради или непосредно радила на изради свих врста уговора које закључује Школа у складу са донетим одлукама надлежних органа Школе;
- * обављала све стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника;
- * водила кадровску евиденцију за запослене;
- * водила евиденцију о кретању ученика по преводницама у току школске године;
- * водила статистичке податаке и достављала извештаје;
- * учествовала у изради Извештаја о раду и Плану рада Школе;
- * учествовала у изради измене годишњег плана набавки и финансијског плана;
- * правно технички послови који се односе на јавне набавке и друго;
- * унос рачуна на Порталу јавних набавки;
- * унос података о предшколцима за Е-заказивање деце за тестирање и Е-упис у први разред школске 2026/27.године;
- * унос и редовно ажурирање података у ЈИСП;
- * унос и редовно ажурирање података у ИСКРА порталу;
- * учествовала у раду Тима за заштиту од насиља;
- * припремала реализацију свих испита у школи (разредних, поправних и испита из страног језика);
- * сарађивала са родитељима у поступку признавања страних школских исправа код Агенције за квалификације РС;
- * непосредно обављала разне управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи.
- * сарађивала са Министарством просвете у вези прибављања сагласности за целодневну наставу у школи за школску 2026/2027.годину;

- * сарађивала са Министарством просвете у вези прибављања сагласности за опстанак четири одељења четвртог разреда школске 2026/2027.године;
- * сарађивала са Републичким просветним инспектором у току редовних и ванредних инспекцијских контрола школе;
- * сарађивала са Међуопштинским историјским архивом у Чачку на архивирању и уништавању безвредног документарног материјала коме је истекао законски рок чувања;
- * континуирана сарадња са Центром за социјални рад;
- * континуирана сарадња са Домом здравља у Чачку;
- * континуирана сарадња са Полицијском станицом у Горњем Милановцу;
- * сарадња са инспекторима за странце МУП у Чачку;
- * сарадња са филијалама РФ ПИО у Чачку и Милановцу;
- * сарадња са Националном службом за запошљавање у Чачку и Горњем Милановцу;
- * сарадња са изабраним осигуравајућим друштвима у вези накнаде штете за настале повреде ученика и накнаде штете настале на згради школе;
- * сарадња са Општинским јавним правобранилаштвом

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Извештај о раду библиотеке саставни је део извештаја о раду библиотекара школе.

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је у школској 2025/2026.години, одржао укупно пет седница на којима је разматрао питања из своје надлежности утврђене Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

Представници одељења су активно учествовали у раду и доносили конструктивне одлуке.

На првој седници конституисан је Савет родитеља за школску 2025/2026.годину, бирао се председник Савета родитеља и заменик председника, као и један члан за Општински Савет родитеља.

Савет је разматрао и усвојио следеће:

1. План рада Савета родитеља за школску 2025/2026.годину;
2. Разматрао успех и владање свих ученика на крају сваког класификационог периода школске 2025/26. године;
3. Упознавање са резултатима такмичења ученика;
4. Упознавање са резултатима пробног завршног и главног завршног испита у школској 2025/2026.години и расподела ученика у средње школе;
5. Разматрао Годишњи план рада школе за школску 2025/2026.годину;

6. Разматрао Извештај о раду школе за школску 2024/2025.годину;
7. Разматрао Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025.годину,
8. Разматрао Извештај о остваривању Развојног плана за школску 2024/2025.годину,
9. Разматрао Извештај о остваривању Самовредновања за школску 2024/2025.годину,
10. Анализа реализације свих облика наставе на крају I и II полугодишта;
11. Разматрао је полугодишње Извештаје о раду директора школе за школску 2025/2026.годину;
12. Разматрао и дао сагласност на План и програм екскурзија и наставе у природи за школску 2025/2026.годину;
13. Разматрао и усвојио Извештаје о реализацији екскурзија у школској 2025/2026.години;
14. Разматрао и донео Одлуку о висини дневница наставницима који брину о ученицима на екскурзији у школској 2025/2026.години;
15. Разматрао и донео Одлуку о висини „Ђачког динара“ у школској 2025/2026.години и разматрао Извештаје о утрошеним средствима прикупљених на име „Ђачког динара у претходној школској години;
16. Разматрао и донео Одлуку о избору осигуравајућег друштва за осигурање ученика у школској 2025/2026.години;
17. Разматрао и донео Одлуку о избору најповољнијег понуђача за фотографисање ученика у школској 2025/2026.години;
18. Упознат са активностима Црвеног крста у школској 2025/2026.години;
19. Упознат о спроведеној јавној набавци мале вредности - исхрана ученика; екскурзије ученика за школску 2025/2026.годину;
20. Упознат са записником Просветне инспекције о ванредном инспекцијском надзору школе у школској 2025/2026.години;
21. Спровео процедуру избора нових представника родитеља ученика у Школском одбору;
22. Упознат са избором уџбеника за школску 2026/2027.годину;
23. Разматрао полугодишње извештаје о реализацији Годишњег плана рада школе и полугодишњи извештај о раду директора школе на крају првог полугодишта школске 2025/2026.године;
24. Донета Сагласност о учешћу школе у пројекту „Заједнице за сву децу - подршком до социјалне и образовне инклузије“.
25. Донета Сагласност о формирању три одељења целодневне наставе у другом разреду школске 2026/2027.године;
26. Донета Сагласност о формирању два одељења целодневне наставе у првом разреду школске 2026/2027.године;

Чланови Савета родитеља на својим седницама редовно су информисани о раду Школског одбора, као и осталим питањима од значаја за рад школе. Савет родитеља је своје предлоге,

питања и ставове упућивао директору школе, Школском одбору, Наставничком већу и другим стручним органима школе.

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланове Ученичког парламента чине ученици седмог и осмог разреда. Из сваког одељења је изабрано, на предлог разредног старешине, по два ученика.

Чланови Парламента су следећи ученици:

из седмог разреда: Јелена Вучићевић, Василије Матовић, Огљен Глишовић, Анастасија Јаковљевић, Гојковић Мина и Ведрана Миљановић.

из осмог разреда: Ђокић Хелена, Петар Петровић, Стефан Чивовић, Драгана Јовановић, Николина Марић и Александар Матијевић

наставник задужен за рад је Драгана Бабовић.

Парламент се састао три пута у току првог полугодишта и три пута током другог полугодишта. На првом састанку су се ученици међусобно договорили и распоредили активности. Донет је план рада за текућу школску годину. Договорена је прва активност, посета Црвеном Крсту, која је реализована 31.октобра 2025.године. На другом састанку се разматрало о предлозима и идејама за нове активности као и о могућностима за њихову реализације, те је договорена наредна активност која би се реализовала на нивоу школе. 29.12.2025. је организована замена улога наставника и ученика. 30.12.2025.године је организована продаја новогодишњих украса и колача, где су учешће узели и учитељи са својим одељењима. Прикупљено је 18000 динара и уплаћено на рачун Црвеног крста за народну кухињу.

Ученици Ђачког парламента су узели учешће у чишћењу околине и у прикупљању старе хартије.

15.04.2026.год у 16 часова, у просторији ОШ,, Момчило Настасијевић" је организован састанак свих ученика ђачког парламента на нивоу града. Присутствовали су ученици ОШ „Свети Сава", ОШ „ Десанка Максимовић", ОШ „Краљ Александар I " и ученици наше школе ОШ,, Момчило Настасијевић". Укупно је било 48 ученика и 4 наставника. Ученици су се међусобно упознавали и разговарали смо о могућим заједничким активностима на нивоу града којима би смо унапредили међувршњачку комунакацију и сарадњу. Било је предлога да се организују спортске активности, квизови знања и хуманитарне акције.

На следећем састанку је тема била Матурско вече, организација, израда мајица, декорације и осталих детаља везаних за Матурско вече, које је било 02.06.2026.године

Ради лакше комуникације међу члановима постоји вибер група.

Записници са одржаних састанака се налазе у документацији.

14. ИЗВЕШТАЈИ О ИЗВЕДЕНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА И ШКОЛИ У ПРИРОДИ

Извештаји о изведеним екскурзијама налазе се у окиру рада стручних већа од 1.- 8. разреда.

15. ИЗВЕШТАЈИ РАДА СЕКЦИЈА

Детаљни извештаји о раду секција у току школске 2025/2026. налазе се у оквиру личних извештаја рада наставника/учитеља као и извештајима о раду стручних већа млађих разреда.

66. УСПЕХ, ДИСЦИПЛИНА И ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 1. - 4. РАЗРЕДА

- **Први разред – 87 ученика**

Ученици су успешно савладали садржаје предвиђене планом и програмом за поједине предмете. Владање је свим ученицима оцењено са описном оценом **примерно**.

- **Други разред - 64 ученика**

<i>РАЗРЕД</i>	<i>ОДЛИЧАН</i>	<i>ВРЛО ДОБАР</i>	<i>ДОБАР</i>	<i>ДОВОЉАН</i>	<i>НЕДОВОЉАН</i>
2/1	13	1			
2/2	22	3			
2/3	20	5			
УКУПНО:	55	9			

- **Трећи разред - 80 ученика**

<i>РАЗРЕД</i>	<i>ОДЛИЧАН</i>	<i>ВРЛО ДОБАР</i>	<i>ДОБАР</i>	<i>ДОВОЉАН</i>	<i>НЕДОВОЉАН</i>
3/1	9	6			
3/2	17	4			
3/3	14	9			
3/4	16	5			
УКУПНО:	56	24			

- **Четврти разред - 65 ученика**

<i>РАЗРЕД</i>	<i>ОДЛИЧАН</i>	<i>ВРЛО ДОБАР</i>	<i>ДОБАР</i>	<i>ДОВОЉАН</i>	<i>НЕДОВОЉАН</i>
4/1	20	1			
4/2	14	7			
4/3	21	1	1		
УКУПНО:	55	9	1		

- **Успех ученика од 2. до 4. разреда - 209 ученика**

<i>РАЗРЕД</i>	<i>ОДЛИЧАН</i>	<i>ВРЛО ДОБАР</i>	<i>ДОБАР</i>	<i>ДОВОЉАН</i>	<i>НЕДОВОЉАН</i>

Други разред	55	9			
Трећи разред	56	24			
Четврти разред	55	9	1		
УКУПНО:	166	42	1		

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 5. - 8. РАЗРЕДА

- Пети разред - 73 ученика

<i>РАЗРЕД</i>	<i>ОДЛИЧА Н</i>	<i>ВРЛО ДОБАР</i>	<i>ДОБАР</i>	<i>ДОВОЉА Н</i>	<i>НЕДОВОЉА Н</i>	<i>НЕОЦ.</i>
5/1	9	13	2			
5/2	11	9	5			
5/3	12	8	4			
УКУПНО:	32	30	11			

- Шести разред - 55 ученика

<i>РАЗРЕД</i>	<i>ОДЛИЧА Н</i>	<i>ВРЛО ДОБАР</i>	<i>ДОБАР</i>	<i>ДОВОЉА Н</i>	<i>НЕДОВОЉА Н</i>	<i>НЕОЦ.</i>
6/1	8	7	4			
6/2	2	12	4		1	
6/3	6	8	2		1	
УКУПНО:	16	27	10		2	

- Седми разред - 77 ученика

<i>РАЗРЕД</i>	<i>ОДЛИЧАН</i>	<i>ВРЛО ДОБАР</i>	<i>ДОБАР</i>	<i>ДОВОЉА Н</i>	<i>НЕДОВОЉА Н</i>	<i>НЕОЦ.</i>
7/1	8	11	4			
7/2	13	9	5		1	
7/3	4	17	5			
УКУПНО:	25	37	14		1	

- Осми разред - 66 ученика

<i>РАЗРЕД</i>	<i>ОДЛИЧАН</i>	<i>ВРЛО ДОБАР</i>	<i>ДОБАР</i>	<i>ДОВОЉАН</i>	<i>НЕДОВОЉА Н</i>	<i>НЕОЦ.</i>
8/1	7	14	1			
8/2	10	7	2			
8/3	8	10	7			
УКУПНО:	25	31	10			

➤ Успех ученика од 5. до 8. разреда - 271 ученика

<i>РАЗРЕД</i>	<i>ОДЛИЧАН</i>	<i>ВРЛО ДОБАР</i>	<i>ДОБАР</i>	<i>ДОВОЉАН</i>	<i>НЕДОВОЉАН</i>	<i>НЕОЦ.</i>
Пети разред	32	30	11			
Шести разред	16	27	10		2	
Седми разред	25	37	14		1	
Осми разред	25	31	10			
УКУПНО:	98	125	45		3	

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА ОД 2. ДО 8. РАЗРЕДА

<i>РАЗРЕД</i>	<i>ПРИМЕРНО</i>	<i>ВРЛО ДОБРО</i>	<i>ДОБРО</i>	<i>ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ</i>	<i>НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ</i>
Други разред	64				
Трећи разред	80				
Четврти разред	64		1		
Пети разред	69	4			
Шести разред	53	2			
Седми разред	77				
Осми разред	66				
УКУПНО:	473	6	1		

Просек свих одељења на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године

<i>РАЗРЕД/ ПРОСЕЧНА ОЦЕНА</i>	<i>Други разред</i>	<i>Трећи разред</i>	<i>Четврти разред</i>	<i>Пети разред</i>	<i>Шести разред</i>	<i>Седми разред</i>	<i>Осми разред</i>
	4.83	4.63	4.73	4.18	3.98	4.01	4.17

Просечна оцена на нивоу школе је 4.37.

17. АНАЛИЗА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Ученици осмог разреда су школске 2025/2026.г. пробни завршни испит полагали два дана и то 27.3. и 28.3.2026. године. Првог дана су ученици радили тест из математике, другог дана тест из српског језика и трећи тест тј тест из оног предмета који су сами изабрали да ће полагати, а ученици су се одлучили за биологију, географију, историју, хемију и физику. Пробни завршни радило је 66 ученика осмог разреда.

Детаљнији резултати које су ученици остварили на пробном завршном испиту налазе се у документацији предметних наставника који предаје предмете који су обухваћени завршним испитом.

18. ИЗВЕШТАЈ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА – ЈУН 2026. ГОДИНЕ

1. Позиционирање школе у односу на друге у граду, Моравички округ и Републику

На основу резултата завршног испита из прегледа школа са МСШ портала, ОШ „Момчило Настасијевић“ остварује стабилне резултате, заузимајући високе позиције у већини испитних области:

- **Математика:** Школа држи **2. место** у граду са просеком од **13,41**. Тим резултатом је остварила бољи учинак и од Округа (**12,77**) и од Републике (**12,94**), позициониравши се испред ОШ „Краљ Александра I“ (13,40) и ОШ „Десанка Максимовић“ (11,85).
- **Изабрани предмет:** Са просеком од **15,59**, школа заузима **2. место** у граду. Овај резултат је значајно изнад постигнућа на нивоу Округа (**14,32**) и Републике (**14,41**).
- **Српски језик:** Са просеком од **10,39**, школа заузима **3. место** у граду (испред ОШ „Десанка Максимовић“ која има 9,71), што је нешто нижи резултат у односу на републички просек (**10,82**).

2. Бројчани однос и анализа резултата између одељења

Подаци показују да су укупни резултати три одељења (VIII-1, VIII-2 и VIII-3) изразито уједначени, без наглих и великих одступања у успеху. Разлике међу њима су минималне:

Предмет	VIII-1	VIII-2	VIII-3	Школски просек
Српски језик	9.95	10.87	10.42	10.39
Математика	13.55	13.68	13.08	13.41
Изборни предмет	15.16	15.66	15.92	15.59
Предмет	VIII-1	VIII-2	VIII-3	Школски просек

- **Минимална разлика у просеку:** Разлика између одељења са највишим укупним просеком (VIII-2 са 13,40) и одељења са најнижим (VIII-1 са 12,89) износи свега **0,51 поен**, што потврђује уједначеност целе генерације.
- **Баланс у математици:** Разлика између VIII-2 (13,68) и VIII-1 (13,55) је занемарљива и износи свега 0,13 поена, док их VIII-3 прати са 13,08.
- **Расподела по предметима:** Док одељење VIII-2 има благу предност на тесту из српског језика (10,87), одељење VIII-3 бележи најбољи резултат на изабраном

предмету (15,92), испред VIII-2 (15,66) и VIII-1 (15,16). Разлика између првог и последњег одељења на изабраном тесту је свега 0,76 поена.

3. Најбољи појединци по одељењима и пласман на школској табели

Према укупном броју остварених поена на сва три теста, издвајају се најуспешнији појединци унутар својих одељења и њихове тачне позиције на укупној ранг-листи ОШ „Момчило Настасијевић“:

Одељење VIII-1

- **Петар Петровић** – 5. место на школској табели (51,0 бод)
- **Ђурђа Петровић** – 10. место на школској табели (50,0 бодова)
- **Хелена Ђокић** – 14. место на школској табели (47,5 бодова)

Одељење VIII-2

- **Милица Јевтовић** – 3. место на школској табели (52,5 бодова)
- **Стефан Чивовић** – 7. место на школској табели (50,5 бодова)
- **Дарија Богуновић** – 8. место на школској табели (50,0 бодова)

Одељење VIII-3

- **Коста Колаковић** – 1. место на школској табели (54,5 бодова) (*Напомена: Ученик је остварио максималних 20,0 бодова на тесту из математике*)
- **Милица Обрадовић** – 2. место на школској табели (53,0 бодова)
- **Николина Марић** – 4. место на школској табели (51,0 бод)

Поред **Косте Колаковића** (који је једини остварио максималних 20 поена из математике), у ОШ „Момчило Настасијевић“ још три ученика имају максималних **20 поена**, и то сви на тесту из изабраног предмета:

- **Вук Богдановић** (географија – 20 поена)
- **Петар Драгутиновић** (географија – 20 поена)
- **Филип Богдановић** (географија – 20 поена)

На тесту из српског (матерњег) језика нико у генерацији није остварио максималних 20 поена (највиши резултат је 17,5 поена).

4. Наративно поређење са претходном (2025) годином

Упоређивањем збирних података овогодишње и претходне генерације, уочавају се следећи трендови на нивоу школе:

- **Преокрет у настави математике:** Претходна генерација (2025) имала је значајне потешкоће у овој области и остварила је скромнији резултат (10,93), који је био испод републичког нивоа. Овогодишња генерација је са просеком од **13,41** направила велики искорак и позиционирала школу изнад просека Републике.
- **Стабилност изборног предмета:** Област трећег, изабраног теста задржала је потпуни континуитет у квалитету. Резултат је остао на једнако високом нивоу као и претходне године (**15,59** у обе године), што показује уходаност система припремне наставе за овај део испита.

19. НОСИОЦИ ДИПЛОМА „ВУК КАРАЦИЋ“ И ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА

Имена ученика који су носиоци диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“ налазе се у оквиру извештаја рада одељенског већа 8. разреда.

20. ТАКМИЧЕЊА

Детаљни извештаји о успеху ученика на такмичењима у току школске 2024/2025. налазе се у оквиру личних извештаја рада наставника/учитеља као и извештаја о раду стручних већа за текућу школску годину.

21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКО ШКОЛЕ

Активности Еко школе за 2025/2026.ш.г. су усмерене на едукацију деце и посредно на едукацију родитеља за заштиту животне средине.

Као и сваке године, прваци су упознали Љубицу - маскоту ЈКП Г. Милановац.

Еко одбор:

Ивана Толић, директор школе

Љиљана Ђуровић, учитељ- координатор Еко школе

Светлана Ћаласан, професор биологије

Драгана Бабовић, професор хемије

Братислав Будеша - помоћни радник

Анђелија Хацић 4.р

Теодора Јеремић 5.р.

Новак Спалевић 5.р.

Вељко Петровић 5.р.

Софија Новаковић 5.р.

Павле Савићевић 5.р.

Уна Марковић 5.р.

Минић Павле 6.р.

Софија Марковић 7.р.

Дуња Миловић 8.р.

Хелена Тошић 8.р

Милица Мирковић 8.р

Сунчица Миленковић 8.р.

Ђорђе Недељковић 8.р.

Организовали смо акцију прикупљања чепова Чеп за хендикеп.

Организовали смо акцију прикупљања лименки.

Организована је акција прикупљања старе хартије.

Координатор Еко школе је учествовао у Годишњем састанку у Горобиљу - Пожега (20.10.2025) и Промоцији пројекта “Климатски пакет” у Београду (25.3.2026).

Ученици старијих разреда су учествовали на Еко квизу и на нивоу општине освојили треће место.

Обележени су дани и одржане радионице:

Пешачење на Рајац.

16. октобар - Дан здраве хране

20. октобар - Дан јабука

У децембру промоција ЕКО календара 2026. и андроид апликације.

Другаци су преобликовали отпад и направили инструменте за оркестар.

Светски Дан вода 22. март

Дан планете Земље 22. април, акција чишћења школског дворишта и околине

20.мај Дан пчела

5. јун Пројектни дан Еко школе смо обележили изложбом о климатским променама и акцијом прикупљања старе хартије.

22. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

- Даље иницирање, осмишљавање, израда и спровођење пројеката ,
- Повећати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих наставних средстава, у циљу рационалног коришћења времена, а једноставнија наставна средства настојати да наставници и ученици израђују сами, обогатити постојећа наставна средства у складу са захтевима реформе школстава,
- Систематско праћење и унапређивање постигнућа које ученици остварују на завршном испиту
- Заснивање образовања на кооперативности, корелацији наставних садржаја, активним и искуственим методама наставе и учења ,
- Стручни Актив за развој школског програма током године ће унапређивати и пратити концепт школског програма ,
- Образовни процес усмерити на процесе и исходе учења ,
- Образовање треба да буде засновано на системском праћењу и процењивању његовог квалитета ,
- Успостављати хоризонталну и вертикалну повезаност између различитих наставних предмета и на тај начин заснивати образовање на интегрисаном наставном програму
- За квалитет образовања треба да буду одговорни не само наставници већ и остали актери и учесници у образовању(родитељи, локална заједница, ученици) ,
- Поштовати индивидуалне разлике међу ученицима по начину учења и брзини напредовања
- Наставити са уједначавањем критеријума оцењивања на нивоу већа и стручних актива како би оцењивање били што реалније, у складу са новим Правилником о оцењивању

- Водити рачуна о оптерећењу ученика приликом прављења распореда писмених задатака и контролних вежби ,
- Радити даље на отклањању свих недостатака на школској згради, дворишту и школској опреми ,
- Повећати фонд књига у школској библиотеци ,
- Школа ће посветити посебну пажњу учешћу наставника на семинарима, као и организацији семинара у школи,
- Редовно и систематски ће се пратити и анализирати напредовање и дисциплина ученика,
- Потенцирати дечије стваралаштво и игралике активности деловањем Креативне радионице, секција, организацијом изложби дечијих радова , уређење учионица и кабинета
- Појачати дежурство наставника у смислу одговорности за штету и радити на допуни Правилника о безбедности ученика ,
- Потенцирати такмичења из различитих области на нивоу школе ,
- Подстицати забавни живот ученика у школи и ван ње различитим облицима дружења
- Активности слободног времена у целодневној настави даље обogaћивати што разноврснијим садржајем ,
- Увежбавати принцип индивидуалности и диференцијације у раду са ученицима и развијати што хуманије на релацији ученик – ученик, ученик – наставник ,
- Обогаћивати васпитни рад на ниво часова одељенског старешине правилним избором тема и редовно вршити анализе васпитног рада одељенских заједница на нивоу одељенских већа ,
- Спровођење пројеката ,
- Потенцирати рад учениког парламента ,
- Унапређивање васпитно образовног рада даљом реализацијом угледних часова (по плану стручних већа) ,
- Унапређивање здравственог васпитања ученика са циљем превенције нездравих стилова живота;

- Планирање и примењивање мера индивидуализације у раду са ученицима којима је потребна додатна помоћ и подршка

- Примена образовних стандарда у планирању и оцењивању ученика

Директор школе,

Ивана Толић

Председник Школског одбора

Слободан Аксентијевић