

На основу члана 109. став 3. а у вези са чланом 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17,27/18,10/19 и 6/20 даље: Закон) и члана 31. Статута ОШ "Момчило Настасијевић", Школски одбор, на седници одржаној дана 27.2.2020. године, донео је

П РА В И Л А П О Н А Ш А Њ А У Ш К О Л И

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилима понашања у школи (у даљем тексту: Правила) уређује се понашање запослених, ученика, родитеља ученика и трећих лица у Основној школи "Момчило Настасијевић" у Горњем Милановцу (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Поштовањем Правила обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне делатности Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица и доприноси се повећању угледа Школе.

Члан 3.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља ученика.
Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.

Члан 4.

Лични подаци о ученику могу се користити само у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.
Приликом статистичких анализа и научноистраживачког рада, лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета учесника образовања и васпитања.
Забрањена је употреба података о личности ученика и запослених, ван намене за коју се прикупљени.

II ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА И СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА

Члан 5.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања,

узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства. Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у Школи врши се на основу ближих критеријума које заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

Члан 6

У школи су према запосленом, ученику, родитељу или трећем лицу забрањени:

1. дискриминација и дискриминаторно поступање;
2. физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље;
3. злостављање и занемаривање;
4. понашање које вређа углед, част или достојанство;
5. страначко организовање и деловање

Члан 7

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 8

Физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику, као и ученика према другом ученику или запосленом.

Психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Социјалним насиљем сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава,

наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо-комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља или трећег лица у Школи.

Члан 9

Поступање у Школи, као одговор на насиље и злостављање, спроводи се према Протоколу поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а доноси га министар.

Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време неге, одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада врши се на основу ближих услова које прописује министар.

Члан 10

Директор Школе (у даљем тексту: директор) дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1 овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Препознавање понашања којима се вређа углед, част или достојанство у Школи врши се према ближим условима о начину препознавања таквог понашања, које заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање Школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар.

Члан 11

Према ученицима који чине повреде обавеза ученика и повреде забрана могу се примењивати само оне мере које су утврђене законом или општим актом Школе.

Члан 12

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење школских просторија у такве сврхе.

III. ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 13

Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом доприносе угледу Школе и развијању позитивне атмосфере у Школи.

Члан 14

Сви запослени су обавезни:

1. да редовно и на време долазе на посао и евидентирају активности на порталу;
2. да савесно и доследно обављају послове свог радног места;
3. да благовремено обавештавају директора или секретара Школе о спречености за рад;
4. да се уздржавају од радњи којима се крше права ученика и/или других лица;
5. да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика и запослених;
6. да пријављују директору или Школском одбору кршење права ученика и запослених;
7. да долазе на посао прикладно одевени;
8. да пре или за време рада не узимају нити уносе алкохол нити друга средства која утичу на способност за рад;
9. да не пуше у просторијама Школе;
10. да поштују радне обавезе прописане Законом о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању;
11. да поштују Закон о заштити становништа од изложености дуванског дима;
12. да не уносе у Школу нити у школско двориште оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;
13. да за време рада не користе мобилни телефон нити друга средства којима се може омести процес рада, осим у случају када се напред наведена средства користе за потребе рада;
14. да не оштећују имовину Школе, ученика, других запослених, родитеља ученика и трећих лица;
15. да користе средства Школе и потрошни материјал само у службене сврхе;
16. да не износе школску евиденцију, друга документа, средства Школе нити потрошни материјал без одобрења директора из простора Школе;
17. да не врше неовлашћено снимање у објектима Школе;
18. да контролишу и да се старају о томе да опрема и наставна средства које ученици користе у настави и ваннаставним активностима буде коришћена у складу са правилима и процедурама Школе;

19. да савесно примењују принципе еколошке одрживости Школе и рационално користе енергију (угасе светло кад нашуштају радно место, искључе компјутере кад заврше радни дан, искључе пројекторе на крају наставног дана и сл);
20. да савесно и благовремено пружају и размењују информације са колективом;
21. да допринесе репутацији Школе одговорним понашањем током наставних и ненаставних активности;
22. да остварују квалитетну комуникацију у колективу, са ученицима, родитељима и сарадницима;

Додатно, сви наставници су обавезни:

1. да на почетку часа електронски евидентирају час и одсутне ученике;
2. да на време уписују часове, додатну и допунску наставу у све врсте дневника;
3. да благовремено оцењују и уносе оцене у електронски дневник и школску документацију у складу са Правилником о оцењивању;
4. да редовно подносе планове и извештаје у складу са школским календаром;
5. да редовно посећују радне састанке, седнице и обуке запослених;
6. да сарађује са осталим запосленима у Школи на пословима у вези са организацијом школских и ваншколских активности.

Члан 15

Неприкладном одећом за наставнике сматрају се:

- непримерено кратке сукње или панталоне, чија је дужина краћа од “шаке” изнад колена,
- блузе или мајице са великим деколтеом или танким бретелама,
- изразито кратке или провидне блузе или мајице,
- јапанке и папуче,
- исцепане фармерке,
- провидна или поцепана одећа,
- пренаглашен накит,
- капе и/или мараме на глави,
- навијачка обележја.

Сматра се да су наставници неприкладно одевени, ако у Школу долазе у неком од горепомених одевних предмета.

Наставници и остали запослени Школе морају да држе до личне хигијене, као и чистоће своје одеће и обуће.

Члан 16.

Дежурни наставник дежурство обавља пре почетка смене и за време великог одмора.

Дежурни наставник има следеће обавезе:

1. да се стара о одржавању реда и о безбедности у школској згради
2. да предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности;
3. да ради испуњавања својих обавеза, сарађује с директором и другим лицима запосленим у Школи.

Члан 17.

Дежурство се обавља на спрату, улазном холу и у школском дворишту, а по потреби и на другим местима, у складу са одлуком главног дежурног наставника.

Главни дежурни наставник утврђује присуство и одсуство дежурних наставника и о томе води евиденцију.

Члан 18.

Одељенски старешина је дужан да:

- 1) брине о раду и успеху својих ученика;
- 2) уредно води дневник рада, разредну књигу и другу прописану евиденцију;
- 3) благовремено прати остваривање распореда часова у свом одељењу и упозорава наставнике који неуредно воде евиденцију;
- 4) правда изостанке ученика на основу лекарског оправдања или оправдања родитеља, односно старатеља ученика;
- 5) уписује у ђачку књижицу обавештења за родитеље, односно старатеље ученика и врши контролу упознавања родитеља са обавештењем;
- 6) сарађује са родитељима, односно старатељима ученика и обавештава их о понашању, изостанцима и успеху ученика, пружа информације о другим активностима школе;
- 7) брине о ученицима свог одељења за време извођења екскурзија, излета, културних манифестација, спортских и других ваннаставних активности ученика.

Члан 19.

Дужност стручног сарадника – школског психолога, педагога, библиотекара и других су да:

- 1) долази у школу најкасније 5 минута пре почетка радног времена;
- 2) остварује сарадњу са наставницима, родитељима, односно старатељима ученика и са ученицима;
- 3) извршава друге обавезе у складу са програмом рада стручних сарадника у школи, прописаним одговарајућим Правилником о програму рада стручних сарадника.

Члан 20.

Дужности запослених на пословима одржавања објекта, опреме, грејања, хигијене и сервирке су да:

- 1) одржавају чистоћу школских просторија, дворишта и спортских терена;
- 2) помажу у раду дежурном наставнику;
- 3) дежурају према утврђеном распореду и сменама и не удаљавају се са радног места без дозволе директора или секретара школе;
- 4) достављају потребан материјал за наставу;
- 5) обављају своје послове у оквиру радног места;
- 6) предузимају мере у сарадњи са дежурним наставником да се очува ред и мир, посебно безбедност ученика, запослених у школи и имовина школе;
- 7) свакодневно прегледају учионице, радионице и остале просторије у школи,
- 8) утврђују стање објекта и опреме и о томе обавештавају директора или секретара школе;
- 9) предузимају све мере да се, по завршетку рада, обезбеде и закључају објекти школе, погасе светла, провере водоводне, грејне и друге инсталације.
- 10) обавезни су да без одлагања обавештавају дежурног наставника, директора или секретара Школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у Школи.

IV. ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 21.

Ученици су обавезни:

1. да се придржавају Правила и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу између куће и Школе;
2. да се придржавају одлука органа Школе;
3. да поступају по налогу директора, наставника и стручних сарадника;
4. да поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
5. да се уљудно понашају према другим ученицима, запосленима у Школи, родитељима и трећим лицима како у простору Школе тако и на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу између куће и Школе;
6. да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, запосленима, родитељима или трећим лицима обраћају дежурном наставнику или одељењском старешини, а по потреби и другим лицима запосленим у Школи;
7. да савесно пријаве било какав облик насиља у Школи тако што ће се обратити дежурном наставнику, одељењском старешини, стручном сараднику, секретару, или директору Школе;
8. да редовно похађају наставу и друге облике образовно-васпитног рада и да уредно извршавају своје школске обавезе;
9. да не касне на наставу нити на друге облике образовно-васпитног рада;
10. да на часове долазе спремни за рад, користећи наставна средства неопходна за неометано праћење наставе;
11. да савесно раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом;
12. да прате сопствени напредак и да извештавају о томе наставнике и родитеље;
13. да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
14. да не ометају извођење наставе и усвајање знања других ученика својим непримереним понашањем у учионици или на другом месту на коме се врши образовно-васпитни рад;
15. да не напуштају час или други облик образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника;
16. да долазе пристојно одевени у сукњама или панталонама које нису исцепане, кратке или провидне;
17. да благовремено обавештавају родитеље да правдају изостанке у законском року уз одговарајућу документацију;

18. да чувају имовину Школе као и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
19. да се старају о очувању животне средине и да се понашају у складу с правилима еколошке етике;
20. да не уносе било какве измене у школску евиденцију;
21. да за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад осим ако наставник то не дозволи у наставне сврхе;
22. да у згради Школе, за време обављања образовно-васпитног рада ван зграде Школе или на путу између куће и Школе, не носе оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених, родитеља и трећих лица или се може нанети материјална штета;
23. да не користе дуван, алкохол, наркотичка и слична средства у Школи и на другим местима где се обавља образовно-васпитни рад, као и да не подстичу друге ученике да их користе;
24. да не изазивају туче, учествују у тучама или подстичу друге ученике да узму учешће у било каквом облику насиља;
25. да не изражавају националну, расну, верску или било коју другу дискриминаторну нетрпељивост;
26. да не напуштају простор Школе за време одмора или током ваннаставних активности осим ако родитељи за то нису дали сагласност;
27. да користе речник примерен школском окружењу, без употребе псовки и погрдних имена;
28. да поштују датуме заказаних писмених и усмених провера као и остале значајне датуме дефинисане школским календаром, те да не изостају намерно.

Члан 22.

Опрема коју ученици морају да користе за време трајања часова физичког васпитања, састоји се од:

- патика
- беле мајице кратких рукава
- доњег дела тренерке
- шортса
- хеланки
- горњег дела тренерке.

Члан 23.

Ученици морају да држе до личне хигијене, као и чистоће своје одеће и обуће.

Члан 24.

Неприкладном одећом за ученике/це сматрају се:

- непримерено кратке сукње, чија је дужина краћа од “шаке” изнад колена,
- блузе са великим деколтеом или танким бретелама,
- изразито кратке и провидне блузе,
- кратке панталоне које откривају колена када ученик седи,
- јапанке и папуче,
- исцепане фармерице,
- провидна или поцепана одећа,
- ципеле или сандале са високом штикллом или потпетицом вишом од 5cm,
- наглашен накит,
- капе и/или мараме на глави,
- навијачка обележја.

Сматра се да су ученици неприкладно одевени, ако у Школу долазе у неком од горепомених одевних предмета.

Члан 25.

Забрањени су симболи који на било који начин вређају један народ, расу или вероисповест.

Члан 26.

Ученици су у обавези да буду пет минута пре почетка часа у својим учионицама, у складу са распоредом часова и да мирно чекају долазак наставника.

Уколико је реч о учионицама које откључава наставник или друго лице ангажовано у Школи, ученици у реду и миру чекају наставника испред учионице.

Ученици су дужни да остану у учионици 15 минута након почетка часа ако предметни наставник није дошао. Ученици су дужни да дежурног наставника обавесте о томе да се предметни наставник није појавио, а дежурни наставник је дужан да у том времену обезбеди замену. Уколико се за то време предметни наставник не појави или дежурни наставник не обезбеди замену, ученици могу да напусте тај час и оду на час код дежурног наставника, а час се евидентира као неодржан.

Ученици су дужни да поштују правила понашања Школе и да не ометају одржавање наставе у другим одељењима.

Члан 27.

Ученици који су закаснили на час не смеју да се задржавају у холовима, ходницима и другим просторијама Школе нити да простор Школе напуштају без одобрења, већ да у пратњи дежурног наставника или обезбеђења треба да оду на место у Школи предвиђено за учење.

Члан 28.

По завршетку школских обавеза, ученици у реду и миру излазе из Школе.

Школа не може бити правно одговорна за оно што се дешава ван Школе јер је то ван њене надлежности. Морална одговорност Школе односи се и на бригу о безбедности у њеној непосредној околини, као и на посвећеност њеном побољшању. Управо морална одговорност може довести до кажњавања ученика у случају његовог неприхватљивог понашања у непосредној близини Школе.

Члан 29.

Редар је обавезан да буде у учионици најмање 20 минута пре почетка наставе.

Одељењски старешина сваке недеље одређује по два редара са списка (прозивника) из дневника.

Редари су дужни да:

- 1) проветравају учионицу пре почетка наставе и за време великог одмора и обављају друге радње са циљем да се учионица припреми за наставу;
- 2) извештавају наставника о одсутним ученицима;
- 3) чувају личне предмете, књиге и прибор ученика;
- 4) пријављују наставнику сваки нестанак или оштећење имовине Школе, ученика или запослених лица;
- 5) обавештавају наставника о променама које могу утицати на безбедност ученика и/или других лица;
- 6) последњи напуштају учионицу, установаљавају исправност инвентара, гасе светло, затварају прозоре и прикупљају евентуално заборављене ствари ученика, које предају дежурном наставнику или помоћно-техничком раднику;
- 7) обављају и друге послове по налогу одељењског старешине или предметног наставника.

V.ОДНОСИ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА

Члан 30.

Односи међу ученицима заснивају се на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељењског старешине, психолога, односно педагога или дежурног наставника.

Ученици су дужни да се пристојно понашају према наставницима и осталим запосленима у школи.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским психологом, односно педагогом.

Ученик који се непримерено, грубо, агресивно и некултурно понаша према ученицима, запосленима и трећим лицима, подлеже дисциплинској одговорности, у складу са Законом и Статутом школе.

VI. ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 31.

Родитељи, односно старатељи, ученика и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила понашања и друге опште акте Школе.

Родитељи, односно старатељи, ученика и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да буду прикладно одевени.

Члан 32.

Родитељи односно старатељи ученика, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

- 1) да благовремено правдају изостанке свог детета;
- 2) да на позив органа Школе, педагога, психолога или наставника дођу у Школу;
- 3) да редовно измирују новчана дуговања према Школи;
- 4) да редовно долазе на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;
- 5) да учествују у раду органа Школе чији су чланови;
- 6) доприносе остваривању планираних задатака школе, побољшању услова живота и рада.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

За спровођење ових Правила одговоран је директор школе.

На све што није регулисано Правилима примењиваће се Закон и Статут школе.

Члан 34.

Даном ступања на снагу Правила престаје да важе Правила понашања бр.133/18 од 21.3.2018 године године.

Члан 35.

Ова Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник школског одбора:
Вера Марковић

Правила су заведена под деловодним бројем 41/20 од 2.3.2020 године, објављена су на огласној табли Школе као и на сајту школе дана 2.3.2020 године, а ступиће на снагу дана 10.3.2020. дана године.

Секретар школе:
Вера Будеша