

На основу чл. 57. закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.72/09, 52/11 и 55/2013) и чл. 27. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“,бр.12/2009 и 67/2011), Школски одбор ОШ "Момчило Настасијевић" у Горњем Милановцу, на седници од 27.децембра 2013. године, донео је

ПРАВИЛНИК

О ПОХВАЉИВАЊУ И НАГРАЂИВАЊУ НАСТАВНИКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о награђивању наставника (у даљем тексту: правилник), у складу са Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, уређују се врсте награда запосленима у школи, остварени резултати на основу којих се награде додељују и орган школе који доноси одлуку о додељивању награде.

Члан 2.

Стваралачки рад запослених у школи на унапређењу образовно-васпитног рада и организацији рада, посебно се стимулишу награђују сразмерно оствареним резултатима таквог рада.

Запослени у школи су дужни да свој посао обављају савесно и непристрасно у складу са Уставом и Законом.

II ВРСТЕ НАГРАДА

Наставницима и стручним сарадницима који применом нових теоријских и практичних сазнања из области образовања и васпитања доприносе квалитетнијем образовно васпитном раду, чији ученици постижу запажене резултате на такмичењима из наставних предмета, који дају свој допринос у организацији школских прослава, такмичења, скупова, раде на маркетиншкој кампањи школе и постижу резултате у ваннаставном раду са ученицима додељују се следеће награде:

- похвале,
- захвалнице за допринос у раду школе,
- књиге,
- увећање дужине годишњег одмора.

Члан 3.

За остварене резултате рада, број дана за који се може увећати дужина годишњег одмора износи:

- **за остварене изузетне резултате**-четири радна дана, што подразумева:
 - да остварује изузетан непосредан контакт са ученицима, другим запосленима и родитељима ученика;
 - пружа помоћ другим запосленима;
 - успешно ради у различитим комисијама школе;

- има повећан обим посла и извршава радне задатке пре постављених рокова;
 - креативан је у раду и користи савремена средства за рад;
 - да његови ученици постижу изузетне резултате у учењу и на такмичењима освајају награде;
- **за врло успешне резултате**-три радна дана, што подразумева:
- да поштује ученике, друге запослене и родитеље ученика;
 - помаже ученицима у издавању, школског листа, часописа и публикација;
 - уређује годишњи извештај школе;
 - пружа помоћ другим запосленима;
 - испуњава постављене рокове за додељене задатке и успешан је у њима;
 - учествује на већини такмичења и културним манифестацијама са ученицима;
 - креативан је у раду и користи сва савремена средства за рад;
 - да његови ученици постижу резултате у учењу, на такмичењима и ваннаставним активностима освајају похвале и захвалнице;
- **за успешне резултате**-два радна дана, што подразумева:
- за савесно залагање и обављање послова свог или другог радног места, уколико су му ти послови додељени налогом директора;
 - да поштује ученике, друге запослене и родитеље ученика;
 - да ради на културној и јавној делатности школе;
 - да користи сва савремена средства за рад;

Запосленом се може увећати годишњи одмор само по једној од напред наведених категорија.

IV ОРГАНИ ЗА ДОДЕЉИВАЊЕ НАГРАДА

Члан 4.

Наставника усмено могу похвалити директор и педагог школе.

Наставник се похваљује на седници Наставничког већа за успешно реализован наставни процес, угледни час, теоријско предавање или за опште залагање у раду школе.

Иницијативу за награђивање запослених може дати сваки запослени у школи, директор школе, чланови Школског одбора и Ученички парламент.

Предлог за награђивање запослених мора претходно бити изнет на седници Наставничког већа, које се о њему изјашњава.

Наставничко веће је обавезно да предлог размотри и о њему одлучи најкасније у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Члан 5.

На одлуку о додељивању награде може се поднети приговор Школском одбору у року од 8 дана, од дана доношења одлуке.

Приговор може поднети сваки запослени у школи. О приговору одлучује Школски одбор у року од 8 дана, од дана када је приговор достављен.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.

Члан 7.

О спровођењу одредаба овог Правилника стараће се директор школе и наставничко веће.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ОШ „Момчило Настасијевић“ у Горњем Милановцу.

Председник школског одбора

/Драгана Матовић/

Правилник је заведен под деловодним бројем _____ од 27.децембра 2013 године, објављен на огласној табли школе 27.децембра 2013. године, а ступа на снагу дана 04.01.2014. године.

Секретар школе

/Вера Будеша дипл.правник/