

ОШ „МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ” ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ



**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
2022-2027**

Садржај:

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	3
2. ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ	4
3.МИСИЈА ШКОЛЕ	7
4.ВИЗИЈА ШКОЛЕ	8
5.АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ	9
6.АНАЛИЗА ДОСАДАШЊЕГ СТАЊА	11
6.1. Екстерна евалуација	11
6.2. Самоевалуација	11
7. РЕСУРСИ.....	13
7.1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	13
7.2. МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ.....	13
7.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА.....	15
7.4. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ	17
8.СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	18
9.РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ - ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ.....	19
9.1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	20
9.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	23
9.3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	28
9.5. ЕТОС	35
9.6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	38

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ „Момчило Настасијевић“
Адреса	Иве Лоле Рибара бр. 3
Контакт подаци школе	Број телефона:032/720-393 Број факса:032/720-393 Електронска адреса: osmn@mts.rs
Име и презиме директора	Ивана Толић
Делатност школе	Основно образовање
Датум оснивања школе	29. април 1964.
Датум прославе Дана школе	6.октобар

2. ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ

Основна школа "Момчило Настасијевић" у Горњем Милановцу основана је решењем Скупштине општине Горњи Милановац број 02-6069 од 29. априла 1964. године деобом постојеће једине основне школе.



У свом саставу у почетку рада имала је издвојена одељења у Јабланици, Луњевици и Љутовници са 795 ученика у матичној школи и 159 ученика у издвојеним одељењима. Као нова школа, под називом II основна школа почела је са радом школске 1964/1965. године у новој школској згради која је била изграђена на месту где се налазила стара зграда бивше "Брусничке школе". У почетку, матична школа има 20 одељења са близу 40 ученика у сваком одељењу. Због недостатка простора, настава је извођена у три смене, а нека одељења млађих разреда радила су у бившој згради интерната у малим и неподесним просторијама са великим бројем ученика.

У фебруару 1968. године, после смрти Ивана Рибара, на седници Збора радних људи у проширеном саставу, дат је и прихваћен предлог да школа носи име Основна школа "Др Иван Рибар".



Због великог броја одељења, великог броја ученика у одељењима и скученог простора у постојећој школи, већ првих година рада школе, покренута је иницијатива да се изгради нова школа у другом делу

града. Првобитно је планирано да то буде у Невадама, али се од тога одустало и изабрано је место где је сада лоцирана школа.

Референдум за градњу школе спроведен је 1970. године, а камен темељац је постављен 17. септембра 1971. године. Радови на школској згради су поверени Грађевинском предузећу "Градитељ".

Школска зграда је завршена и предата на употребу колективу Основне школе "Др Иван Рибар" 17. септембра 1972. године. У школи је тада било 12 одељења млађих разреда и 15 одељења старијих разреда са укупно 865 ученика.

Почетком 1974. године у школском дворишту завршена је монтажна зграда за потребе продуженог боравка.

Школске 1982/ 1983. године СО Горњи Милановац и СИЗ основног образовања заједно са школама, покрећу иницијативу у циљу реонизације школске мреже, стручне заступљености, јачања педагошке службе за интеграцију школа у општини.

Од 1984. године број одељења и ученика нагло се повећава. Школа има 28 одељења млађих разреда и 24 одељења старијих разреда и једно специјално одељење са укупно 1638 ученика.

У састав ове школе улазе; две осмогодишње школе у Враћевшници и Шилопају и четвороразредне у Белом Пољу, Горњој Врбави, Доњој Врбави, Горњој Црнући, Мајдану и Сврачковцима. Од школе се одваја Јабланица и Луњевица.

Новоформирана школа има 2000 ученика, распоређених у 72 одељења и 120 запослених .

Школске 1985/ 1986. године завршена је зграда III Основне школе ("Свети Сава"). Овој школи припадају одељења у Шилопају и Љутовници, тако да школа остаје са 1936 ученика, 71 одељењем и 123 радника.

Одлуком о оснивању, Скупштина општине је 22. 11. 1991. године основала основну школу под називом: Основна школа "Нова IV основна школа". Из матичне школе издвајају се сва издвојена одељења. Школа "Др Иван Рибар" од 1. јануара 1992. године ради без издвојених одељења, са 53 одељења, 3 одељења музичке школе и 91 радником.

У школској 1992/1993. години извршена је подела ученика I разреда са IV основном школом према утврђеној реорганизацији.

На седници наставничког већа од 13. априла 1992. године донета је одлука да се Скупштини општине упути захтев за промену имена школе. Дат је предлог да школа носи име "Момчило Настасијевић", познатог књижевника и нашег суграђанин.

Решењем Скупштине општине Горњи Милановац, бр. 1-03-17/93 почев од 27.02.1993. године школа носи назив: Основна школа "Момчило Настасијевић".

Од 01. септембра 1993. године школа обавља своју делатност под називом Основна школа "Момчило Настасијевић" Горњи Милановац. Дана 1. 09. 1994. године извршена је подела ученика и радника између Основне школе "Момчило Настасијевић" и Основне школе "Десанка Максимовић". Од тада школа има све мање ученика и одељења.

Од октобра 2008. године у згради тзв. "боравка" предшколски програм за 12 васпитних група реализује Дечја установа „Сунце“ на основу одлуке локалне самоуправе и уз сагласност Школе..

Током 2013/2014. године једна учионица је адаптирана за целодневни боравак деце са сметњама у развоју по одлуци локалне самоуправе док иста не изнађе трајно решење за ову децу, користе и физкултурну салу за рекреацију и усмерено развијање моторике.

Да школа има шта да понуди ученицима и родитељима и да излази у сусрет њиховим потребама потврђује и број ученика који уписује нашу школу и долази и из удаљенијих крајева града и околних села, тако да број уписаних првака из године у годину се повећава.

Од 1.2.2019. године школа је ушла у пројекат потпуне адаптације и реконструкције школског објекта као и партерно уређење. Радови су завршени у јануару 2020. године, а ученици су се уселили у своју школу

24.2.2020.године. Овом реконструкцијом адаптиран је поткровни простор где на простору од 1000м² смештено је одељење Музичке школе „ Др Војислав Вучковић“ из Чачка, а школа је добила 5 нових учионица и свечану салу.

У школској 2022/2023. години у редовној настави има 12 одељења у млађим разредима и 12 одељења у старијим разредима, од којих су четири одељења целодневне наставе (по два у првом и другом разреду). Укупно запослених је 71, од чега 51 у настави и 21 запослених у ваннастави. Својим активностима Школа се труди да привуче што већи број ученика. Од 2008. године у пројекту је УНИЦЕФ-а и Министарства просвете, једина у општини, „Моја школа- школа без насиља“. У оквиру Пројеката формиран је вршњачки тим и форум театар и Ученички парламент. У школи се примењује Протокол о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања и спроводи акциони план о безбедности ученика. Школа реализује пројекат ДИЛС-а „Школа за све“, „Србија у ритму Европе“, „Дигитална школа“, „Еко школа“. Од 1. Септембра 2020. школа је ушла у пројекат Обогаћени једносменски рад, али због епидемиолошке ситуације и специфичности организације наставе, норма која је добијена биће распоређена наставницима који су били подршка наставном кадру у реализацији целодневне наставе. У школској 2022/2023. години Обогаћени једносменски рад ће наставити са реалитацијом. Настава ће се реализовати од 7:30 до 16:00 сати, ради функционалног и рационалног коришћења школског простора.

3.МИСИЈА ШКОЛЕ

Суштински задатак наше школе је да кроз образовно-васпитни процес и ваннаставне активности ученици усвајају знања из различитих области уз уважавање специфичних потреба сваког детета и њихових индивидуалних разлика.

Мисија наше школе јесте подстицање свестраног развоја личности наших ученика, њихове индивидуалности, креативности, такмичарског духа, критичког мишљења као и њихово оспособљавање за формирање вредносних ставова у циљу сналажења у друштвеном окружењу и да кроз одрживи развој развијамо самосталност, самопоштовање и личну одговорност ученика, наставника и родитеља, да афирмишемо различитост на свим пољима и негујемо сарадњу.

Такође нам је циљ да још више унапредимо атмосферу и међуљудске односе и развијамо партнерство са родитељима ученика и локалном заједницом.

4.ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да постанемо школа која константно ради на унапређивању наставног процеса, побољшању међусобних односа, развијању способности и интересовања ученика да бисмо је сви доживљавали као место где са осмехом на лицу, радо долазе и одлазе задовољни Такође желимо да будемо школа у којој наставници и ученици заједно уче стварајући вредности које одговарају савременим и будућим изазовима и који својим радом и знањем промовишу значај одрживог развоја и инклузивног друштва.

5. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Swoot analiza

СНАГЕ	СЛАБОСТИ	МОГУЋНОСТИ	ПРЕПРЕКЕ
Стручно заступљена настава	Прилагођавање рада образовно-васпитним потребама ученика;	Материјано-технички ресурси школе	Опадање броја ученика
Услови рада	Потребно је учити ученике различитим техникама учења, повезивању са претходно ученим, примерима из свакодневног живота (примењена знања	Добра сарадња са институцијама и локалном заједницом	Недостатак материјалних средстава за модернизацију наставе и набавку потребних наставних средстава за наставу.
Опремљеност школе	Не постоји временска и садржајна усклађеност у реализацији наставе	Разрађена подршка ученицима из осетљивих група	Немогућност организовања допунске, додатне и припремне наставе за ученике
Постигнућа ученика на такмичењима на свим нивоима	Наставни процес није у довољној мери унапређен и осавременењен;	Разрађен Програм заштите од насиља;	Немогућност организовања припремне наставе за ученике свих одељења у истом термину.
Успешност на завршним испитима	Рад са ученицима са изузетним способностима није у довољној мери заступљен;	Материјално-технички ресурси школе	Непостојање стручног кадра за рад са децом са посебним потребама (проблем општине).
Систем подршке ученицима;	Нема равномерне поделе конкретних задужења и личне одговорности;.	Дуга традиција постојања	Мањак новчаних средстава за савременији видео- надзор
Сарадња родитеља и школе	Недостатак професионалне сарадње у оквиру Стручних већа и Тимова о утврђивању критеријума оцењивања, корелације, метода и техника рада и тематског планирања	Постојање целодневне наставе	
Развијена сарадња са	Самовредновањем се не унапређује		

локалном заједницом	професионално деловање;		
Школа као безбедна средина;	Недовољна техничка опремљеност школе (наставна средства, техника).		
Истицање успеха ученика.	Недовољна укљученост родитеља у планирање и реализацију школских активности и манифестација.		
Постојање адекватног сајта школе и ажурирање истог.	Недостатак савремених наставних средстава (недовољан број пројектора, видео- бимова и лаптопова).		
Отвореност за комуникацију и сарадњу.	Дигитална неписменост дела наставног кадра		
Добри међуљудски односи и међусобна сарадња	Недовољна заступљеност активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација).		
Спремност стручног кадра на професионално усавршавање.	Недовољно и неблаговремено разматрање иницијат. ученика.		

6. АНАЛИЗА ДОСАДАШЊЕГ СТАЊА

6.1. Екстерна евалуација

Екстерно вредновање школе је реализовано давне 2013. године. Од тада интензивно се радило на отклањању уочених недостатака уз преузимање одређених мера у циљу унапређења рада школе, али је исте потребно и даље спроводити.

Посебна пажња је била усмерена на област Настава и учење, те се за ову област вршила самоевалуација сваке године како би се пратио напредак актера наставног процеса (наставника и учитеља), те унапредио њихов непосредни рад са ученицима. Оно што се запажа на основу резултата самовредновања јесте да је приметан напредак и побољшање на свим нивоима остварености стандарда Настава и учење.

Осим области Настава и учење, у целини, потребно је посебну пажњу посветити подизању квалитета рада додатних и изабраних стандарда, на следећи начин:

- Успех ученика треба да показује оствареност образовних стандарда
- Планирање и програмирање у школи треба да буде међусобно усклађено
- Унапредити функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада
- Људски ресурси треба у већој мери да буду у функцији квалитета рада школе
 - Материјално-технички ресурси треба да се користе функционално

Осим наведених стандарда школа планира унапређење рада до достизања максималне учинковитости како би се планиране активности одразиле на подизање успеха ученика и допринеле побољшању амбијента у школи, што ће се постићи подизањем квалитета рада и нивоа остварености следећих стандарда кључних за вредновање:

- Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика
- Школа континуирано доприноси већој успешности ученика
- У школи функционише систем пружања подршке ученицима
- У школи је развијена сарадња на свим нивоима

6.2. Самоевалуација

Претходних школских година извршена је самоевалуација свих области квалитета. Резултати добијени на основу самовредновања послужили су нам као основа за израду Развојног плана али и за дефинисање приоритетних области на којима ћемо у наредном периоду интензивно радити.

На основу резултата самовредновања свих области уочавају се следећи недостаци:

- a. **Планирање, програмирање, извештавање** – уочене слабости у подручјима 1.1.4., 1.1.5., 1.2.2., 1.2.3., 1.2.4., 1.3.3, 1.3.5.,
- b. **Настава и учење** - уочене слабости у подручјима 2.3. , 2.4.,
- c. **Образовна постигнућа ученика** – уочене слабости у подручјима 3.1.
- d. **Подршка ученицима** - уочене слабости у подручјима 4.2., 4.3.
- e. **Етос** – уочене слабости у подручјима 5.2., 5.4. 4., 5.4.5., 5.5.,
- f. **Организација рада школе, управљање људским и маатеријалним ресурсима** – уочене слабости у подручјима 6.4., 6.6.

7. РЕСУРСИ

7.1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. Наставно и ненаставно особље има прописане квалификације и њихов број је у складу са прописима.

У школи је запослено 50 наставника и професора, од чега 18 у разредној настави, у предметној настави 32, 2 стручна сарадника (педагог и психолог) и директор школе. Осим наставног кадра у школи ради пет административних радника, као и дванаест чланова особља на одржавању школе.

У настави је у потпуности заступљен стручни кадар у сагласности са Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи. Већина наставника је прошла разне видове стручних обука преко семинара, трибина, зимских и летњих сусрета, стручних скупова, округлих столова. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање и стручно се усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и примењују новостечена знања из датих области.

7.2. МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ

У млађим разредима настава се изводи у учионицама док је у старијим разредима заступљена кабинетска настава. Опремљеност и уређење кабинета није у подједнакој мери заступљено тако да имамо кабине који су добро опремљени наставним средствима, компјутерима, видеобимовима, паметним таблама, али и оне који имају неадекватну опрему. Опремање кабинета и набавка савремених наставних средстава је стална активност у нашој школи.

Школа је физички безбедно место и школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. У школи постоји простор за рад у складу са нормативима и користи се према плану коришћења школског простора.

Школа располаже површином од 3381,20 m², а укупна површина школских објеката је 5020.99 m². Зграда има централно грејање на гас. Школско двориште је површине 16334 m².

Просторије и ниво опремљености

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености		
			Веома добро опр.	Средње опремљен	Лоше опремљен
	Зграда школе	23			
2.	Фискултурна сала	2		+	+
3.	Свлачионице	2			+
4.	Наставничка зборница	1	+		
5.	Кабинети за наставу	4		+	
6.	Административна канцеларија	2		+	
7.	Кабинет психолошке службе	1		+	
8.	Просторија за пријем родитеља	1		+	
9.	Кабинет директора	1		+	
10.	Библиотека	1	+		
11.	Целодневна настава	4		+	

12.	Хол	1			+
13.	Кухиња	1			+

7.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школа је пре неколико година почела са активном модернизацијом и осавремењавањем наставних средстава, сходно обезбеђеним финансијским средствима у ту сврху. Све учионице су у добром стању, функционалне, али је већина са лошим школским намештајем. Кабинет хемије је опремљен савременим наставним средствима тако да су у њему створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса.

Школа има опремљена два кабинета за информатику. Опрема је набављена у шк. 2008/2009. години. Опремљене су са 25 умрежених рачунара старије генерације, сервером, пројектором, платном и рачунарском опремом за наставника.

Школа је корисник АДСЛ интернета. Школа има свој веб-сајт који је у другој половини школске 2016/2017. године био у процесу редизајнирања, са сврхом повећања функционалности и боље прегледности информација.

Школа има видео-надзор од 16 камера које покривају све ходнике школе и двориште, тако да је безбедност ученика и имовине на високом нивоу.

Школска библиотека, која се налази у приземљу школске зграде, опремљена је великим бројем стручне литературе, као и лектира коју користе ученици. У плану је опремање библиотеке рачунаром умреженим на интернет и електронским програмом за евиденцију и издавање књига.

Рачуноводство и секретаријат школе опремљени су једним савременим компјутером, и још два компјутера старије генерације, штампачем и новијим фотокопир-апаратом.

Наставничка зборница, у централној згради, опремљена је клима-уређајем, једним рачунаром, штампачем и најновијим фотокопир-апаратом.

Психолошко-педагошка служба опремљена је компјутерима који су умрежени на интернет.

САВРЕМЕНА НАСТАВНА СРЕДСТВА (ИКТ опрема)

	Назив наставног средства	Број
1.	Рачунари (настава информатике)	25
2.	Рачунари (управа и администрација)	4
3.	Лаптопови	7
4.	Пројектори	6
5.	Беле табле	6
6.	Интерактивне табле	1
7.	Фотокопир-апарат	3
8.	Пројекторско платно	1
9.	Штампач	3
10.	Скенер	2
11.	Видео-надзор	Да
12.	Камере	16

--	--	--

7.4. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ

Школа се финансира из:

1. Буџета Републике Србије (Министарство просвете)
2. Буџета локалне самоуправе
3. Сопствених прихода и
4. Донација

ШКОЛА И ОКРУЖЕЊЕ

На реализацији образовно-васпитног рада школа сарађује са образовним установама и институцијама (ПУ Сунце), удружењима локалне средине, културним институцијама у граду, као што су Градска библиотека, Дечје позориште, биоскопи и галерије, музеј...



Школа је такође успоставила сарадњу са Здравственим центром и ПС-ом, ЦСР, Агенцијом Нивеус тим. Активи стручних већа сарађују са Спортским организацијама, као и стручним друштвима Србије (Друштво математичара Србије, Друштво физичара Србије и слично).

8. СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицима и укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школе препознати су као основни принципи развоја школе као образовно-васпитне институције, која треба да изађе у сусрет свим потребама ученика, родитеља и наставника. Квалитетнија настава са активним, интерактивним и другим иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење савремене технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринеће мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршним испитима и уједно, вишем рејтингу школе у локалној средини. Укључивање ученика у рад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примерених њиховим могућностима, већи акценат ставља на саме ученике као креаторе школских активности и живота школе, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу.

Стварање савремене школе је могуће само уз активну подршку локалне заједнице и унапређења сарадње са родитељима, као сарадницима у остваривању најбољег интереса ученика.

Узимајући у обзир потребе деце и одраслих у савременом друштву уз консултације с наставницима, родитељима и представницима локалне заједнице, утврђени су приоритети, дефинисани циљеви и активности у сврху побољшања квалитета образовно-васпитног рада.

На састанку Наставничког већа одржаном у јануару 2022. године формиран је Стручни актив за развојно планирање који чине представници учитеља, наставника, стручних сарадника, Савета родитеља, Школског одбора и директор школе.

Током марта и априла 2022. године урађена је SWOT анализа на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту и анализирани су Извештаји о самовредновању стандарда квалитета рада установе на основу којих су урађене мисија и визија школе као и Акциони план са приоритетним областима неопходним за успешну израду Школског развојног плана.

У наредном периоду Стручни актив за развојно планирање је одржао низ састанака на којима су разматрани предлози снага, слабости, могућности и препрека. На наредним састанцима дефинисане су потребе школе, одређени су приоритети и донесени предлози мера за Акциони план којим би се побољшали сви аспекти рада школе и допринело остварењу мисије и визије. Осим наведене анализе стања по областима у поступку израде Школског развојног плана, узети су у обзир и резултати спољашњег вредновања рада школе из маја 2015. године.

9.РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ - ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ

У досадашњим извештајима о самовредновању, анализе су показале висок ниво остварености у појединим областима али то не искључује даљи рад и унапређивање, док се у појединим областима препознала нужност за уношењем промена у циљу развоја школе, побољшања образовно-васпитног процеса. Самовредновање ће се убудуће спроводити на основу новог Правилника о стандардима квалитета рада установе Службени гласник РС - Просветни гласник, бр.14/2018 од 02.08.2018.године.Школски Развојни план школе урадиће се за период од наредних пет година почев од 2020/2021.до2024/2025. школске године. Планирање и мере за побољшање квалитета рада школе биће разрађени у оквиру кључних области: 1. Програмирање, планирање и извештавање 2. Настава и учење 3. Образовна постигнућа ученика 4. Подршка ученицима 5. Етос 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

При утврђивању приоритетних подручја, руководили смо се првенствено специфичним потребама наших ученика у школи обезбеђивањем услова представљених кроз задатке у оквиру циљева. У планирању активности на унапређивању квалитета рада посебна пажња је усмерена на доле наведене области и стандарде:

Током анализе постојећег стања квалитета рада школе, те Извештаја о самовредновању стандарда квалитета рада установе прикупљени су подаци, сугестије и идеје, на основу којих је препознат низ потреба и приоритета неопходних за успешно функционисање свих аспеката наставног процеса и квалитетан рад школе.

У одређивању потреба и приоритета рада установе, односно развојних циљева, учествовали су чланови за школско развојно планирање, професори разредне и предметне наставе, наставници, стручни сарадници, родитељи, чланови Ученичког парламента, као и члан представника Локалне самоуправе из редова Школског одбора и директор школе.

Приоритетне области обухваћене Развојним планом школе за период од 2022. до 2027. године су:

1. Планирање, програмирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

За израду Развојног плана, односно дефинисања специфичних циљева и планираних активности послужиле су нам SWOT анализа, извештаји о самовредновању, Извештај комисије за спољашње вредновање квалитета рада установе из 2015. године, мисија и визија школе, као и препознате потребе и приоритети школе за наредни четворогодишњи период.

9.1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	У програмирању рада школе користе се резултати добијени на основу података добијених аналитичко-истраживачким радом	Запослени у оквиру свог рада примењују различите методе, технике и инструменте са вредновање и самовредновање рада Унапредити садржај документације резултатима добијених аналитичко-истраживачким радом Планирање редовне, додатне и допунске наставе засновано је на резултатима праћења постигнућа ученика	Сваке школске године	Наставници, стручни сарадници	Инструменти, педагошка документација наставника
	Планирање рада усмерити у правцу задовољења различитих	Годишњи план рада садржи листу изборних предмета по разредима у складу са	Сваке школске године	Директор Педагог Психолог Наставници	Годишњи план рада школе; Годишњи и оперативни планови наставника;

	потреба ученика	потребама и интересовањима ученика и расположивим ресурсима Прилагодити годишњи план рада школе специфичностима одељења Прилагодити планирање рада наставника индивидуалним карактеристикама ученика			Писане припреме наставника; Извештаји; Записници; Анкете; ИОП.
Планирање органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефективног рада у школи	У плановима органа, тела и тимова конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма	Упознавање чланова тимова, већа и актива са садржајем развојног плана и школског програма Усклађивање планова рада тимова, већа и актива са циљевима из развојног плана и школског програма Израда инструмената којима ће се пратити рад и обављати извештавање Анализа урађеног усклађивања	Август сваке школске године	Представници и чланови већа, актива и тимова	Годишњи план рада школе Извештаји о раду актива, већа и тимова

		и постигнутих результата			
Усклађивање Годишњег плана са потребама и условима рада школе и Школским развојним планом	У годишњи план рада школе уградити акциони план школског развојног плана за текућу годину Ускладити садржајно и временски програме наставних предмета у оквиру сваког разреда	Израда акционог плана школског развојног плана који ће бити уграђен у годишњи план рада У оквиру наставних планова садржајно и временски ускладити обраду тема заједничких за више предмета.	Почетак сваке школске године	Директор Стручна већа Педагог Психолог Чланови тима за школско развојно планирање	Годишњи план рада школе Годишњи и оперативни планови наставника по разредима
Унапређивање квалитета наставе	Унапредит и подручје планирања и припремања за наставу	Реализовати радионице на тему размене добрих припрема (са нагласком на корелацијама међу предметима) , на стручним већима Израдити планове за реализацију часова тематског планирања.	Током школске године	Наставници	Извештаји, записници са већа, актива Педагошка документација наставника

		Изадити план реализације часова по принципима активне наставе.			
		Радити самоевалуацију и корекцију месечних планова			

9.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВОР ДОКАЗА
Унапређивање наставе применом савремених наставних метода, облика рада и наставних средстава	Реализација часова уз примену савремених дигиталних технологија	Упознавање наставника са дигиталним алатима који се могу користити у свакодневном раду Промовисање примера добре праксе Усавршавање наставника у циљу оснаживања и мотивисања наставника да у свом свакодневном раду користе дигиталне алате и технологију	Наставници Учитељи	Током школске године	Педагошка документација наставника

		Припрема и реализовање часова уз помоћ дигиталне технологије и алата			
	Упућивање ученика на коришћење различитих извора информација	Одабир тема које ће ученици обрађивати путем проблемских и истраживачких задатака Упућивање ученика на различите изворе информација Израда и евалуација урађеног	Током школске године	Наставници	Педагошка документација наставника Задаци ученика

Вредновање постигнућа ученика је у функцији даљег учења и напредовања	Унапређивање вредновања рада и напредовања ученика	Наставници примењују формативно и сумативно оцењивање у складу са прописима Израђени су јасни критеријуми вредновања Осмислити начине и примере давања потпуне повратне информације ученицима о њиховом напредовању. Анализирати оквир за процену резултата учења и критеријуме за оцењивање владања,(Правилник о оцењивању). Усаглашавати критеријум оцењивања у зависности од структуре одељења и индивидуалних карактеристика ученика и њихових могућности	Током школске године	Наставници	Извештаји, записници са већа, актива Педагошка документација наставника
---	--	---	----------------------	------------	---

	Активније укључивање ученика у процес оцењивања	Упознавање ученика са критеријумима оцењивања Омогућити ученицима да процењују своја постигнућа и постигнућа других ученика у складу са критеријумима оцењивања Изградити стратегије и поступке ученичке самоевалуације напредовања у учењу	Током школске године	Учитељи Наставници	Педагошка документација наставника Извештаји са посећених часова Постигнућа ученика
Оснаживање наставника за рад са ученицима који показују неуспех у учењу и којима је потребна додатна подршка	Организација обука за наставнике и учитеље за прилагођавање приступа у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Одабир семинара узимајући у обзир индивидуалне потребе наставника Организовање интерних предавања и радионица о индивидуализацији наставе и примени различитих стратегија прилагођавања Примена стечених знања у раду наставника	Током школске године	Наставници Стручни сарадници	Педагошка документација наставника Извештаји са посећених часова стручних сарадника и директора
Рад на часу је прилагођен образовно-васпитним потребама ученика	Захтеви, начин рада и наставни материјал су прилагођени могућностима и индивидуалним карактеристикама сваког ученика	На основу иницијалног теста и увида у разред наставник прави оперативне планове и припреме за час за то одељење, као и	Континуирано у току школске године.	Наставници	Педагошка документација наставника Тестови и иницијални тестови

	Наставник посвећује довољно времена сваком ученику у складу са његовим васпитним и образовним потребама Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстичу.	за поједине ученике тог одељења. Планира диференциране задатке за поједине ученике- примењује мере индивидуализације. Коришћење различитог наставног материјала у свакодневном раду са ученицима. Континуирано праћење стандарда и постављених критеријума оцењивања. Коришћење различитих дигиталних алата који мотивишу ученике на рад Наставни листићи са задацима на више нивоа знања			

9.3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИЗВОР ДОКАЗА
Достизање образовних стандарда ради стицања трајних и функционалних знања	Извршити корелацију између предмета и по разредима	Анализа и усаглашавање планова наставника по предметима и разредима Реализација заједничких часова наставника	Почетком школске године Током школске године	Педагог Наставници Наставници	наставни планови - припрема за час -дневник ОВ рада -тестови - завршни - разговори, анкете,
	Мотивисање ученика за достизање образовних стандарда	Промовисање ученичких постигнућа Примена разноврсних наставних средстава Примена различитих метода и техника рада са ученицима Повезивање наставног садржаја са свакодневним животом и личним искуством ученика	Током школске године	Наставници	припрема за час -дневник ОВ рада -тестови - завршни
Побољшање постигнућа ученика на	Измена планова наставника на основу	Упознавање наставника са заводовим анализама	Сваке школске године у	Чланови предметних актива	Записници са састанака актива,

завршном испиту	Заводових анализа завршног испита	Идентификовање области у којима ученици постижу слабије резултате и кориговање планова наставника у складу са идентификованим слабостима	септембру, априлу и мају		планови наставника ,
	Унапређивање припремне наставе	Упознавање наставника са критеријумским тестовима и начином њихове примене Израда и примена иницијалних тестова из свих предмета Планирање и реализација припремне наставе на основу резултата иницијалних тестирања и Заводових анализа	Сваке школске године	Наставници, педагог	Иницијални тестови, Извештаји са завршног тестирања, Планови наставника , Записници са састанка актива, већа

Побољшање постигнућа ученика у складу са његовим индивидуалним, развојним и узрасним карактеристикама	Оспособити ученике за самообразовање и самоучење-промена односа ученика према учењу	Развити ученичке компетенције за различите облике учења – ученике активно укључујемо у наставни процес и подстичемо сарадњу путем различитих облика рада Посвећивање посебне пажње ученицима који се образују по ИОП-у кроз индивидуализацију наставе Упућивање ученика на коришћење различитих извора знања и самостални истраживачки рад	Континуирано токо године	Стручна већа Наставници	Записници и извештаји о постигнућима ученика предметних наставника и наставника разредне наставе. Педагошка документација наставника Записник са Одељењског већа, Наставничког већа
	Праћење постигнућа кроз тестирања и достизање стандарда (формативно сумативно оцењивање)	Праћење постигнућа ученика на допунској настави Праћење постигнућа ученика на додатној настави			

		Праћење постигнућа ученика на који раде по ИОПу Завршни испит			
--	--	---	--	--	--

9.4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИЗВОР ДОКАЗА
Унапређивање система пружања подршке ученицима	Дифинисати мере подршке ученицима који показују неуспех у учењу	Континуирано праћење и анализирање успеха ученика Дефинисање узрока неуспеха ученика Предузимање мера за превазилажење тешкоћа У пружању подршке ученицима школа укључује и родитеље Мотивисати ученике за сопствено напредовање и превазилажење неуспеха	Током школске године	Чланови стручних већа Стручни сарадници Родитељи	Педагошка документација наставника Записници стручних већа

	Пружити подршку ученицима при преласку из вртића у основну школу, из првог у други циклус образовања или преласком из друге основне школе у нашу школу (новопридошли ученици)	Пријем нових ученика и њихово упознавање са школским простором, правилима и начином рада Упознавање са предметним наставницима и предметима Праћење понашања и напредовања ученика Индивидуални и групни рад са ученицима и њиховим родитељима	Током школске године, по потреби	Стручни сарадници, предметни наставници, Тим за професионалну оријентацију	Извештаји Евиденција наставника и стручних сарадника
	Пружити помоћ и подршку ученицима при избору даљег занимања	Омогућити ученицима да се упознају са средњим школама и и занимањима која могу да упишу Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања Остваривање сарадње са НСЗ Мотивисати предметне наставнике да у оквиру својих предмета раде на професионалној оријентацији ученика уз повезивање са свакодневним животом			

	У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	Одржавање спортских манифестација ради промоције здравог живота (турнири, бициклическе трке и сл.) Разговарање на тему здравих и нездравих навика Организовање трибина или предавања на тему опасности које нездрав стил живота може да донесе	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици, стручни сарадници	Континуирано, током целе године, сваке школске године	Садржај рада на појединим часовима одељењског старешине који су посвећени овој теми, као и годишњи план рада неких предметних наставника Летопис школе и извештаји о одржаним спортским дешавањима, извештај локалних медија Организоване трибине, предавања,...
	Промовисање заштите животне околине и одрживог развоја	Организовање различитих манифестација, трибина, квизова на којима ће се промовисати ова тема Развијање свести о значају рециклирања и одрживог развоја кроз различите активности (прикупљање старог папира, прављење изложби од рециклираног материјала и сл)	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици, стручни сарадници	Континуирано, током целе године, сваке школске године	Педагошка документација наставника, стручних сарадника Извештаји са реализованих трибина, предавања, Летопис школе и извештаји о одржаним спортским дешавањима, извештај локалних медија

9.5. ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И	ИЗВОР ДОКАЗА
Промовисањ е резултата рада школе у локалној заједници	Промовисати резултате ученика и наставника Успостављањ е сарадње са медијима	Резултати ученика се промовишу путем сајта школе, фејсбук странице , летописа, медија , на Наставничком већу , приликом одржавања приредби. Сарадња са локалним медијима је континуирана.	Сваке школске године		Сајт, фејсбук страница, летопис, слик е са приредби Чланци из локалних новина, видео записи са ТВ гостовања

Побољшати атмосферу у школи на свим нивоима и између свих актера школског живота	Развијати и регулисати међуљудске односе и позитивну атмосферу у школи	Развијати и подстицати код ученика позитиван став према школи путем креативних активности, квизова, радионца, спортских сусрета.... Организовати заједничке активности родитеља, наставника и ученика. Побољшати Правилник о награђивању наставника и ученика Интензивирати укључивање	континуирано, током целе године, сваке школске године	одељењске старешине, директор, наставници, психолошко – педагошка служба	Извештаји, фото и видео снимци, Извештаји и записници са одржаних активности, радионица дискусија и трибина Извештаји и записници са одржаних активности Анекс правилника Записници са савета родитеља
--	--	--	---	---	--

		родитеља у рад Савета родитеља Поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих запослених Санкционисање сваког дискриминаторског понашања у школи, и примена предвиђених процедура Јавно промовисати постигнућа ученика са слабијим успехом и ученика који раде по ИОП-у Промовисати постигнућа ученика на такмичењима и завршним испитима Планирање (ученици и наставници) високих очекивања у погледу ученичких			
	Побољшати промоцију постигнућа наставника и ученика				

		постигнућа Примена интерног система награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате. Организовање различитих школских активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех			
--	--	--	--	--	--

9.6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈН И ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИЗВОР ДОКАЗА
Коришћење људских ресурса у циљу подизања квалитета рада школе	Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора	План стручног усавршавања је саставни део ГПРШ и планирање се врши на основу приоритетних области утврђених	Сваке школске године	Директор, педагог, психолог Наставници Учитељи	План и извештај стручног усавршавања Образац за посматрање и вредновање школског

	Подстицати наставнике да примењују стечена знања из области у којима су се усавршавали Увођење приправника у посао у складу са програмом	самовредновањем, а стручни активи планирају похађање стручних семинара. Наставници пржимењују у настави знања и искуства стечена на семинарима, али није заступљена пракса да се презентују знања са семинара на стручним већима и то треба унапредити. План увођења приправника у посао је саставни део ГПРШ и примењује се при доласку нових наставника.			часа, презентације План, припреме о одржаним и посматраним часовима приправника и ментора
Унапређивање система праћења и вредновања квалитета рада	Праћење квалитета наставе и учења	Израда плана посете часова као и ваннаставних активности Реализација плана посете часовима Анализа посећених часова и давање повратних информација	Током године	Директор, педагог, психолог	Евиденција директора и стручних сарадника Образац за посматрање и вредновање часа

	Унапређивање процеса самовредновања	Израда плана самовредновања и његова реализација Имплементација добијених резултата самовредновања у одговарајуће школске документе Реализација дефинисаних акционих планова самовредновањих области		Тимови за самовредновање	Извештај о раду тима Извештај и акциони план самовредновање области Годишњи план рада школе и Школски развојни план
Оснаживање људских ресурса у функцији подизања квалитета рада школе	Реализовати план унапређења материјално техничких ресурса	Проценити потребе за наставним средствима Обезбедити набавку потребних средстава за наставу, хигијену и безбедност школског простора. Обезбедити праћење функционалности коришћења наставних средстава у подизању квалитета наставе	Током године	Директор, стручна већа	Извештаји, листа набављених средстава, листе праћења, анализе коришћења